



REUTERS/Toby Melville

Η εμπιστοσύνη είναι σημαντική

Κώδικας επαγγελματικής
συμπεριφοράς και δεοντολογίας



the answer company™

THOMSON REUTERS®



REUTERS/Navesh Chitrakar

Πίνακας περιεχομένων

Μήνυμα από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, Jim Smith.....	5
--	----------

Η εμπιστοσύνη είναι σημαντική.....	6
Οι αξίες και οι συμπεριφορές μας	6
Οι Αρχές εμπιστοσύνης.....	7
Ένας παγκόσμιος Κώδικας.....	8
Εξαιρέσεις	9
Οι ευθύνες μας	10
Ευθύνη όλων	10
Ευθύνες ηγετών και διευθυντών.....	10
Λήψη ηθικών αποφάσεων	11
Αναφορά ζητημάτων και αναζήτηση βοήθειας ...	12
Ανωνυμία και εμπιστευτικότητα.....	12
Τα αντίποινα απαγορεύονται.....	13
Έρευνες.....	13
Δίκαιη διαδικασία και πειθαρχικά μέτρα	13

Η εμπιστοσύνη είναι σημαντική για τους ανθρώπους μας14

Παροχή ίσων ευκαιριών	15
Σεβασμός στον χώρο εργασίας	16
Καταπολέμηση των διακρίσεων.....	16
Παρενόχληση και εκφοβισμός	17
Διεκδίκηση ασφαλών χώρων εργασίας	18
Αποδοχή της διαφορετικότητας και ενθάρρυνση της ένταξης	19
Διαφορετικότητα	19
Ασφάλεια, προστασία και υγεία στον χώρο εργασίας.....	20
Υγεία και ασφάλεια	20
Προστασία.....	20
Απειλές, βία και όπλα στον χώρο εργασίας	20
Ουσίες και αλκοόλ.....	22

Η εμπιστοσύνη είναι σημαντική στην αγορά μας23

Αναγνώριση και αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων	24
Συγγενείς και φίλοι.....	24
Επιχειρηματικές ευκαιρίες	26
Εξωτερική απασχόληση.....	26
Εταιρικές συγκρούσεις συμφερόντων	27
Έντιμες και ειλικρινείς συναλλαγές	28
Διαφάνεια στις συναλλαγές	28
Ανταγωνισμός και μονοπώλιο	28
Δραστηριοποίηση στις παγκόσμιες αγορές μας... 30	30
Καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς	30
Δώρα και ψυχαγωγία	32

Κυρώσεις, εμπορικοί αποκλεισμοί και έλεγχοι εξαγωγών	34
Καταπολέμηση του ξεπλύματος βρόμικου χρήματος	35

Η εμπιστοσύνη είναι σημαντική για τα περιουσιακά στοιχεία και τις πληροφορίες μας 37

Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας μας και εκείνης των άλλων	38
Πνευματική ιδιοκτησία άλλων	39
Πληροφορίες για ανταγωνιστές	40
Προστασία εμπιστευτικών πληροφοριών και του απορρήτου των δεδομένων	42
Εμπιστευτικές πληροφορίες	42
Προστασία δεδομένων και απορρήτου	43
Χρήση και προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών μας και άλλων δεδομένων.....	44
Καταχρηστική εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών	45
Υπεύθυνη χρήση συστημάτων πληροφοριών και επικοινωνιών	46
Διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων μας...48	48

Η εμπιστοσύνη είναι σημαντική στους ελέγχους μας.....49

Ακριβή οικονομικά αρχεία	50
Αναφορά προβληματισμών	51
Διαχείριση των αρχείων μας.....	52
Έγκριση συμβάσεων.....	54
Τα μέσα ενημέρωσης και υπεύθυνη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης	56
Μέσα κοινωνικής δικτύωσης	56

Η εμπιστοσύνη είναι σημαντική στις κοινότητές μας59

Υπεύθυνος παγκόσμιος εταιρικός πολίτης....	60
Ανθρώπινα δικαιώματα.....	60
Περιβαλλοντική ευθύνη	61
Υπεύθυνη προμήθεια και Κώδικας δεοντολογίας εφοδιαστικής αλυσίδας.....	61
Συνεισφορά στις κοινότητές μας	62
Συμμετοχή στην πολιτική διαδικασία.....	64
Άσκηση επιρροής (Lobbying).....	64
Προσωπική πολιτική δραστηριότητα	65
Αναζήτηση βοήθειας: Χρήσιμες πληροφορίες επικοινωνίας	66
Νομική ανακοίνωση.....	67

Μήνυμα από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο Jim Smith



Αγαπητοί συνάδελφοι,

Οι επιχειρηματικές μας δραστηριότητες είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με τη διαφάνεια και την αποφασιστικότητά μας να πράττουμε σωστά. Οι πελάτες μας βασίζονται στην ακρίβεια των πληροφοριών μας, στην αξιοπιστία των συστημάτων μας και στην ακεραιότητα με την οποία λειτουργούμε. **Η εμπιστοσύνη** είναι το όπλο μας.

Αυτός ο Κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας εκφράζει τη δέσμευσή μας απέναντι στην κανονιστική συμμόρφωση και την ακεραιότητα, με νέα έμφαση στις αξίες και τις αρχές που μας καθορίζουν. Παραθέτει τις προσδοκίες που όλοι πρέπει να έχουμε από τους εαυτούς μας και από τους άλλους και παρέχει βελτιωμένους πόρους που θα καθοδηγούν τις αποφάσεις μας.

Λειτουργούμε από μια θέση που βασίζεται σε σημαντικότερο βαθμό σε αρχές. Η επιτυχία μας εξαρτάται από αυτό.

