

信任至關重要

2026 年行為準則

我們每日正確行事的指南

Thomson Reuters™



執行長致辭

湯森路透致力於恪守最高標準的道德行為準則。本行為準則重申我們對以下原則的承諾：在商業活動中恪守誠信、尊重人權與尊嚴、保持透明度、有責任感、實踐永續經營、遵守適用法律，以及在各層級展現符合道德的領導風範。

我致力於秉持誠信領導團隊，強化負責任的文化，確保道德與信任始終是我們服務客戶、合作夥伴、同事及社區的核心價值。

我相信各位都能各盡其責：秉持正直的原則行事，運用良好的判斷力，無論在組織中擔任何種職位，都以這項標準要求自己，互相督促。

感謝大家在日常工作中不斷建立信任。

Steve Hasker
湯森路透總裁兼執行長



風險與合規總監致辭

湯森路透行為準則簡明扼要、切實可行，專為實際的商業決策而制定。準則引導我們在承擔責任的前提下做出明智的決策，恪守定義湯森路透的核心原則。

我們恪守行為準則與信任原則，透過確保所有商業關係皆符合公平、透明及誠信的原則，維護我們的聲譽並以正確的方式經營業務。

我和我的團隊在這裡為您提供支援：若有任何不明白之處，請提出；若覺得有何不妥，請自信發聲。我們的各項資源（包括道德熱線）隨時為您服務。

請仔細閱讀本準則，在日常決策中加以實踐。

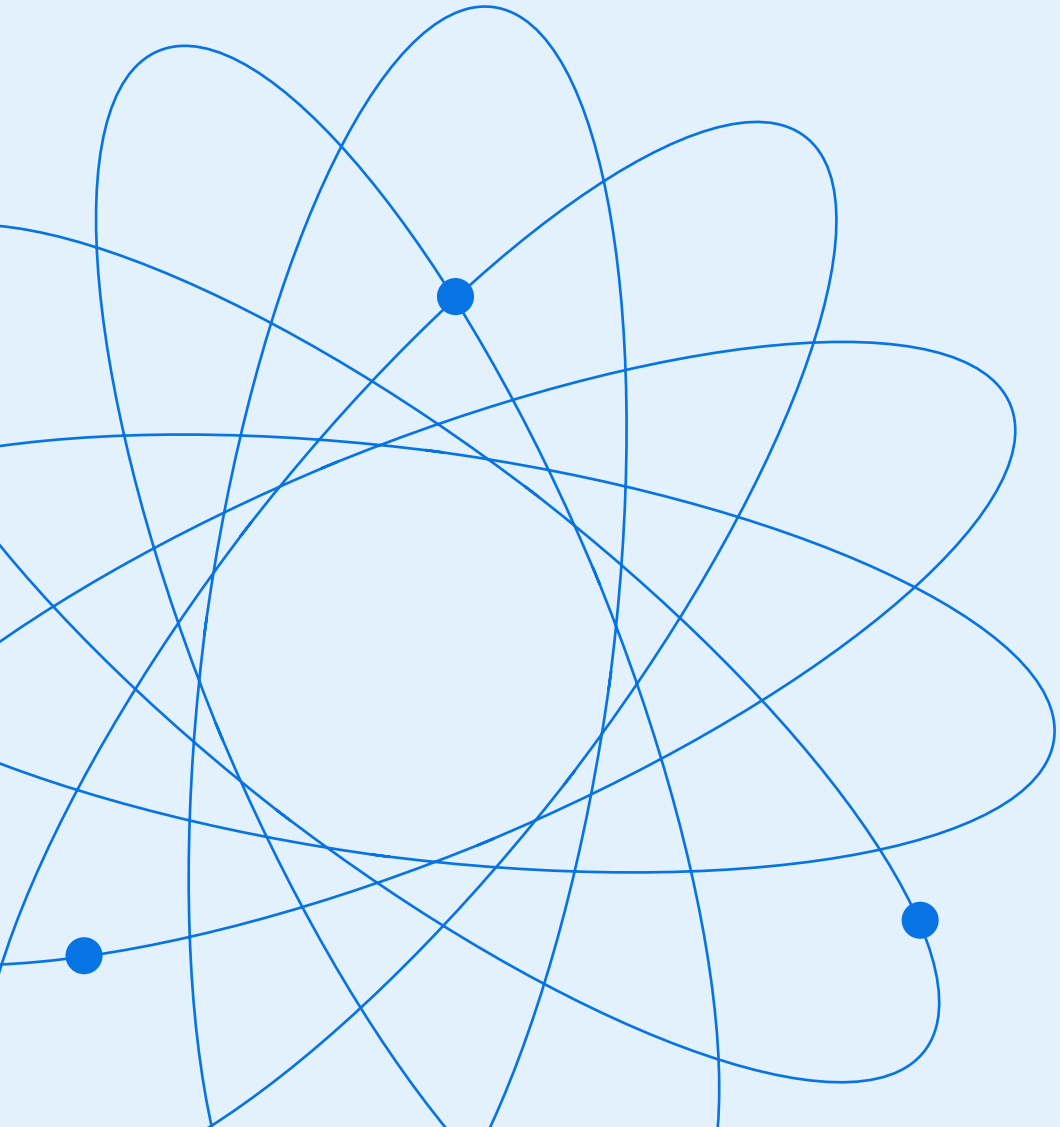
Kerry Thomson
湯森路透風險與合規總監





目錄

首頁	1
信任至關重要	4
我們的人員	9
市場	15
資產與資訊	23
我們的控制措施	31
我們的社區	37
向道德熱線通報關切	41
聯絡方式	43



第一章

在湯森路透，信任至關重要

我們每日正確行事的指南

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

如何使用此準則

您不會在這裏找到所有情況的解答。您將會發現一個框架，能幫助您在採取行動之前先停下來、思考，並提出正確的問題。本準則旨在讓組織內各層級的所有員工都能覺得實用、清晰且易於落實。

沒有任何政策能夠預見一切。商業環境變化迅速，情況往往錯綜複雜，某些兩難處境可能無法完全符合本準則的任何章節。這是意料之中的。關鍵在於，您應以正確的心態面對每種情況，這種心態必須植根於我們的價值觀、我們的信任原則，以及對正確行事的真誠承諾。

快速檢測——在採取行動前先問問自己

不確定某件事是否是正確的決定？請逐一檢視這些問題。如果您無法對所有問題都回答「是」，請先停下來尋求指引，再繼續進行。

- 這是否合法，且符合湯森路透的政策？
- 這是否體現了我們的價值觀，正直、獨立，以及不受偏見影響？
- 如果我的主管、同事或公眾能夠清楚看到我正在做什麼以及為什麼這麼做，我會感到自在嗎？
- 五年後，我會為這個決定感到自豪嗎？

如果您對上述任何問題的回答是「否」，甚至只是「可能」，請停下來。請勿繼續。尋求指引。

適用對象

本準則適用於湯森路透公司及其控股子公司之所有**員工、高階主管、董事、顧問、承包商及臨時員工**。代表我們行事的第三方及代理亦須遵守。若當地法律比本準則更嚴格，則應適用較嚴格的標準。

當您面臨困難或不明朗的狀況時，請遵循以下三個步驟

暫停

覺得哪裡不太對勁？相信您的直覺。行動前先停下來，您所感受到的不適，往往正是您需要的訊號。

思考

您的做法是否符合我們的價值觀及本準則？這會建立信任，還是可能會破壞信任？請參閱本準則的相關章節。使用快速檢測。切勿為了短期的利益而犧牲長期的聲譽。

詢問

您不必獨自一人想出解決辦法。與您的主管、人力資源或 Enterprise Compliance 團隊聯繫。
ECHelp@thomsonreuters.com

尋求指引總是明智之舉，而且絕不會因此而招致非議。

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

我們的宗旨與價值觀

我們的宗旨是為未來的發展方向提供資訊。我們的價值觀指引著我們所做的每一個決定。

我們的核心價值觀

全心全意關注客戶。
將客戶的目標與挑戰置於我們自身之上

挑戰您／我們的思維。
坦率地提出不同的觀點

團結就是力量。
懷抱高度期望，同時秉持細心與責任感

全力以赴，贏得勝利。
堅韌、敏捷且毫不懈怠

迅速採取行動。快速學習。
迅速做出決定，並從錯誤中學習

我們在內部網上的文化：
宗旨 | 信任原則 | 價值觀

湯森路透信任原則

這五項原則已引導湯森路透走過超過 150 年的歲月。這些不僅僅是規則，更是形塑我們身份認同的一部分。

1

所有權的獨立性

路透社絕不應在任何時候落入任何單一利益集團、團體或派系之手。

2

正直、獨立，以及不帶偏見

湯森路透的誠信、獨立及公正應在任何時候均得到充分維護。

3

公正且可靠的新聞服務

路透社應向報紙、新聞社、廣播公司及其他媒體訂戶，以及與路透社已簽訂或可能簽訂合約的企業、政府、機構、個人及其他各方，提供公正且可靠的新聞服務。

4

滿足眾多需求

湯森路透在服務媒體利益之餘，亦應充分顧及其所服務的眾多其他利益。

5

持續發展

不遺餘力地擴展、發展及調整湯森路透的新聞及其他服務與產品，以保持其在國際新聞與資訊業務領域的領導地位。

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

發聲永遠是正確的選擇

提出關切時，無需確鑿的證據或證明。只要出於善意就足夠了。沉默絕非安全的選擇。

如何通報

- 道德熱線
  （在法律允許的情況下，可選擇匿名通報）
  thomsonreuters.ethicspoint.com
  877-373-8837
  （若身處美國／加拿大以外地區，請先撥打該國接入號碼）
- 您的主管
- 人力資源
- Enterprise Compliance
  ECHelp@thomsonreuters.com