Σας ευχαριστούμε για τη συνεισφορά σας στις προσπάθειές μας να διεκδικούμε πάντα επάξια τον τίτλο "The Answer Company".

Με εκτίμηση,

A handwritten signature in black ink that reads "James L. Smith".

Jim Smith

Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος

Η εμπιστοσύνη είναι σημαντική

Η Thomson Reuters έχει τις βάσεις της σε μια κληρονομιά ακεραιότητας και επιδόσεων. Για περισσότερα από 150 χρόνια, η εταιρεία μας παρέχει πληροφορίες και τεχνογνωσία ζωτικής σημασίας που δίνει κίνητρα στους πελάτες μας σε όλο τον κόσμο. Χρησιμοποιούμε τα αμέτρητα δυνατά μας σημεία για να εκπληρώνουμε αυτόν τον σκοπό. Ωστόσο, αν υπάρχει μία και μοναδική αξία που μας ενώνει, μας ισχυροποιεί και μας καθορίζει περισσότερο από οποιαδήποτε άλλη, αυτή είναι η Εμπιστοσύνη.

Παρέχουμε αξιόπιστες απαντήσεις στη δυναμική παγκόσμια οικονομία. Οι πελάτες μας βασίζονται σε όλους εμάς και εμείς, με τη σειρά μας, βασιζόμαστε ο ένας στον άλλο. Μπορούμε να καλλιεργήσουμε και να συνεχίσουμε να κερδίζουμε αυτήν την Εμπιστοσύνη ή να την καταστρέψουμε μέσα από τις ενέργειες που κάνουμε και τις αποφάσεις που λαμβάνουμε καθημερινά, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο.

Αντιλαμβανόμαστε ότι οι ενέργειές μας έχουν αντίκτυπο στους άλλους και, ως εκ τούτου, προσπαθούμε να κάνουμε το σωστό για τους σωστούς λόγους: για να έχουμε σωστά αποτελέσματα και να επηρεάζουμε θετικά τους πελάτες μας, τους μετόχους μας και τις κοινότητες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε.

Όταν καθοδηγούμαστε με συνέπεια από τις αξίες στις οποίες βασιζόμαστε, διασφαλίζουμε ότι η Thomson Reuters ανταποκρίνεται στις υψηλές προσδοκίες των πελατών και των συνεργατών της, ανοίγοντας τον δρόμο για καινοτομία, ανάπτυξη και διαρκή επιτυχία.

Αυτός ο Κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας εκφράζει και προεκτείνει τις αξίες μας. Εξηγεί ποια είναι η Thomson Reuters και τι πρεσβεύει, ενώ

παράλληλα ενισχύει αυτό που οι προκάτοχοί μας, οι συνεργάτες μας, οι συνάδελφοί μας και οι πελάτες μας πάντα γνώριζαν: Η εμπιστοσύνη είναι σημαντική.

Οι αξίες και οι συμπεριφορές μας

Εμπιστοσύνη: Δραστηριοποιούμαστε με ακεραιότητα και ανεξαρτησία, θεωρώντας ότι τόσο εμείς όσο και οι άλλοι λειτουργούμε με ηθική και αξιοπιστία σε όλα όσα κάνουμε. Αυτό σημαίνει ότι:

- Τηρούμε τις Αρχές εμπιστοσύνης της ακεραιότητας, της ανεξαρτησίας και της αμεροληψίας
- Διασφαλίζουμε την ακρίβεια και την πληρότητα στην παροχή των προϊόντων και των υπηρεσιών μας
- Ενεργούμε με ηθική και διαφάνεια
- Τα λόγια μας υποστηρίζονται από τις πράξεις μας

Συνεργασία: Συνεργαζόμαστε –μεταξύ μας, με τους πελάτες μας και με συνεργάτες του κλάδου– για να παρέχουμε αποτελέσματα και εμπειρίες ανώτερης ποιότητας. Αυτό σημαίνει ότι:

- Συνεργαζόμαστε με άλλους, για να αναπτύσσουμε κοινές λύσεις και να καταρρίπτουμε τα εσωτερικά εμπόδια
- Βλέπουμε καλοπροαίρετα τη συνεργασία με άλλους. Οι ανταγωνιστές μας είναι εξωτερικοί
- Ανταλλάσσουμε ιδέες και πόρους με όλους στην εταιρεία, για να αυξήσουμε το αποτύπωμά μας και την επιρροή μας. Είμαστε διαχειριστές και όχι τόσο κάτοχοι των πόρων
- Καλλιεργούμε ουσιαστικές σχέσεις με τους συναδέλφους μας και τους συνεργάτες του κλάδου, για να συμβάλλουμε στην επιτυχία των άλλων



REUTERS/Fayaz Kabli

Καινοτομία: Καινοτομούμε για να εξυπηρετούμε τους πελάτες μας, να προάγουμε την ανάπτυξη και να επικρατούμε σε δυναμικά επιχειρηματικά περιβάλλοντα. Αυτό σημαίνει ότι:

- Δοκιμάζουμε νέα πράγματα και διδασκόμαστε από αυτά: είμαστε περίεργοι
- Είμαστε τολμηροί και εκμεταλλευόμαστε νέες ευκαιρίες προβλέποντας τις ανάγκες των πελατών
- Πάμε κόντρα στο κατεστημένο αναζητώντας νέες μεθόδους
- Αναφέρουμε τους προβληματισμούς μας, ανταλλάσσουμε ιδέες και ενθαρρύνουμε τους άλλους να κάνουν το ίδιο

Επιδόσεις: Πετυχαίνουμε αποτελέσματα, υπερέχοντας με τρόπο που έχει θετική επιρροή στον κόσμο. Αυτό σημαίνει ότι:

- Είμαστε υπεύθυνοι για τα αποτελέσματά μας, ενεργούμε με επιτακτικότητα και πετυχαίνουμε τους στόχους μας
- Απλοποιούμε τις διαδικασίες
- Υπερέχουμε στην εκτέλεση
- Παρέχουμε και ζητάμε έγκαιρα, ειλικρινή και εποικοδομητικά σχόλια

 **Αξίες και συμπεριφορές**

Οι Αρχές εμπιστοσύνης

Στο πλαίσιο αυτού του Κώδικα, ο καθένας από εμάς πρέπει να θυμάται ότι οι Αρχές εμπιστοσύνης της Thomson Reuters καθοδηγούν τη συμπεριφορά μας καθώς ενεργούμε ως

μεμονωμένοι υπάλληλοι και ισχύουν για όλους μας στην Thomson Reuters. Αυτές οι αρχές είναι ένα πλεονέκτημα που κάνει την Thomson Reuters να ξεχωρίζει, συνδέει το περιεχόμενό μας και λειτουργεί ως βάση για τις αξιόπιστες απαντήσεις που χρειάζονται οι πελάτες μας. Οι Αρχές συνίστανται στα εξής:

1. Η Reuters σε καμία περίπτωση δεν θα περάσει στα χέρια κανενός συμφέροντος, ομάδας ή παράταξης
2. Οι αξίες της ακεραιότητας, της ανεξαρτησίας και της αμεροληψίας της Thomson Reuters θα τηρούνται πάντα και εξ ολοκλήρου
3. Η Reuters θα παρέχει αμερόληπτες και αξιόπιστες ειδήσεις σε εφημερίδες, πρακτορεία ειδήσεων, τηλεοπτικά κανάλια και άλλους συνδρομητές ενημερωτικών μέσων, καθώς και σε επιχειρήσεις, κρατικές αρχές, ιδρύματα, φυσικά πρόσωπα και τρίτους με τους οποίους η Reuters έχει επικοινωνία ή δύναται να αποκτήσει επικοινωνία
4. Η Thomson Reuters θα λαμβάνει δεόντως υπόψη τα διάφορα συμφέροντα που εξυπηρετεί, επιπροσθέτως εκείνων των μέσων ενημέρωσης και
5. Δεν θα διστάσουμε να καταβάλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια για την επέκταση, ανάπτυξη και υιοθέτηση των νέων και άλλων υπηρεσιών και προϊόντων της Thomson Reuters, προκειμένου να διατηρήσουμε την ηγετική της θέση στον κλάδο των διεθνών ειδήσεων και επιχειρηματικών πληροφοριών.

 **Οι Αρχές εμπιστοσύνης**

Η εμπιστοσύνη είναι σημαντική

Ένας παγκόσμιος Κώδικας

Με χιλιάδες υπαλλήλους σε όλο τον κόσμο, η Thomson Reuters διέπεται από μια μεγάλη ποικιλία νόμων και κανονισμών. Ορισμένες φορές, εξεταστικεύουμε τις αποφάσεις και τις ενέργειές μας με βάση συγκεκριμένα γεγονότα και καταστάσεις. Οπουδήποτε και αν δραστηριοποιούμαστε, ωστόσο, οι αξίες και οι αρχές μας παραμένουν σταθερές. Αυτός ο Κώδικας υπογραμμίζει αυτές τις αξίες και τις αρχές, λειτουργώντας παράλληλα ως ένας πρακτικός πόρος που συμβάλλει στον έλεγχο των πολιτικών, καθοδηγεί τις αποφάσεις και βοηθά τους υπαλλήλους και τους άλλους να κατανοούν πότε και πώς να **Αναζητούν βοήθεια**. 

Τηρώντας τις αξίες μας και τον Κώδικα, συμβάλλουμε από κοινού στην προώθηση της καινοτομίας, στην καλλιέργεια συνεργασιών και στη βελτίωση των επιδόσεων. Οι αξίες μας και αυτός ο Κώδικας καθοδηγούν τον τρόπο με τον οποίο αλληλεπιδρούμε με τους πελάτες, τους επιχειρηματικούς συνεργάτες, τους συναδέλφους και τις κοινότητες στις οποίες εργαζόμαστε και ζούμε.

Ο Κώδικας ισχύει για όλους τους υπαλλήλους, τα στελέχη και τους διευθυντές της Thomson Reuters Corporation και των πλειοψηφικής συμμετοχής ή ελεγχόμενων θυγατρικών εταιρειών της, καθώς και για τους συμβούλους, τους αναδόχους, τους προσωρινά απασχολούμενους και τους πράκτορες που παρέχουν υπηρεσίες για την εταιρεία ή εκ μέρους της (για παράδειγμα, οι επιχειρηματικοί μας συνεργάτες). Τρίτα μέρη που ενεργούν για ή εκ μέρους της Thomson Reuters θα πρέπει να γνωρίζουν την υποχρέωσή τους να συμμορφώνονται με τον Κώδικα.

Ο Κώδικας ισχύει σε όλες τις χώρες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε επιχειρηματικά. Αν υπάρχει έστω και η παραμικρή διένεξη ανάμεσα σε αυτόν τον Κώδικα και τους τοπικούς νόμους ή/και τυχόν συμπληρωματικές πολιτικές που ισχύουν για τα εργασιακά μας καθήκοντα, πρέπει να συμμορφωνόμαστε με τις πιο περιοριστικές απαιτήσεις. Κάθε ενότητα του Κώδικα περιλαμβάνει τη δήλωση μιας αρχής και εξηγεί γιατί είναι σημαντική, ενώ συνοδεύεται και από συγκεκριμένες ενέργειες που θα πρέπει να γίνονται και χρήσιμους πόρους. Αν δεν είμαστε σίγουροι για την εφαρμογή του Κώδικα, θα πρέπει να **Αναζητούμε βοήθεια**. 