掃描道德熱線的 QR 碼

通報後會發生什麼

1. **已收到您的通報：**已立即確認。您將獲得一個追蹤編號。
2. **調查展開：**由相關調查團隊（例如：人力資源部、總法律顧問辦公室或內部審計等）迅速、徹底地進行調查，並將盡最大可能維護機密性。
3. **調查得出結論：**調查結束。所有通報均會予以嚴肅對待，並進行徹底調查。處理結果各不相同，有些經查證屬實，並據此採取相應措施，處分程度最高可達解僱及／或法律訴訟；有些則因缺乏證據而結案，未作出任何結論。
4. **禁止報復：**對報復行為零容忍。出於善意提出關切或配合調查的任何人均不得因此受到報復。

若在調查過程中拒絕配合，可能面臨紀律處分，處分程度最高可達解僱和／或法律訴訟。

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式



掃描道德熱線的 QR 碼

責任

所有受本準則約束的人士必須

- 閱讀、理解並遵守本準則
- 完成強制性合規培訓
- 若懷疑有不當行為或違規情況，即使不確定，也應發聲
- 全力配合調查
- 當您不確定該怎麼做時，請尋求指引

管理者還必須

- 針對他們即使只是間接得知的關切，也應予以處理
- 定期與團隊成員討論倫理議題
- 肯定那些恪守我們價值觀的決策
- 在每一項行動中都展現模範的道德行為
- 認可並支持那些體現我們價值觀及行為準則的決策

後果

若未遵守，可能會面臨紀律處分，處分程度最高可達解僱和／或法律訴訟。本準則中並無任何條文禁止您向國家、聯邦、州或地方政府機關（包括依據適用法律獲認可的自我監管組織）通報潛在的違法行為，或參與該等機關進行的調查。

第二章

我們的人員

打造一個讓每個人都感到受重視、受尊重，
並能充分發揮潛力的工作環境

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

提供平等的就業機會

依據適用法律，促進平等的就業機會，並為符合資格的員工提供合理調整。所有僱用決策均應以客觀且與工作相關的標準為依據。

您的職責

促進公平

決策應以資歷、表現及業務需求為依據，而非基於假設或偏見。

支持調整

本著善意審核請求，並在需要提供調整時，請人力資源介入。

尋求指引

如有與調整相關的問題或平等機會方面的關切，請聯絡人力資源。

提出正確的問題

- 我是否是根據客觀且與工作相關的標準來做出這項僱用決定？
- 我的決定是否受到個人假設或偏見的影響？
- 如果遇到有關調整的問題，我是否已聯絡人力資源？

政策連結

人力資源全球政策

Ask HR

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

擁抱包容與歸屬感

營造一個具有包容性的工作環境，讓同事受到重視與尊重，並能充分發揮所長。歡迎各種不同的經驗、觀點和想法。

您的職責

納入他人

邀請同事參與、貢獻力量，
並讓他們的聲音被聽見。

重視不同視角

歡迎各種不同的經驗、
觀點和想法。

建立歸屬感

讓同事感受到被尊重、被重視，
並能充分發揮所長。



我們絕不容忍任何形式的性騷擾，無論發生在何種層級，亦不論當事人的身分為何——無論是員工、主管、承包商、供應商、客戶、顧問，還是訪客。即使當地法律設定的門檻較低，我們仍堅持遵循這項更高的標準。

性騷擾包括任何造成恐嚇性、敵意或冒犯性工作環境的不當性行為，或將屈從於性行為與任何僱用決定（例如加薪、晉升、工作指派或繼續僱用）掛鉤的行為。

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

營造相互尊重的工作環境

我們絕不容忍任何歧視、騷擾、霸凌，或任何會造成敵意或不適工作環境的行為。將此類行為輕描淡寫地歸為「只是開玩笑」的做法是不可接受的。營造一個沒有騷擾、霸凌、恐嚇、歧視，以及任何損害尊嚴與尊重之行為的工作環境。我們絕不允許基於種族、膚色或族裔、宗教、性別、懷孕狀況、性取向、年齡、性別認同或表達、婚姻狀況、原籍國、公民身分、身心障礙、退伍軍人身分，或任何其他受適用法律或法規保護的分類而進行不平等對待。

您的職責

辨識

辨識任何構成騷擾、恐嚇、羞辱或冒犯的行為，即使該行為表現得十分隱晦。

行動

若您覺得可以，請直接發聲；亦可支持受影響的同事，或向人力資源通報。

樹立榜樣

在每次互動中展現尊重的行為，並協助在工作環境中營造尊重的氛圍。

提出正確的問題

- 如果這種行為是針對我或我關心的人，我會感到自在嗎？
- 這種行為是否造成了一種充滿敵意、令人畏懼或不舒服的工作環境？
- 我是否該發聲、支持當事人，或是向人力資源通報？

實際情境

情境 1：與工作相關的社交活動及不當言論

某位同事說了些玩笑話或發表了某些評論，導致另一位同事感到難堪。不要將這種行為視為無害。發聲或尋求協助，即使該行為被包裝成玩笑。

情境 2：排斥性行為

某個團隊持續將一位同事排除在工作相關的社交活動、會議或團隊溝通之外，使其感到被孤立或不受歡迎。與當事人溝通、與團隊一起應對該行為，或向人力資源通報。

情境 3：恐嚇行為

您觀察到某位主管對團隊成員使用攻擊性語言、大聲吼叫，或做出恐嚇性的行為。立即向人力資源通報此行為。

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

確保工作場所安全健康

遵守相關規定，及早識別風險，及時發聲，以保持安全、有保障且健康的工作環境。我們對在我們的工作場所內的暴力行為或暴力威脅零容忍。湯森路透嚴禁在其工作場所內持有、使用、購買、販售、企圖販售、分發、製造非法藥物，或處於非法藥物影響之下。

此外，我們亦嚴禁在工作場所濫用或亂用酒精、處方藥物或其他會產生損害的物質，無論您是在辦公室工作、遠距辦公，還是在執行公司業務時。

您的職責

預防傷害

遵守安全程序、辨識危險，並協助預防傷害。

遵循安全規範

使用存取控制措施、遵循安全程序，並參與演習。

迅速發聲

立即通報任何不安全狀況、威脅及可疑活動。

提出正確的問題

- 我在工作場所中是否曾注意到任何不安全狀況、危險或安全風險？
- 是否有任何我應該通報的威脅、可疑活動，或關於工作場所安全的關切？
- 我是否已了解緊急程序，並參加過規定的演練？

政策連結

安全事件通報表

全球安全電子郵件
電話號碼：651-848-8836
Teams：Microsoft Teams

工作場所暴力預防政策

環境、健康與安全政策

道德熱線

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

確保工作場所安全健康（續）

實際情境

情境 1：緊急出口被阻塞

您發現緊急出口被阻塞，或工作場所存在安全隱患。不要假設會有其他人來處理這件事。立即通報，並遵循當地安全程序。

情境 2：識別證

同事告訴您，一直將自己的辦公室識別證交給另一位員工代為刷卡，假裝人在辦公室，其實根本不在。這並非一種無害的權宜之計。此舉不僅是篡改出勤紀錄，更違反了返回辦公室政策，並損害了整個組織理應遵循的計畫之公信力。若您發現自己身處這種情況，不應參與其中，並應發聲。