REUTERS/Alessandro Bianchi

Ρυθμιζόμενες οντότητες

Οι ρυθμιζόμενες οντότητες εντός της Thomson Reuters ενδέχεται να διατηρούν τις δικές τους πολιτικές και διαδικασίες οι οποίες ισχύουν για το προσωπικό που ενεργεί εκ μέρους τους. Αυτές οι πολιτικές υπερσχύουν πάντα έναντι των πολιτικών της Thomson Reuters που αφορούν το ίδιο θέμα. **Αναζητήστε βοήθεια**  για περισσότερες πληροφορίες.

Δημοσιογράφοι του Reuters

Λόγω της φύσης του επαγγέλματός τους, οι δημοσιογράφοι του Reuters διατηρούν πολιτικές οι οποίες, σε ορισμένες περιπτώσεις, είναι πιο περιοριστικές από τις γενικές πολιτικές της εταιρείας (για παράδειγμα, αυτές που σχετίζονται με την προσωπική πολιτική δραστηριότητα) ενώ, σε άλλες, μπορεί να είναι λιγότερο περιοριστικές (για παράδειγμα, αναφορικά με το τι ένας τρίτος μπορεί να θεωρεί εμπιστευτικό). Οι δημοσιογράφοι του Reuters θα πρέπει να ανατρέχουν στο Εγχειρίδιο Δημοσιογραφίας και να **Αναζητούν βοήθεια**  για περισσότερες πληροφορίες.

Εξαιρέσεις

Στην ασυνήθιστη περίπτωση που πιστεύετε ότι απαιτείται εξαίρεση από συγκεκριμένες διατάξεις του Κώδικα, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τον Γενικό Σύμβουλο της Thomson Reuters. Εξαιρέσεις για εκτελεστικά ή διευθυντικά στελέχη μπορούν να χορηγηθούν μόνο από το Διοικητικό Συμβούλιο της Thomson Reuters ή από μια επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου και θα γνωστοποιούνται από την Thomson Reuters στον βαθμό που απαιτείται από τους νόμους, τους κανονισμούς ή τις απαιτήσεις των χρηματιστηρίων.

Οι ευθύνες μας

Ευθύνη όλων

Όλοι οι υπάλληλοι της Thomson Reuters έχουν την υποχρέωση να διασφαλίζουν ότι τόσο οι ίδιοι όσο και οι άλλοι τηρούν τις πολιτικές και τα υψηλά δεοντολογικά πρότυπα που περιγράφονται σε αυτόν τον Κώδικα. Αυτό σημαίνει ότι αναμένεται από όλους μας να διαβάσουμε και να κατανοήσουμε τον Κώδικα, καθώς και τυχόν συμπληρωματικό υλικό που μπορεί να μας αφορά, και να ενεργούμε αναλόγως. Αν δεν είστε σίγουροι για οποιοδήποτε μέρος του Κώδικα ή αν δεν γνωρίζετε ποιο συμπληρωματικό υλικό σας αφορά και πώς να το βρείτε, πρέπει να **Αναζητήσετε βοήθεια**.  Εκτός από το να τηρούμε τις αξίες μας, αναμένεται από όλους μας:

- Να ενημερωθούμε, να κατανοήσουμε και να τηρούμε τους νόμους, τους κανόνες, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που ισχύουν για τα εκάστοτε εργασιακά μας καθήκοντα
- **Να αναζητούμε βοήθεια**  αν αμφιβάλλουμε για την ισχύ ή την ερμηνεία κάποιου νόμου, κανόνα, κανονισμού ή πολιτικής
- Να αναφέρουμε τους προβληματισμούς μας, αν υποπτευόμαστε αντιδεοντολογική συμπεριφορά ή παραβίαση, είτε πρόκειται για νόμους, πολιτικές ή για τον ίδιο τον Κώδικα
- Να ολοκληρώσουμε την υποχρεωτική εκπαίδευση για θέματα κανονιστικής συμμόρφωσης
- Να σεβόμαστε τα τοπικά έθιμα στις χώρες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό δεν παραβιάζει τους νόμους ή αυτόν τον Κώδικα
- **Να βεβαιώσουμε**  ότι λάβαμε και διαβάσαμε αυτόν τον Κώδικα, καθώς και ότι κατανοούμε τις υποχρεώσεις μας να συμμορφωνόμαστε με αυτόν

Μπορεί να ληφθούν πειθαρχικά μέτρα, τα οποία μπορεί να φτάσουν μέχρι και την απόλυση/νομικές διαδικασίες, σε περίπτωση οποιασδήποτε αδυναμίας συμμόρφωσης με τους νόμους, κανόνες ή κανονισμούς που ισχύουν για τον καθέναν από εμάς, με τον Κώδικά μας ή με οποιαδήποτε άλλη πολιτική ή απαίτηση της Thomson Reuters.