政策連結

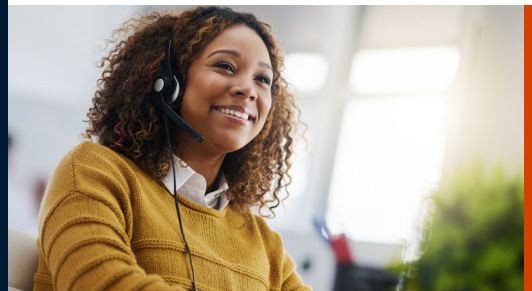
安全事件通報表

全球安全電子郵件
電話號碼：651-848-8836
Teams：Microsoft Teams

工作場所暴力預防政策

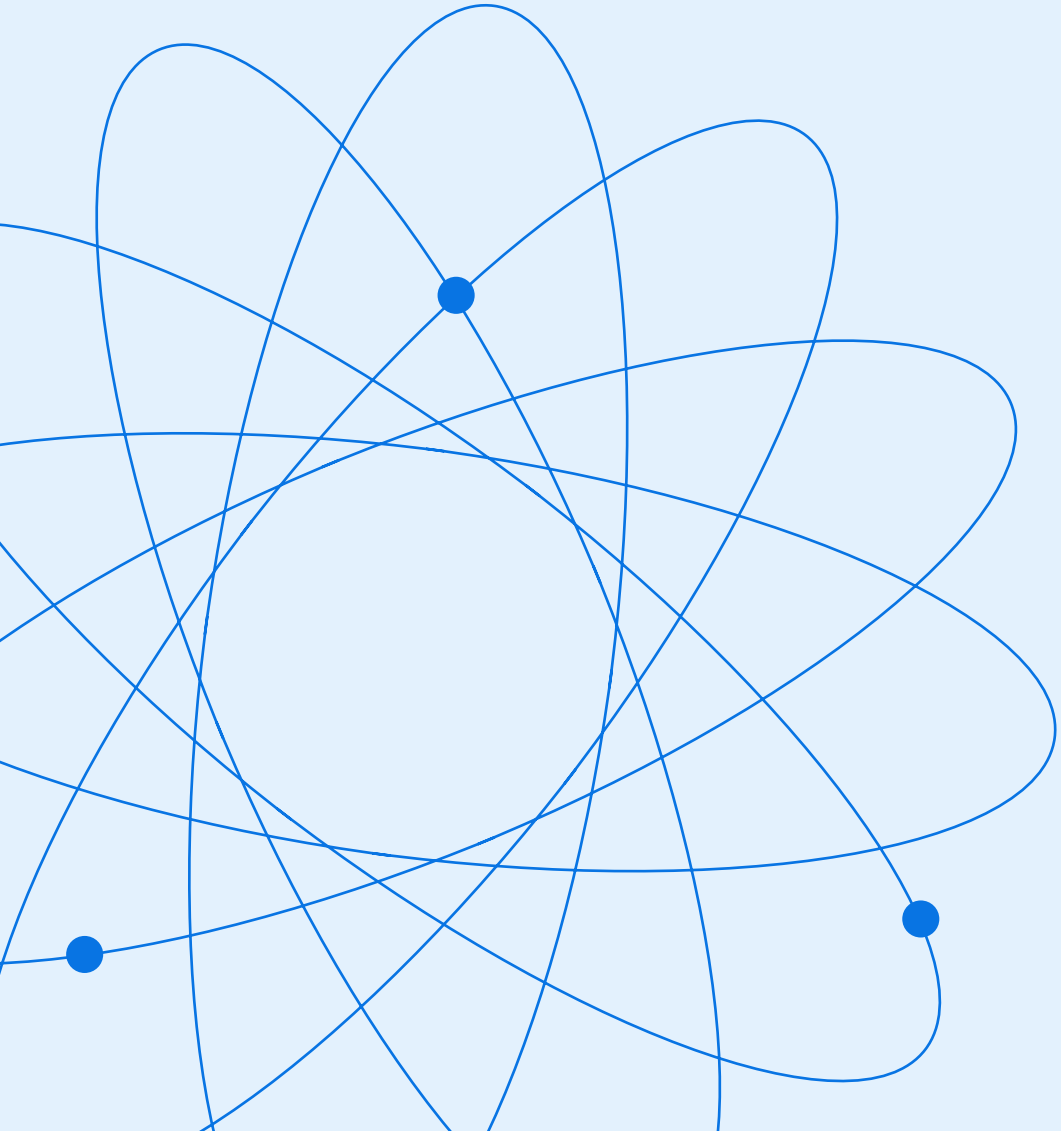
環境、健康與安全政策

道德熱線



需要更多指引？

請聯絡您的主管或韌性團隊。
若生命、安全或財產面臨迫在眉睫的威脅，請立即聯絡緊急服務。



第三章

市場

在全球市場上公平、誠實地競爭

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

在我們的全球市場中工作

透過卓越表現與創新贏得商機，在全球市場中負責任地經營。防止賄賂、貪腐及洗錢。切勿參與或協助任何企圖規避、迴避或繞過適用制裁法律或計畫的行為。

您的職責

防止賄賂

切勿直接或間接提供、索取、給予或接受任何賄賂、不當付款，或任何可能對商業決策造成不當影響的有價物品。

管理全球貿易風險

遵守制裁、出口管制、禁運及政府官方規定。

了解您的合作夥伴

進行盡職調查，並通報任何警示徵兆或可疑行為。

切勿支付通融費，即使這在當地是常見的做法。若被要求，請立即聯絡 Enterprise Compliance。

提出正確的問題

- 我是否在憑藉實力競爭，並遵守所有適用的競爭法規？
- 我的所有聲明是否準確、合約是否透明、溝通內容是否真實？
- 此情況是否引發任何競爭或市場行為方面的關切，以致需要相關指引？

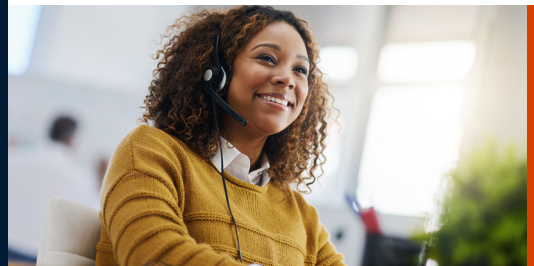
實際情境

情境：非正式付款請求

一名海關官員要求支付一筆小額的非正式款項，以放行設備或文件。切勿支付通融費，即使這在當地是常見做法。立即尋求指導。

政策連結

反賄賂與反貪腐政策
請參閱內部網上的貿易與制裁管制
湯森路透貿易與制裁合規政策



需要更多指引？

聯絡 Enterprise Compliance ECHelp@thomsonreuters.com

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

禮品與款待（G&E）

僅在適當、透明且符合本公司標準的情況下，才可向客戶、商業夥伴、供應商或其他第三方提供或接受禮品或款待。審慎的決策有助於預防賄賂、貪腐及聲譽風險。有關詳細要求，請參閱反賄賂與反貪腐政策。

您的職責

確認禮品與款待符合核心指引

- 正當的商業目的
- 有據可查且透明
- 適當性與相稱性

禁止的禮品與款待

- 現金或現金等價物
- 在招標進行中或協商期間的禮品與款待
- 成人或不適當的款待

批准

- 主管必須審核團隊成員的禮品與款待批准申請，並遵守有關文件記錄與批准的政策要求
- 在向政府官員提供或接受禮品與款待之前，須先取得合規部門的批准



政策連結

反賄賂與反貪腐
Enterprise Compliance

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

禮品與款待（續）

提出正確的問題

- 所有禮品與款待都必須通過「頭版測試」：倘若這些細節刊登在主要報紙的頭版上，您或公司會感到難堪嗎？如果會，請勿提供或接受。
- 時機與商業背景：該項禮品與款待是否是在敏感的商業時期（例如交易、招標、協商或合約續約期間）被提供、要求或接受？
- 是否有人要求提供禮品與款待，或承諾提供禮品與款待，卻要求保密？禮品與款待的發生頻率是否變得過度？

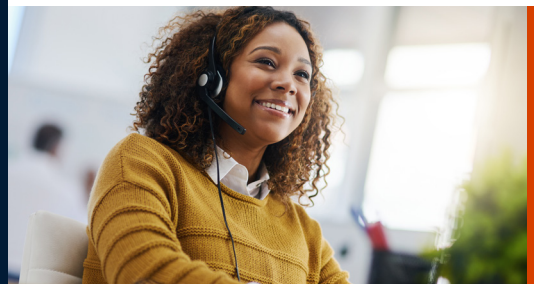
實際情境

情境 1：來自一位客戶的款待邀約

某位重要客戶邀請您前往豪華度假村度假，或贈送您大型體育賽事的珍貴門票。請將此提議及您的拒絕通報 ECHelp@thomsonreuters.com 或道德熱線，因為您的商業決策可能會被視為不當。

情境 2：潛在供應商提供的平板電腦

您曾在某場產業博覽會上填寫了一份問卷，以爭取贏得獎品的機會。展位工作人員表示，湯森路透目前還不是客戶，並將原本用於問卷調查、原定要報廢的舊平板電腦提供給您。您不能接受。該平板電腦具有商業價值，這項提議似乎意在影響未來的業務。請將該提議及您的拒絕通報 ECHelp@thomsonreuters.com 或道德熱線。



需要更多指引？

請聯絡您的主管及 Enterprise Compliance
ECHelp@thomsonreuters.com

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

防止利益衝突

透過識別、申報及管理實際、潛在或被視為存在的利益衝突，維護湯森路透的最佳利益。避免讓您的個人利益、人際關係及外部商業活動不當干預您的決策。您為自己的決定負責。



您的職責



辨識衝突

辨識個人、財務、人際關係或工作以外的衝突。



及時申報

向 Enterprise Compliance 申報實際、潛在或被視為存在的衝突。



遵循指引

遵循所收到的指引，並在事實有所變更時申報最新情況。



提出正確的問題

- 這種情況會影響，或看似會影響我的判斷力或客觀性嗎？
- 我或與我親近的人士是否可能因這項決定而獲得個人利益？
- 在繼續進行之前，我是否已申報情況並獲得指引？

實際情境

情境 1：朋友在一家潛在供應商公司任職

您正在協助篩選供應商，並發現一位摯友任職於其中一家正在考慮的供應商公司。即使您認為自己能夠保持客觀，這仍可能會被視為衝突，並讓人質疑其公平性。在參與決策之前，向 Enterprise Compliance 申報相關關係。及早申報，既能保護您，也能保護湯森路透，並且維護選擇過程的公正性。

情境 2：外部商業活動

您在工作之餘經營一家小型網路事業，並偶爾在上班時間使用湯森路透向您提供的筆記型電腦、公司電子郵件及辦公室印表機來處理訂單、與客戶溝通，以及列印運送標籤。這感覺無害。任務都很簡單，而且不會花太多時間。