Ευθύνες ηγετών και διευθυντών

Αναμένεται από τους ηγέτες –συμπεριλαμβανομένων των διευθυντών και των προϊσταμένων– στην Thomson Reuters να τηρούν τα ίδια υψηλά πρότυπα που απαιτούν από τα μέλη των ομάδων τους. Οι ηγέτες διαδραματίζουν ουσιαστικό ρόλο στην καλλιέργεια μιας κουλτούρας που χαρακτηρίζεται από διαφάνεια, ανοικτή επικοινωνία και εμπιστοσύνη και που εκτείνεται από τους συναδέλφους μέχρι τους πελάτες και τους επιχειρηματικούς συνεργάτες. Για να επιτευχθεί αυτό, οι ηγέτες θα πρέπει:

- Να τηρούν τις αξίες μας καθημερινά
- Να ακούνε και να αναλαμβάνουν δράση όταν τα μέλη των ομάδων τους αναφέρουν προβληματισμούς, μικρούς ή μεγάλους
- Να γνωρίζουν τους νόμους, τους κανόνες, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που ισχύουν για τις ομάδες τους
- Να χειρίζονται προσωπικά και κατάλληλα τα ζητήματα συμμόρφωσης ή να τα παραπέμπουν σε ανώτερες βαθμίδες
- Να τονίζουν και να αναγνωρίζουν τις αποφάσεις που τιμούν τις αξίες μας και τη μακροχρόνια επιτυχία και όχι το βραχυπρόθεσμο κέρδος
- Να επιδεικνύουν υπευθυνότητα και προθυμία να ακούσουν όλες τις απόψεις
- Να βρίσκουν χρόνο για να συζητούν τακτικά για τη σημασία της δεοντολογίας και της συμμόρφωσης με τις ομάδες τους
- Να ενθαρρύνουν τους συναδέλφους και άλλους να επικοινωνούν με τους διευθυντές τους ή τον δικηγόρο της εταιρείας για βοήθεια όταν προκύπτουν προβλήματα ή ερωτήματα και να αναφέρουν εγκαίρως και με ειλικρίνεια αντιδεοντολογικές ή παράνομες συμπεριφορές ή ζητήματα συμμόρφωσης

Λήψη ηθικών αποφάσεων

Ακόμα και αν είμαστε ιδιαίτερα εξοικειωμένοι με τις αξίες μας, αυτός ο Κώδικας και οι πολιτικές μας μπορεί να μας φανούν χρήσιμα βοηθήματα όταν δεν είμαστε σίγουροι ποια είναι η σωστή πορεία δράσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις, μπορούμε να **Αναζητήσουμε βοήθεια**.  Προτού προχωρήσετε, αναρωτηθείτε τα εξής:



Αναφορά ζητημάτων και αναζήτηση βοήθειας

Είμαστε όλοι υποχρεωμένοι να αναφέρουμε αντιδεοντολογικές ή παράνομες συμπεριφορές ή να μιλάμε όταν έχουμε βάσιμους λόγους να πιστεύουμε ότι υπάρχει παραβίαση αυτού του Κώδικα. Η προθυμία μας να **Αναζητήσουμε βοήθεια**  και να περιγράψουμε με ακρίβεια και ειλικρίνεια την κατάσταση εγκαίρως είναι ύψιστης σημασίας. Η Thomson Reuters εκτιμά την ανοιχτή επικοινωνία.

Σας ενθαρρύνουμε να κάνετε ερωτήσεις και να **Αναζητάτε βοήθεια**  όποτε έχετε κάποιον προβληματισμό. Μιλήστε ακόμα και αν δεν είστε βέβαιοι ότι υπάρχει πρόβλημα. Έχετε στη διάθεσή σας πολλές επιλογές για αυτό. Οι άμεσοι αρμόδιοι είναι ο διευθυντής σας, το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού ή ο δικηγόρος της εταιρείας που παρέχει υποστήριξη στη μονάδα ή το τμήμα σας (αναφέρεται ως "δικηγόρος της εταιρείας" σε αυτόν τον Κώδικα).

Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο Κώδικας καθορίζει ότι απαιτείται έγκριση πριν από την ανάληψη μιας συγκεκριμένης ενέργειας. Σε αυτές τις περιπτώσεις, αν ο υπεύθυνος έγκρισης δεν προσδιορίζεται, θα πρέπει να απευθυνθείτε πρώτα στον δικηγόρο της εταιρείας.

Αναφορά απάτης ή υποψίας απάτης

Αναφέρετε ύποπτες παράνομες δραστηριότητες από τρέχοντες ή πρώην υπαλλήλους, διευθυντές, στελέχη, αναδόχους ή τρίτους στο τμήμα Εσωτερικού ελέγχου. Επιπλέον, τυχόν προσπάθειες αθέμιτης επιρροής εξωτερικών ελεγκτών θα πρέπει να αναφέρονται στο τμήμα Εσωτερικού ελέγχου.

Ανωνυμία και εμπιστευτικότητα

Όταν δηλώνετε την ταυτότητά σας κατά την υποβολή μιας αναφοράς, συνήθως διευκολύνετε μια πιο διεξοδική και αποτελεσματική διερεύνηση. Ωστόσο, μπορεί να υπάρξουν περιπτώσεις στις οποίες δεν θα νιώθετε άνετα να επικοινωνήσετε απευθείας με τον διευθυντή σας για κάποιο ζήτημα (για παράδειγμα, αν το ζήτημα αφορά τον διευθυντή σας). Αν θέλετε να υποβάλετε μια αναφορά ή να λάβετε πληροφορίες ή συμβουλές ανώνυμα, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη γραμμή επικοινωνίας για θέματα επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας πραγματοποιώντας είσοδο στην τοποθεσία [**http://www.compliance-hotline.com/ThomsonReuters.jsp**](http://www.compliance-hotline.com/ThomsonReuters.jsp) , όπου θα βρείτε οδηγίες για να υποβάλετε μια αναφορά μέσω e-mail, τηλεφώνου ή από την ηλεκτρονική τοποθεσία.

Η διαχείριση της γραμμής επικοινωνίας γίνεται από εξωτερικό συνεργάτη. Δεν υπάρχει αναγνώριση καλούντος, οι συνομιλίες δεν καταγράφονται και δεν υπάρχουν άλλοι τρόποι εντοπισμού του αριθμού σας. Η εμπιστευτικότητα θα διατηρείται στον μέγιστο δυνατό βαθμό και οι πληροφορίες θα γνωστοποιούνται μόνο στα άτομα που πρέπει να τις γνωρίζουν.