將湯森路透的設備、系統及時間用於個人商業活動，不屬於公司資源的合宜使用方式。此舉不僅消耗湯森路透所支付的資產，若因個人商務活動而將未經批准的軟體或外部通訊引入湯森路透系統，更可能造成潛在的安全漏洞，並且會模糊您的個人利益與您對湯森路透的義務之間的界線。

政策連結

反賄賂與反貪腐政策

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

防止利益衝突（續）

公司的 IT 資源，包括您的筆記型電腦、電子郵件、軟體授權及網路存取權限，均供公務使用。偶爾的個人使用通常是可以接受的，但若將其用於經營或支援個人事業則不可行。如果您不確定界線在哪裡，請聯絡您的主管或 Enterprise Compliance。



需要更多指引？

在從事外部商業活動之前，您必須：

1. 避免利益衝突，切勿從事與湯森路透產品或服務相似或構成競爭的外部活動。
2. 在參與任何可能構成利益衝突的外部僱傭或商業活動之前，請向您的主管及 Enterprise Compliance 申報並取得批准。

聯絡 ECHelp@thomsonreuters.com

3. 履行您在湯森路透的職責，確保外部活動不會干擾您的工作職責，且不得使用公司資源。
4. 就您在湯森路透的職務向任何外部組織保持透明。
5. 請勿招攬湯森路透的利益相關者或商業夥伴參與您的外部商業活動。

代表湯森路透從事法律業務

僅在獲得總法律顧問辦公室授權，或在該辦公室的指導與監督下，方可代表湯森路透提供法律建議或從事法律實務。

除非您是獲准在相關司法管轄區執業的律師，並已獲得總法律顧問辦公室的明確授權，否則請勿提供法律建議或擔任法律顧問。

不受外國政府利益影響

在美國，我們不受外國代理人登記法（FARA）的規範，因為我們僅從事支持湯森路透商業業務的活動，且並未直接促進外國政府或外國政黨的公共或政治利益。若我們在美國進行政治性質的活動，該等活動僅在有助於推進湯森路透真正的商業、工業或金融營運的範圍內，方獲授權進行。

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

與政府機關進行商業往來

在與公共部門客戶、機關及官員往來時，應秉持公平競爭原則，並遵守適用的政府訂約法規。

您的職責

遵守公共部門的規定

應遵守聯邦採購法規及類似的政府訂約法規與規則。

避免不公平的優勢

請勿搜尋、使用或分享非公開的採購資訊。

及早尋求指引

在進行異常或高風險的政府活動之前，應先尋求指引。

提出正確的問題

- 所有正式的政府採購，是否均由湯森路透相關業務單位內的授權政府訂約與提案人員負責處理？
- 我是否清楚，在正式招標期間直至合約履行後，經授權的政府合約及採購人員是與政府客戶聯繫的唯一聯絡人？
- 我是否遵循了政府合約合規政策？

實際情境

情境：非公開採購資訊

一位與您共事的政府職員向您透露了關於競爭性標案的細節，這些未公開的資訊可能使湯森路透在採購過程中佔得優勢。這或許像是一個有用的建議，但若使用這些資訊，將會是個嚴重的錯誤。利用非公開的採購資訊，可能構成詐欺，不僅會使湯森路透面臨重大法律責任，亦將使該政府雇員自身面臨法律風險。正確的做法是立即停止對話，明確表示您無法接收該資訊，並立即聯繫總法律顧問辦公室或 Enterprise Compliance，即使您並未主動索取該資訊，也未曾使用過該資訊。

政策連結

反賄賂與反貪腐政策
政府合約合規政策

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

公平、誠實地處理事務

在競爭中應積極、公平且公開地行事，同時以誠實與尊重的態度對待客戶、競爭對手、供應商、合作夥伴及其他相關方。遵循公平競爭的商業慣例，以防止任何違法、反競爭或串通行為。

遵守競爭法，憑實力競爭。採用準確的聲明、透明的合約以及真實的溝通。

您的職責

公平競爭

遵守競爭法，憑實力競爭。

坦誠溝通

採用準確的聲明、透明的合約以及真實的溝通。

尋求指引

在採取可能引發競爭或市場行為關切的行動之前尋求指引。

提出正確的問題

- 我是否在憑藉實力競爭，並遵守所有適用的競爭法規？
- 我的所有聲明是否準確、合約是否透明、溝通內容是否真實？
- 此情況是否引發任何競爭或市場行為方面的關切，以致需要相關指引？

實際情境

情境：競爭對手的討論

在某場業界活動中，有位競爭對手開始談論定價、利潤、銷售區域或客戶。立即結束對話，明確表達您的異議，並聯繫總法律顧問辦公室或 Enterprise Compliance。



需要更多指引？

不得操縱價格：應避免與競爭對手達成協議，以操縱價格或操縱投標。
保持保密：請勿向競爭對手透露敏感的商業資訊。
憑實力競爭：致力於誠信行銷與透明的合約。
公平的商業行為：請勿利用獨家協議來阻撓競爭對手。

政策連結

競爭情報、反壟斷／競爭法，建立更優質的文件

第四章

資產與資訊

保護公司資產、智慧財產權及機密資訊

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

政策連結

資料與人工智慧倫理原則
路透社記者的人工智慧指南
AI @ Reuters
路透社道德與標準
資料與模型治理
治理政策與標準
All Things AI

負責任地使用人工智慧

依照我們的信任原則及資料與人工智慧倫理原則，以符合倫理且負責任的方式設計、開發、部署及使用人工智慧。

您的職責

負責任地使用人工智慧

在使用或部署人工智慧時，遵循經批准的人工智慧政策。

保護資料與隱私

使用人工智慧時，保護機密及個人資料。

有人員負責

在依賴人工智慧產出的結果之前，應維持人工監督，並將人工智慧風險上報。

提出正確的問題

- 我目前使用的人工智慧工具或解決方案是否已獲批准，可用於此項活動？
- 在使用人工智慧之前，我是否已妥善保護了機密資訊、個人資料、客戶資料及公司資訊？
- 我是否已針對人工智慧產出的準確性、公平性、可靠性，以及是否經過適當的人為監督進行了審查？



實際情境

情境 1：人工智慧工具中的客戶資料

您想將客戶資料輸入人工智慧工具，以便對某件事項進行總結。在繼續之前，請確認該工具已獲批准，且相關資料可據此用途使用。確認該工具符合我們的資料保護政策。一般而言，不允許將客戶資料輸入至外部的人工智慧工具中。

情境 2：未經批准的人工智慧工具中的湯森路透資料

您發現了一個免費的人工智慧工具，能讓某個專案變得輕鬆許多。您只需將其下載至個人裝置，載入一些湯森路透的資料，幾分鐘內即可完成分析。問題不在於效率，而在於資料究竟發生了什麼。將湯森路透的資料上傳至未經批准的外部人工智慧工具，意味著相關資訊可能會在我們無法控制的範圍外被儲存、處理或被存取，這可能導致客戶的機密資料外洩，並為公司帶來嚴重的法律及聲譽風險。無論在何種裝置上，若要使用任何外部人工智慧工具與湯森路透資料，均須事先獲得批准。

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

政策連結
競爭情報
總法律顧問辦公室
聯絡總法律顧問辦公室或 Enterprise Compliance 以獲取支援

尊重智慧財產權

依法且負責任地使用、創作及分享內容，保護湯森路透的智慧財產權，並尊重他人的智慧財產權。您同意，在法律允許的範圍內，湯森路透擁有我們於受僱期間所創作，且與公司業務相關或使用公司資源所創作的所有智慧財產權，不論是在辦公室、家中，還是在其他地點所創作。

您在法律允許的範圍內，放棄或向湯森路透轉讓我們對該成果所擁有的任何精神權利，包括以創作者身分獲署名之權利及成果完整性之權利，以便湯森路透能針對該成果採取任何必要行動。

您應立即申報我們身為員工所創造的任何發明、製程、設計或其他可申請專利之成果，以便公司能採取措施加以保護。

對此類工作保密，並在公司採取保護措施之前，切勿向第三方透露。

您的職責

保護公司的智慧財產權

請勿披露與湯森路透相關的發明、軟體、內容及工作成果。

尊重第三方權利

僅在擁有適當權利或獲得批准的情況下，方可使用第三方智慧財產權。

以符合道德的方式蒐集情報

依法並遵循道德準則蒐集競爭情報。

實際情境

情境 1：發明申報

您開發了與湯森路透業務相關的構想、流程、設計或軟體工具。立即申報，以便公司能決定如何保護該智慧財產權，以及如何可能會從您的創新中獲益。

情境 2：交叉智慧財產權

您存取的是非湯森路透的開發平台，且您是在非工作時間使用該平台。您正在為湯森路透的一個專案開發軟體，並認為若將部分程式碼進行連結，對您的外部平台和湯森路透而言都將有所助益。將湯森路透的程式碼或資料轉移至外部網站，即構成智慧財產權侵權。在複製或轉移任何湯森路透的智慧財產權之前，即使這看似是個好主意，也請先聯繫您的主管及總法律顧問辦公室，以了解湯森路透關於智慧財產權的指引。

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

政策連結

資訊安全政策與標準
資料安全資料分類標準
資訊安全手冊
隱私權辦公室政策與程序
隱私權指引
資料當事人請求表
新聞報道手冊
如需協助，請聯絡資訊安全部門或隱私權辦公室法律服務