Σε ορισμένες περιοχές ισχύουν νόμοι που περιορίζουν την ανωνυμία ή τη χρήση της γραμμής επικοινωνίας σε ζητήματα λογιστικής, ελέγχου, απάτης ή παρόμοια. Αν εργάζεστε σε μια περιοχή όπου ισχύουν αυτοί οι περιορισμοί και έχετε προβληματισμούς ή ερωτήσεις για άλλα ζητήματα, **Αναζητήστε βοήθεια**  Η Thomson Reuters θα σας παράσχει συμβουλές, αν εργάζεστε σε μία από αυτές τις τοποθεσίες. Μπορείτε επίσης να επισκεφθείτε τις πληροφορίες για τη **γραμμή επικοινωνίας στο Hub**  για περισσότερες πληροφορίες.



REUTERS/Shannon Stapleton

Τα αντίποινα απαγορεύονται

Η Thomson Reuters απαγορεύει τα αντίποινα ενάντια σε οποιονδήποτε υπάλληλο θα υποβάλει ένα ερώτημα ή θα αναφέρει καλόπιστα έναν ισχυρισμό ή θα συνδράμει με ειλικρίνεια στη διερεύνηση μιας υπόθεσης. "Καλόπιστα" δεν σημαίνει ότι πρέπει να έχετε δίκιο ή αδιάσειστες αποδείξεις. Σημαίνει απλώς ότι πρέπει να έχετε την πεποίθηση ότι όσα αναφέρετε είναι αληθή και ακριβή. Αν πιστεύετε ότι κάποιος σας αντεκδικείται ή σκοπεύει να αντεκδικηθεί εσάς ή κάποιον άλλον, **Αναζητήστε βοήθεια.** 

Έρευνες

Οι έρευνες θα διενεργούνται έγκαιρα και διεξοδικά και η εμπιστευτικότητα θα διατηρείται στον μέγιστο δυνατό βαθμό.

Οι πληροφορίες για τα παράπονα και τις αναφορές θα διατηρούνται από το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού, το Νομικό τμήμα και το τμήμα Εσωτερικού ελέγχου, όπως προβλέπεται. Το αρμόδιο τμήμα θα τηρεί αρχεία τέτοιων αναφορών ή παραπόνων, παρακολουθώντας τη λήψη, τη διερεύνηση και την επίλυσή τους.

Δίκαιη διαδικασία και πειθαρχικά μέτρα

Θα καταβάλλονται όλες οι ευλόγως δυνατές προσπάθειες, με σκοπό τον προσδιορισμό των σχετικών γεγονότων πίσω από τυχόν παραβιάσεις και την έγκαιρη ολοκλήρωση της έρευνας. Όλοι οι υπάλληλοι που εμπλέκονται σε μια έρευνα είναι υποχρεωμένοι να συνεργάζονται.

Σε περίπτωση που αρνηθούν να συνεργαστούν σε μια έρευνα, ενδέχεται να υποστούν πειθαρχικά μέτρα, τα οποία μπορεί να φτάσουν μέχρι και την απόλυση ή/και νομικές διαδικασίες. Ως άρνηση συνεργασίας νοούνται επίσης τα εξής:

- Ηθελημένη παροχή ψευδών ή παραπλανητικών πληροφοριών
- Άρνηση συμμετοχής σε μια συνάντηση ή συζήτηση στο πλαίσιο μιας έρευνας
- Ηθελημένη παρακράτηση, καταστροφή ή διαγραφή σχετικών πληροφοριών



REUTERS/Tim Wimborne

Η εμπιστοσύνη είναι σημαντική για τους ανθρώπους μας

Παροχή ίσων ευκαιριών 15

Σεβασμός στον χώρο εργασίας 16

Αποδοχή της διαφορετικότητας και ενθάρρυνση της
ένταξης 19

Ασφάλεια, προστασία και υγεία στον χώρο εργασίας 20

Παροχή ίσων ευκαιριών

Οφείλουμε . . .

...να παρέχουμε ίσες ευκαιρίες απασχόλησης και λογικές διευκολύνσεις για τους υπαλλήλους που διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα.

Έχουμε δεσμευτεί να συμμορφωνόμαστε με τους ισχύοντες νόμους, κανόνες και κανονισμούς κατά των διακρίσεων οπουδήποτε και αν δραστηριοποιούμαστε επιχειρηματικά και να παρέχουμε ίσες ευκαιρίες απασχόλησης αναφορικά με τις προσλήψεις, τις αμοιβές, τις προαγωγές, τις κατηγορίες, την εκπαίδευση, τη μαθητεία, τη σύσταση για θέσεις εργασίας και άλλους όρους απασχόλησης για όλους, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι κατηγορίες που απαριθμούνται στην ενότητα

Καταπολέμηση των διακρίσεων. 

Επίσης, προβαίνουμε σε λογικές διευκολύνσεις για υπαλλήλους με αναπηρία και για συναδέλφους με συγκεκριμένες θρησκευτικές πεποιθήσεις. Για τους σκοπούς αυτούς, μια "λογική διευκόλυνση" είναι μια τροποποίηση ή προσαρμογή των εργασιακών καθηκόντων ή του εργασιακού περιβάλλοντος που επιτρέπει σε έναν υπάλληλο να εκπληρώνει τα βασικά εργασιακά του καθήκοντα χωρίς να ζημιώνεται αδικαιολόγητα η Thomson Reuters. Επικοινωνήστε με τον διευθυντή σας, με το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού,

αν πιστεύετε ότι χρειάζεστε κάποια διευκόλυνση για να εκπληρώνετε τα βασικά εργασιακά σας καθήκοντα ή να ασκείτε τα θρησκευτικά σας καθήκοντα, ή αν έχετε ερωτήσεις.