保護機密資訊與資料隱私

透過負責任且安全地蒐集、使用、分享、儲存及處置機密資訊與個人資料，以保障其安全。

您的職責

保護資訊

僅在獲得授權的情況下，方可對資訊進行分類、儲存、存取及分享。

依法管理個人資料

依法並基於經批准的業務需求，妥善管理個人資料。

立即通報事件

立即通報任何資料外洩、裝置遺失或不當存取行為。

提出正確的問題

- 我是否有正當的業務需求及授權，得以存取或分享此資訊？
- 我是否已正確地將資訊進行分類，並根據其敏感程度予以保護？
- 這項活動是否可能涉及個人資料、資料隱私權請求、資料外洩或資訊安全風險？

實際情境

情境 1：分享客戶檔案

您想將客戶檔案傳送給一位同事。分享前，請確認檔案分類、業務需求、批准的傳輸管道及存取權限。確保接收者具備存取該資訊的授權。

情境 2：資料外洩

您遺失了筆記型電腦、將機密資訊寄給了錯誤的收件者，或是懷疑有未經授權的存取。立即通報此事件，以便湯森路透能迅速採取行動並減輕損害。向安全部門通報事件。

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

政策連結

資訊安全政策與標準
資料安全資料分類標準
資訊安全手冊
隱私權辦公室政策與程序
隱私權指引
資料當事人請求表
新聞報道手冊
如需協助，請聯絡資訊安全部門或隱私權辦公室法律服務

保護機密資訊與資料隱私（續）

情境 3：客戶資料存取請求

客戶要求存取、更正、刪除其個人資料，或選擇不讓其個人資料被使用。引導其前往資料當事人申請表。若您對客戶請求的任何方面有疑問，請聯絡隱私權辦公室以獲取進一步指引。

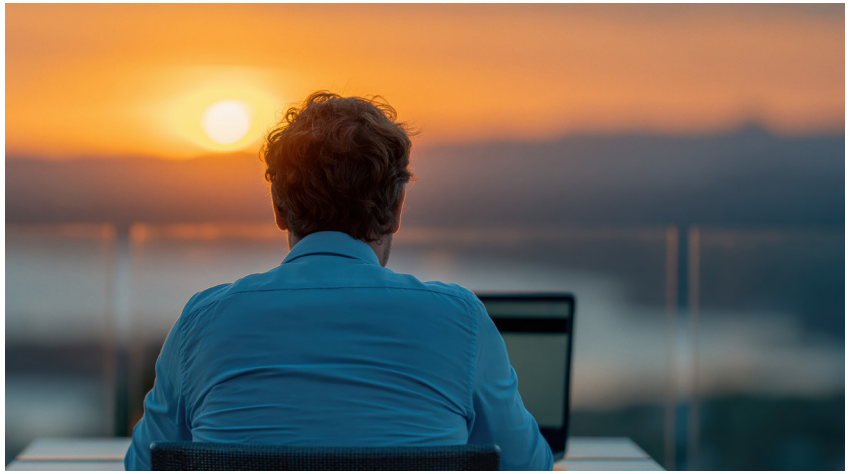
情境 4：不當使用公司平台

在一個節奏緩慢的午後，您和一群同事透過湯森路透的內部通訊平台分享迷因，互相調侃某位主管，並討論近期新聞中備受爭議的政治議題。

這感覺像是無傷大雅的職場閒聊，就是那種在任何辦公室都會出現的對話。

內部通訊平台屬於公司系統，透過這些平台傳送的一切內容均屬商業紀錄。不當、冒犯性或有違專業操守的訊息並不會消失，這些訊息可被檢索、審查，並用於調查、法律程序或紀律程序中。

任何違反我們有關騷擾、歧視或互相尊重的工作場所政策的內容，無論是在聊天訊息中，還是在會議室裡，都是絕對不可接受的。將我們的內部通訊平台用於公務用途。保持溝通的專業性，並在按下傳送前自問：如果這則訊息被人力資源、您的主管或高階主管看到，您是否會感到自在。



信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

內線交易

保護重要非公開資訊，切勿使用、分享該資訊，亦不得鼓勵他人據此進行交易。

您的職責

保護內部資訊

對重要非公開資訊保密，並僅與獲授權人員分享。

請勿進行交易或提供建議

在持有重要非公開資訊期間，請勿進行交易或鼓勵他人進行交易。

事先尋求指引

若不確定某項資訊是否屬重要或非公開資訊，請於進行交易前聯絡總法律顧問辦公室。

在未對外公開之前，請勿透露尚未公布的收益、預測或重大商業交易。

實際情境

情境：未公佈的收益

您獲悉了尚未公布的收益結果、預測，或一項重大的商業交易。在該資訊公開披露之前，請勿進行交易或透過授權管道以外的管道討論該資訊。這同樣適用於其他公司的相關資訊。



需要更多指引？

資訊是否屬於「重要」且「非公開」的資訊，須視具體事實與情況而定。若某項資訊一旦廣泛公開，可合理預期將導致任何證券的市價或價值發生重大變動，或對其產生重大影響，則該資訊即屬重要資訊。若某項資訊會對合理投資者的投資決策產生重大影響，則該資訊亦屬重要資訊。若某項資訊未經公司官方通報（例如新聞稿、網站公告、證券申報文件或向股東發佈的資料）或經由廣泛報導的媒體報導而為公眾所知或可供公眾取得，則該資訊即屬非公開資訊。

總法律顧問辦公室：如需更多資訊，請聯絡總法律顧問辦公室。

政策連結
內線交易政策
總法律顧問辦公室

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

政策連結
資訊安全手冊
行動裝置使用政策
資料外洩防護（DLP）標準
裝置管理標準
如需支援，請聯絡資訊安全或全球服務台

負責任地使用資訊與通訊系統

以負責任且安全的方式使用湯森路透的資訊、通訊、技術及協作系統，並僅將其用於適當的業務用途。

您的職責

妥善運用系統

妥善使用公司系統，並僅用於業務需求。

保護存取權限與資料

保護憑證、裝置、資料及存取權限。

迅速通報事項

立即通報網路釣魚、裝置遺失、濫用或安全事件。

在適用法律允許的情況下，湯森路透保留監控及記錄您使用由湯森路透擁有或提供的資訊、通訊、技術或基礎設施之行為的權利。

實際情境

情境：可疑連結

您收到一封看似來自湯森路透資訊科技部門的電子郵件，要求您在完成安全性更新後驗證您的登入憑證。這封郵件看起來很正規，使用了湯森路透的標誌，感覺很官方，而且營造出一種緊迫感。在點擊之前，您注意到寄件者的地址不符合我們的標準格式，而且該連結會導向一個陌生的網站。這是一起旨在竊取您的憑證並入侵湯森路透系統的網路釣魚攻擊。請勿點擊該連結、輸入帳號密碼，或轉發該電子郵件。立即使用我們的網路釣魚通報工具進行通報。如果您點擊了該連結或分享了相關資訊，請立即聯絡資訊科技安全部門。迅速應對有助於防止發生嚴重的資料外洩事件。

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

保障我們的資產

妥善使用公司資產，並防止其遭受遺失、盜竊、濫用、損壞及浪費。

您的職責

負責任地使用資產

公司資產僅限於合法且經授權的商業用途。

保護公司財產

防止盜竊、浪費、損壞、濫用及未經授權的存取。

通報遺失或濫用

立即通報資產遺失、遭竊、遭濫用或損壞的情況。

實際情境

情境 1：裝置遺失

您發現有裝置遺失、裝置損壞、未經授權的存取，或疑似竊盜情況。立即向相關的安全、資訊科技或管理部門通報此關切，以便我們能迅速採取應對措施。

情境 2：人工智慧授權的濫用與未經授權的使用

有朋友請求使用湯森路透為您提供的軟體、人工智慧工具、授權或存取憑證，或者您正考慮將其用於自由接案的商業專案。

請勿與任何第三方（包括同事、朋友或外部顧問）分享、披露或授予湯森路透為您提供的軟體、人工智慧工具、授權及存取憑證的存取權限。請勿將湯森路透提供的人工智慧工具用於個人專案、自由接案、外部商業活動，或任何超出湯森路透授權業務範圍之用途。對湯森路透人工智慧資源的所有存取，均嚴格限於經授權的公司業務用途。

政策連結

全球安全
資訊安全
IT 工作站政策



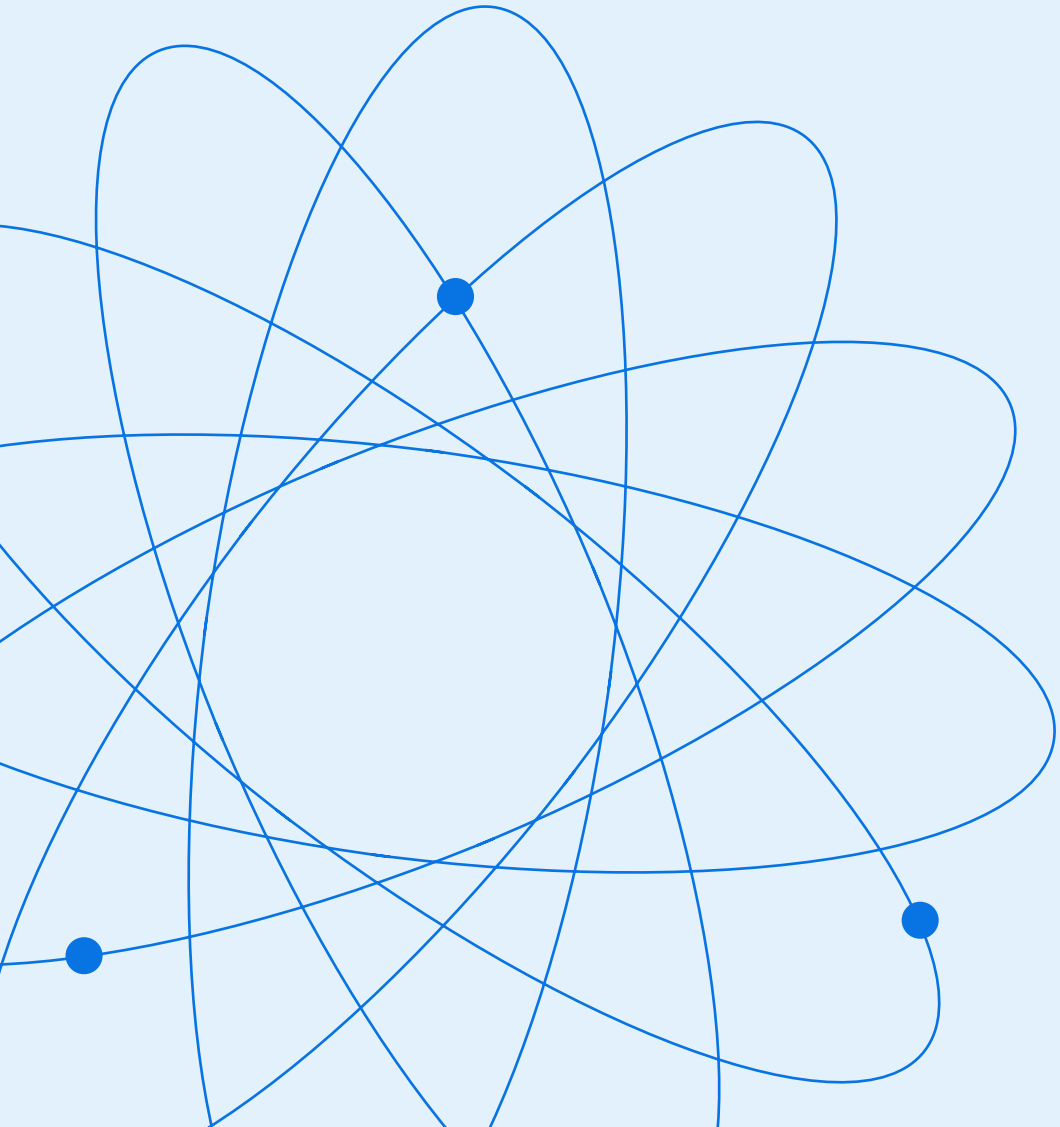
需要更多指引？

向您的主管及 ECHelp 通報任何疑似濫用或未經授權的存取請求，或透過道德熱線進行通報。聯絡資訊安全部門、隱私權辦公室或您的主管。

第五章

我們的控制措施

維護財務誠信與合規性



信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

準確的財務紀錄

依照公司的會計政策、內部控制及法律要求，維持準確、完整、及時且有充分依據的財務紀錄。

您的職責

準確記錄

準確、完整且如期地記錄交易與報告。

追蹤控制

妥善使用公司資金，切勿偽造或隱瞞紀錄。

通報關切

若發現涉及詐欺、稅務、審計或財務報告等關切，立即通報。

提出正確的問題

- 這份紀錄是否完整、準確、及時，且有適當的文件佐證？
- 我是否已遵循規定的批准流程、內部控制及申報程序？
- 這筆交易、付款、發票或報告問題，是否可能存在可疑或欺詐之嫌？

實際情境

情境 1：不尋常的付款請求

某承包商要求透過與受僱公司不同的公司來接收支付款項。在相關主管及財務團隊審核、記錄並批准該請求之前，請勿處理付款事宜。

情境 2：發票拆分

某張發票超出您的批准限額。請勿將發票拆分或建立多筆獨立付款，以規避審批門檻。將其轉交給具備批准權限的適當批准人。

情境 3：確保客戶關係管理（CRM）記錄的準確性

在必須達成季度目標的壓力下，您透過將成交日期提前、提高交易金額，以及將尚未取得進展的交易階段升級等方式，篡改了 CRM 紀錄。您計畫在季度末進行修正，但 CRM 資料是財務報告、預測以及高階業務決策的依據。

不準確的資料，即使只是暫時性的，也會歪曲湯森路透的業務狀況，並可能影響披露、資源配置及投資者報告。篡改 CRM 紀錄違反了準確保存紀錄的義務，可能會導致紀律處分，處分程度最高可達解僱。記錄事實，而非您希望成真的事情。若有歪曲管線數據的壓力，請向內部審計部門通報。

政策連結

披露控制與程序
詐欺案件內部通報與調查程序

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

政策連結
全球服務政策
政府合約合規政策
授權簽署人政策

合約授權

僅在獲得授權並經適當審查後，方可簽署合約、提案、訂單及相關承諾。

您的職責

確認授權

僅在您的授權範圍內簽署或批准。

避免額外承諾

請勿同意任何未經批准的條款或附帶協議。

準確記錄

確保合約、訂單及批准文件完整且準確。

任何變更合約條款的電子郵件、備忘錄、承諾或附帶協議，均須經由相關主管機關批准。

實際情境

情境：附帶協議請求

某位客戶要求提供一份變更合約條款的附帶協議或電子郵件承諾。在未經適當審查與批准之前，請勿同意。將合約審查請求上報。

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

管理我們的紀錄

依據適用的商業紀錄管理要求，建立、保存、保護及處置商業紀錄。

您的職責

妥善保存商業紀錄

將商業紀錄存放在經批准的地點。

保護資訊

保護商業紀錄，避免其遺失、損毀或遭刪除。

遵守法律保留規定

依據法律保留要求，將商業紀錄保留至要求解除。

提出正確的問題

- 我是否將商業紀錄存放在經批准的地點，並妥善保護其免於受損或遺失？
- 我是否已收到法律保留通知，並清楚了解哪些商業紀錄必須予以保留？
- 在刪除或處置商業紀錄之前，我是否應先聯絡總法律顧問辦公室？

請勿刪除可能與訴訟或調查有關的文件。聯絡總法律顧問辦公室以獲取指引。

實際情境

情境 1：法律保留通知

您收到一份法律保留通知，要求您保留所有與特定事項相關的電子郵件及文件。停止刪除任何可能相關的商業紀錄，將其以現狀保存。根據業務需求繼續建立新的業務紀錄，但請勿刪除任何保留要求涵蓋的資料。

情境 2：例行業務紀錄清理

您正在清理舊檔案，發現了一些看似過時的商業紀錄。在刪除這些資料之前，確認其未受法律保留或保存要求的約束。若您對保留期限要求有任何疑問，請諮詢總法律顧問辦公室或您的商業紀錄管理團隊。

政策連結

商業紀錄與資訊治理

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

管理我們的紀錄（續）

情境 3：不當竄改商業紀錄

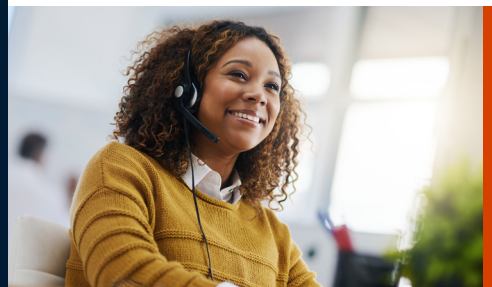
您正在為一樁客戶糾紛準備相關文件，此時發現您先前寄出一封電子郵件，其中包含可能對湯森路透造成負面影響的資訊。您在將原始電子郵件加入檔案之前先對其進行編輯，心想應該不會有人注意到這項變更。

竄改電子郵件，即使是自己的郵件，也屬於偽造商業紀錄。電子郵件的元資料與鑑識審計跟蹤意味著，竄改行為往往會被偵測到，而偽造紀錄的行為所帶來的後果，遠比原始電子郵件內容本身更為嚴重。

切勿竄改、刪除或歪曲商務通訊內容。若過去的溝通內容造成問題，立即向您的主管或總法律顧問辦公室反映。

政策連結

商業紀錄與資訊治理



需要更多指引？

關於商業紀錄保留問題及法律保留指引，聯絡總法律顧問辦公室

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

媒體、社群媒體與公開演說

僅在獲得傳播團隊授權且清楚了解您自身角色時，方可就湯森路透向媒體發表言論或參與公開演講。在發布有關湯森路透的內容前，先詳閱社群媒體指引。

您的職責

使用經批准的發言人

將外部請求轉介給傳播部門或授權發言人。

事先取得批准

進行訪談、座談會、演講或向媒體發表評論前，先徵得傳播團隊的批准。

負責任地發文

在網路上說明您的身分，並保護機密資訊。

實際情境

情境 1：媒體簡短評論

一名記者在活動現場請求簡短發表評論。請勿代表湯森路透進行回覆。先聯繫傳播部門，以確定應如何回應，或是否應由官方發言人出面。

情境 2：社群媒體貼文

您在社群媒體上發布了一則關於法律研究市場趨勢的貼文，並提及您因自己的職務所知悉的湯森路透（「TR」）未公開的產品發展方向。由於您並未透露自己是湯森路透的員工，也未說明這些觀點僅代表您個人立場，因此該貼文可能會洩露機密資訊，使讀者對您的立場產生誤解，並被誤認為是公司的官方聲明。在公開討論產業相關議題時，說明您與湯森路透的隸屬關係，明確您的觀點僅代表個人立場，切勿分享任何機密、專有或非公開資訊。如果您不確定某項內容是否適合發布，請在發布前聯絡傳播部門。