 **Πολιτικές για τον χώρο εργασίας στο thePoint**

ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Εξετάζω τις αιτήσεις δύο υποψηφίων που έχουν παρόμοια προσόντα στα χαρτιά. Ο ένας έχει μια σωματική αναπηρία που μπορεί να επηρεάσει την ικανότητά του να μετακινείται στο γραφείο. Επιτρέπεται να συνυπολογίσω αυτό το χαρακτηριστικό στην αξιολόγηση των υποψηφίων;

Α Δεν πρέπει να υποθέτετε ότι μια αναπηρία θα περιορίσει την ικανότητα κάποιου να εκπληρώνει τα καθήκοντά του. Ωστόσο, αν έχετε λόγους να πιστεύετε ότι η αναπηρία θα επηρεάσει πραγματικά την ικανότητα του ατόμου να εκπληρώνει τα βασικά εργασιακά του καθήκοντα, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού για να ρωτήσετε αν θα μπορούσαν να γίνουν λογικές διευκολύνσεις.



Σεβασμός στον χώρο εργασίας

Οφείλουμε . . .

...να προάγουμε ενεργά ένα περιβάλλον εργασίας όπου όλοι αντιμετωπίζονται με αξιοπρέπεια και σεβασμό.

Γιατί είναι σημαντικό

Συμπεριφορές διάκρισης, παρενόχλησης και εκφοβισμού που ριζώνουν σε έναν χώρο εργασίας παρεμποδίζουν την επικοινωνία και βλάπτουν την παραγωγικότητα. Είναι αντίθετες σε όλες τις αξίες μας: εμπιστοσύνη, καινοτομία, συνεργασία και επιδόσεις. Δεν μπορούμε να ανταλλάσσουμε σωστά ιδέες και προβληματισμούς ή να συνεργαζόμαστε ως ομάδα, αν οποιοδήποτε μέλος της ομάδας ή της συνεργατικής μας σχέσης αισθάνεται ότι έχει γίνει στόχος ή δεν είναι ασφαλές. Επιπλέον, αυτού του είδους οι ενέργειες μπορεί να μας αφήνουν έκθετους σε κινδύνους (ως φυσικά πρόσωπα και ως εταιρεία) για πρόστιμα, αγωγές και αστικές ή ακόμη και ποινικές διαδικασίες.

Ανταμείβοντας την εντιμότητα, την ισότητα, τον σεβασμό και την αξιοπρέπεια και καταδικάζοντας τις διακρίσεις, την παρενόχληση και τον εκφοβισμό, όλοι όσοι εντάσσονται στους χώρους εργασίας μας θα πρέπει να αισθάνονται προστατευμένοι και ικανοί να αξιοποιήσουν πλήρως τις δυνατότητές τους.

Πώς το πετυχαίνουμε

Καταπολέμηση των διακρίσεων

Δεν ανεχόμαστε τις διακρίσεις. Αυτό σημαίνει ότι δεν επιτρέπουμε την άνιση μεταχείριση που βασίζεται στα εξής:

- Φυλή, χρώμα ή εθνικότητα
- Θρησκεία
- Φύλο
- Εγκυμοσύνη
- Ταυτότητα ή έκφραση φύλου
- Σεξουαλικός προσανατολισμός
- Ηλικία
- Οικογενειακή κατάσταση
- Εθνική καταγωγή
- Ιθαγένεια
- Αναπηρία
- Ιδιότητα βετεράνου
- Οποιαδήποτε άλλη κατηγορία που προστατεύεται από ισχύοντες νόμους ή κανονισμούς



REUTERS/Toby Melville

Παρενόχληση και εκφοβισμός

Επίσης, δεν ανεχόμαστε κανενός είδους παρενόχληση στους χώρους εργασίας μας, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης και του εκφοβισμού. Υποστηρίζουμε την αξιοπρέπεια στον χώρο εργασίας ανεξάρτητα από το αν το άτομο που επιδεικνύει ή δέχεται τη συμπεριφορά είναι υπάλληλος, διευθυντής, επιχειρηματικός συνεργάτης, πελάτης, σύμβουλος ή επισκέπτης.

Αυτό σημαίνει ότι δεν επιτρέπουμε συμπεριφορές που:

- Αποσκοπούν στη δημιουργία ενός εκφοβιστικού, εχθρικού ή προσβλητικού εργασιακού περιβάλλοντος ή με άλλο τρόπο επηρεάζουν αρνητικά τις ευκαιρίες απασχόλησης ενός ατόμου
- Απαιτούν ή υπονοούν ότι απαιτείται αποδοχή μιας σεξουαλικής συμπεριφοράς ως όρος ή προϋπόθεση για αποφάσεις πρόσληψης ή προαγωγής

Η Thomson Reuters δεν ανέχεται τις διακρίσεις, την παρενόχληση ή τον εκφοβισμό στον χώρο εργασίας. Ακόμη και αν η τοπική νομοθεσία δεν απαγορεύει ρητά αυτές τις πράξεις, έχουμε υψηλές απαιτήσεις από τους υπαλλήλους μας.