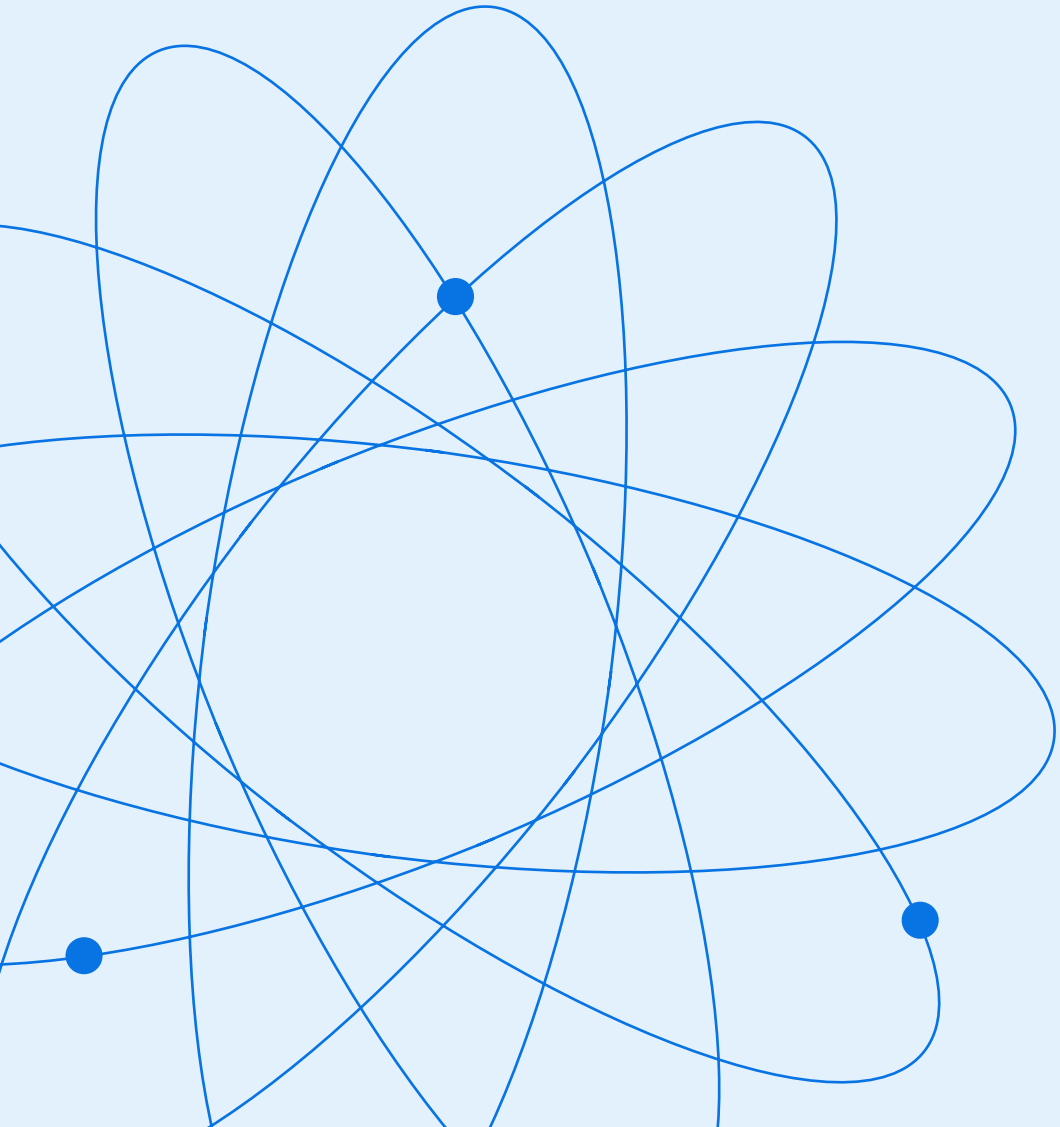
政策連結

社群媒體指引
資料外洩防護標準
信任原則
傳播團隊



需要更多指引？

聯絡傳播團隊 MediaRelations@thomsonreuters.com



第六章

我們的社區

成為可靠的全球企業公民

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

政策連結
人權政策
供應鏈道德準則
現代奴役法案透明度聲明
社會影響研究所
環境、健康與安全
ESG 團隊
參閱社會影響報告

成為可靠的全球企業公民

尊重人權、保護環境，要求我們的供應商及商業夥伴恪守高標準的道德規範。

您的職責

尊重人權

絕不容忍強迫勞動、童工、人口販運或不安全的工作環境。

負責任地採購

選用符合我們道德標準的供應商及合作夥伴。

保護環境

遵守環境要求，支持環境保護、資源回收及永續發展。

提出正確的問題

- 這項活動是否可能影響勞工的尊嚴、人權、安全或合法的就業標準？
- 我們是否已針對供應商和合作夥伴進行了道德、人權及環境風險的篩查？
- 我們是否正在減少對環境的影響，並遵守相關政策與法律？

實際情境

情境：供應商關切

存在懷疑，某家供應商可能使用強迫勞動，或存在不安全的工作環境。暫停工作，記錄相關關切，並向 ESG 團隊尋求指引。

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

政策連結
社會影響研究所
MyGiving 計畫指南

為我們的社區貢獻力量

透過符合道德規範的慈善參與、志工服務及經批准的捐贈計畫，支持我們的社區。

您的職責

負責任地捐贈

使用經批准的捐贈計畫及經過審核的組織。

以符合道德的方式開展志願服務

遵循有關志願服務時數、配對及獎勵的相關政策。

避免不當影響

請勿利用捐贈、禮物或活動來獲取商業優勢。

實際情境

情境：客戶捐贈請求

某位客戶在合約協商期間，提議向其支持的慈善機構捐贈。在承諾之前，先停下來並尋求指引。我們希望確保捐贈符合我們的價值觀，且不會造成利益衝突。

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

參與政治進程

應以個人身分負責任地參與政治活動，同時確保在未經批准的情況下，湯森路透不與任何政治活動、捐贈、遊說及倡議有關聯。

您的職責

讓活動保持在個人範圍內

明確表明您的政治觀點與活動為個人行為。

避免尋求公司支援

請勿利用公司的資源、資金或影響力從事政治活動。

事先取得批准

進行遊說、發表倡議立場或向政府官員贈送禮物之前，須先取得批准。

進行政治活動時，僅使用您的個人時間、個人資金及個人資源。

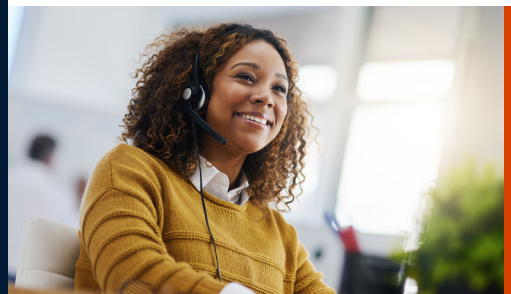
實際情境

情境 1：競選支持

您想支持某位候選人或某項競選活動。僅以個人身分、利用個人時間進行，且不得使用公司資源。明確表明您的政治活動屬個人行為，與湯森路透無關。

情境 2：參選公職

若您計劃參選公職，在採取任何正式行動之前，先通知您的主管及 Enterprise Compliance。您的競選活動與您在湯森路透的職務、時間、資源及系統分開。避免參與可能引發利益衝突的公司事務。



需要更多指引？

取得您的主管及 Enterprise Compliance 的批准。ECHelp@thomsonreuters.com

政策連結

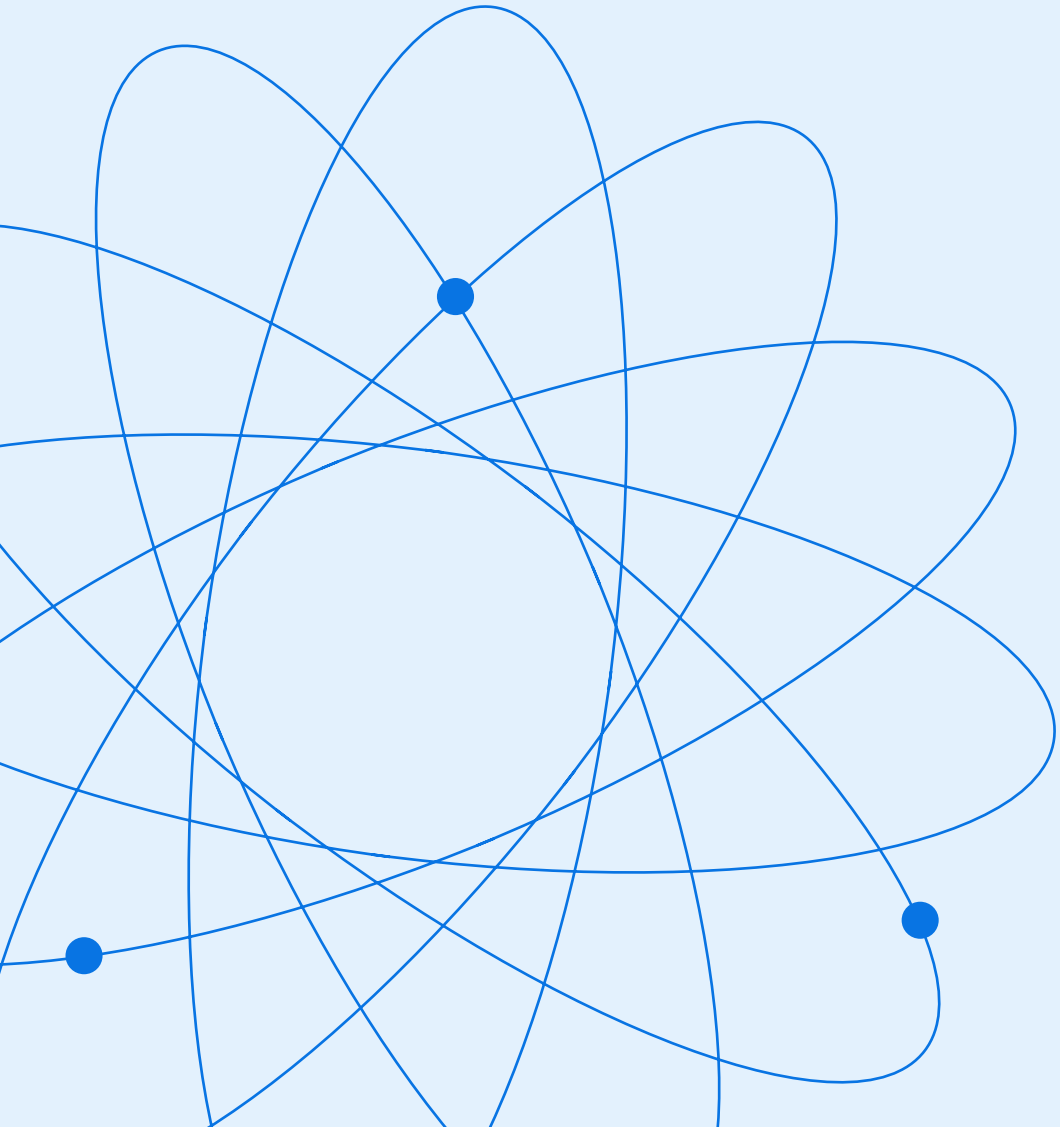
信任原則

Enterprise Compliance

第七章

向道德熱線通報關切

透過在全球範圍內採取符合道德且負責任的行動來建立信任



信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

道德熱線。以保密的方式通報關切。

提出關切時，無需確鑿的證據或證明。只要出於善意就足夠了。沉默絕非安全的選擇。

聯絡道德熱線

電話

877-373-8837
（若身處美國／加拿大以外地區，請先撥打該國接入號碼）

線上

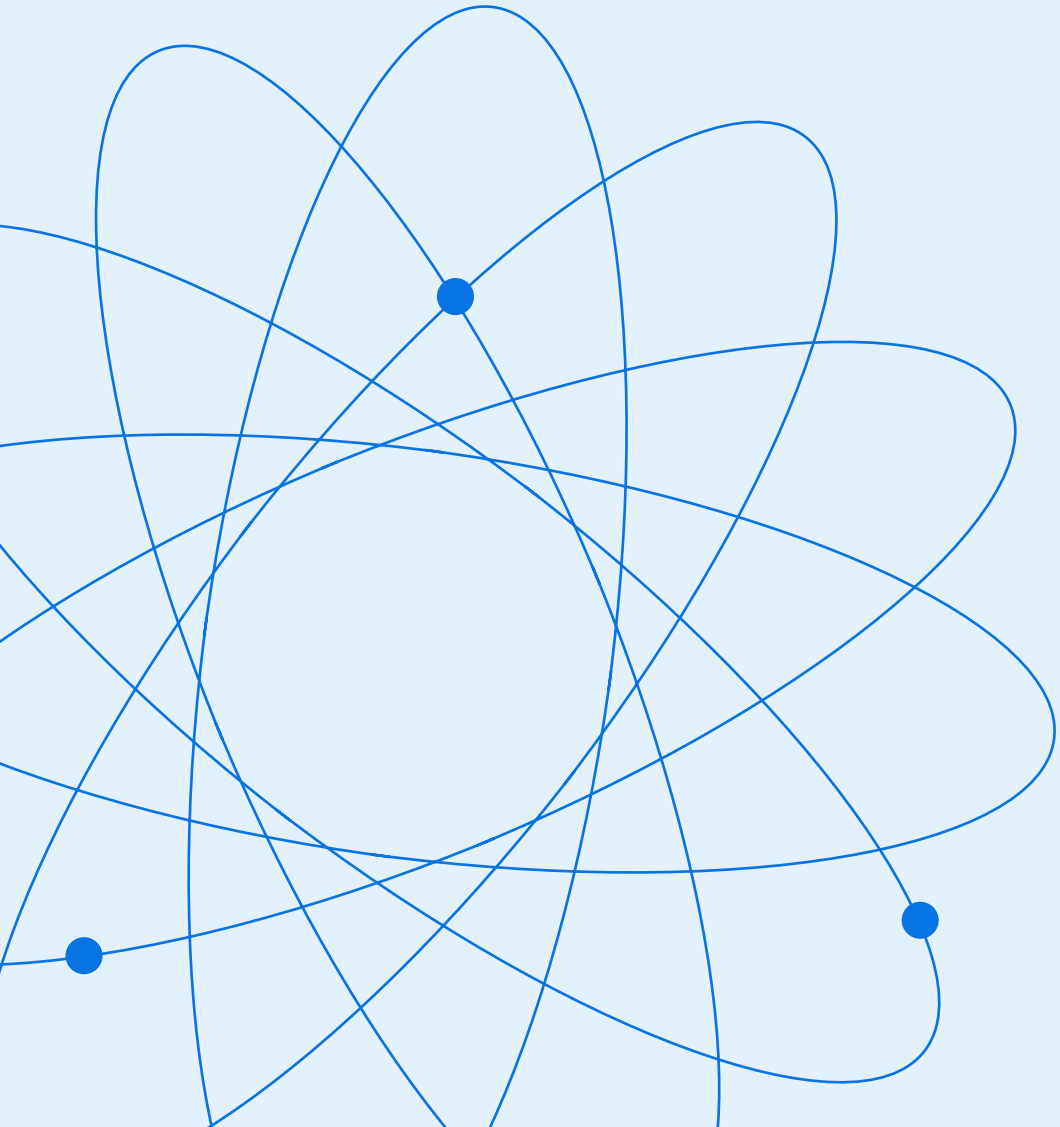
thomsonreuters.ethicspoint.com

通報可使用多種語言撰寫。在法律允許的情況下，可進行匿名通報。

提交通報後，您將收到一個案件編號，以便追蹤您所反映問題的處理進度。

對報復行為零容忍

出於善意提出關切或配合調查的任何人均不得因此受到報復。



第八章

聯絡方式

為您連結合適的資源，以提供指引、支援及通報關切

信任至關重要
我們的人員
市場
資產與資訊
我們的控制措施
我們的社區
向道德熱線通報關切
聯絡方式

主要聯絡方式與資源

人力資源

工作場所與人力資源

- 工作場所事項
- 調整
- 關於歧視的關切
- 騷擾與安全

資訊安全

資訊安全團隊

- 資料外洩
- 網路釣魚與惡意軟體
- 遺失的裝置
- 安全事件
- ISRM 聯絡方式

總法律顧問辦公室（GCO）

總法律顧問辦公室（GCO）

- 合約與授權
- 政府關係
- 內線交易
- IP 與智慧財產權
- 訴訟與調查

Enterprise Compliance

- ECHelp@thomsonreuters.com
- 利益衝突、反賄賂與反貪腐、制裁、貿易管制、反洗錢／打擊資助恐怖主義
- 關於行為準則的問題

全球安全與保障

全球安全與環境、健康和安全（EHS）

- 威脅與可疑活動
- 存取控制事項
- 緊急情況或危險
- 實體安全聯絡

您的主管

您的主管是您在以下事項上的首要聯絡人：

- 日常倫理問題
- 工作場所關切
- 準則適用指引

內部審計

- 內部欺詐關切
- 內部控制不足或未符合規定
- 對財務審計或紀錄的虛假陳述

道德熱線

- 聯絡道德熱線

法律聲明

本準則不構成僱傭合約，亦不改變任何員工的自由僱傭地位（如適用），且不修改任何個別僱傭協議或集體談判協議的條款。

湯森路透保留隨時修改本行為準則及任何政策或程序的權利，無論是否事先通知。湯森路透保留根據其自行判斷，酌情詮釋本準則及相關政策的權利。

若您認為在特殊情況下可能需要豁免準則的某項規定，應聯絡湯森路透的首席法務官。任何針對高階主管或董事的豁免，僅可由湯森路透董事會或其轄下委員會批准，且湯森路透將依照法律、法規或證券交易所規定之要求，對該豁免進行披露。

感謝大家

以誠信為本，在日常工作中不斷建立信任

© 2026 湯森路透 TR8219288/7-26