Παραδείγματα παρενόχλησης και εκφοβισμού

Παραδείγματα παρενόχλησης είναι, μεταξύ άλλων, τα εξής:

- Υπονοούμενα, υποτιμητικά σχόλια, πρόστυχα αστεία, προσβολές, χυδαία γλώσσα, χαρακτηρισμοί και πειράγματα
- Προσβλητικές αφίσες, σύμβολα, καρτούν, σχέδια, εικόνες υπολογιστή ή e-mail

Παραδείγματα σεξουαλικής παρενόχλησης είναι, μεταξύ άλλων, τα εξής:

- Ανεπιθύμητες προτάσεις ή απαιτήσεις σεξουαλικής φύσης
- Ανεπιθύμητη σωματική επαφή, όπως αγκαλιές, φιλιά, γραπώματα, τσιμπήματα, χάδια ή άσκηση πίεσης πάνω σε κάποιον
- Ανεπιθύμητα και ανάρμοστα σχόλια για το σώμα ή την εμφάνιση κάποιου ατόμου, σεξουαλικές χειρονομίες ή σχόλια ή ανεπιθύμητες λεκτικές ή σωματικές επαφές σεξουαλικής φύσης
- Ανεπιθύμητες χυδαίες ή άσεμνες χειρονομίες, γλώσσα ή σχόλια

Παραδείγματα εκφοβισμού είναι, μεταξύ άλλων, τα εξής:

- Ταπείνωση, απειλές ή κακοποίηση
- Επιθετική συμπεριφορά
- Πειράγματα ή φάρσες
- Εξαναγκασμός κάποιου να κάνει κάτι χωρίς τη θέλησή του

Διεκδίκηση ασφαλών χώρων εργασίας

Αν αντιληφθείτε ανάρμοστη συμπεριφορά στον χώρο εργασίας, αναφέρετε τον προβληματισμό σας και μην την αγνοήσετε, ανεξάρτητα από το αν το άτομο που επέδειξε τη συμπεριφορά είναι διευθυντής, επιχειρηματικός συνεργάτης, πελάτης, σύμβουλος ή επισκέπτης. Αν δεν έχετε πρόβλημα να μιλήσετε απευθείας στο άτομο που επέδειξε τη συμπεριφορά, μπορείτε να το κάνετε. Ωστόσο, δεν είστε υποχρεωμένοι να το κάνετε. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού ή να **Αναζητήσετε βοήθεια**  (και να επικοινωνήσετε με το Κέντρο λειτουργιών ασφάλειας ή **SOC**,  αν πιστεύετε ότι θα πρέπει να εμπλακεί στη συγκεκριμένη περίπτωση).

Αν διαπιστωθεί ότι έχει υπάρξει παραβίαση αυτής της πολιτικής, η Thomson Reuters θα προβεί σε άμεσες και κατάλληλες ενέργειες που μπορεί να οδηγήσουν σε πειθαρχικά μέτρα, τα οποία μπορεί να φτάσουν μέχρι και την απόλυση.

Διευθυντές

Αναμένουμε από τους διευθυντές (στους οποίους περιλαμβάνονται και οι προϊστάμενοι) να επιδεικνύουν ακόμα πιο υψηλά πρότυπα και απαιτούμε από αυτούς να αναφέρουν ή να αντιμετωπίζουν κάθε περιστατικό ανάρμοστης συμπεριφοράς που υποπίπτει στην αντίληψή τους στον χώρο εργασίας, ακόμα και αν ενημερώνονται για αυτήν έμμεσα ή δεν υπάρχει συγκεκριμένη καταγγελία για τη συμπεριφορά.

ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Έχω παρατηρήσει ότι ένας από τους πελάτες μας κάνει συστηματικά ήπια σεξουαλικά σχόλια που φαίνεται να φέρνουν σε δύσκολη θέση μία από τις συναδέλφους μου. Αν αυτή η συνάδελφος δεν υποβάλει ποτέ κάποιο παράπονο στην εταιρεία, υπάρχει κάτι που μπορεί να κάνω εγώ; Θα πρέπει να υπομείνουμε τη συμπεριφορά, για να διατηρήσουμε τη σχέση με τον πελάτη;

Α Ακόμα και αν ο προφανής αποδέκτης της συμπεριφοράς δεν υποβάλει κάποιο παράπονο, είναι πιθανό να εξακολουθεί να νιώθει άβολα. Πρέπει να απευθυνθείτε στο τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού. Αν και στην Thomson Reuters αντιμετωπίζουμε πάντα με προσοχή τις σχέσεις με τους πελάτες μας, δεν θέλουμε ποτέ οι υπάλληλοί μας να εργάζονται σε ένα άβολο περιβάλλον εργασίας. Η εταιρεία θα προβεί στις κατάλληλες ενέργειες για να αντιμετωπίσει τη συμπεριφορά.



Αποδοχή της διαφορετικότητας και ενθάρρυνση της ένταξης

Οφείλουμε . . .

...να προάγουμε έναν χώρο εργασίας χωρίς αποκλεισμούς και ένα ποικιλόμορφο εργατικό δυναμικό που αντιπροσωπεύει τη μεγάλη ποικιλία των πελατών και των κοινοτήτων που εξυπηρετούμε.

Γιατί είναι σημαντικό

Εργαζόμαστε καλύτερα όταν συνεργαζόμαστε. Όταν το εργατικό δυναμικό μας συγκεντρώνει ένα μεγάλο εύρος δεξιοτήτων, τεχνογνωσίας και εμπειριών, οι ικανότητές μας να συνεργαζόμαστε μεταξύ μας ως συνάδελφοι αλλά και με τους πελάτες μας βελτιώνονται. Όσο περισσότερες προοπτικές μπορούμε να προσφέρουμε, τόσο περισσότερες ευκαιρίες για καινοτομία δημιουργούνται. Όταν όλοι οι εργαζόμενοι αισθάνονται ότι αναγνωρίζεται η αξία τους και νιώθουν ελεύθεροι να αξιοποιήσουν πλήρως το δυναμικό τους, η εμπιστοσύνη μεταξύ μας αυξάνεται σημαντικά.

Εν συντομία, η ενθάρρυνση της διαφορετικότητας και της ένταξης δεν τιμά απλώς τις αξίες μας αλλά αυξάνει και το ανταγωνιστικό μας πλεονέκτημα στη διεθνή αγορά.

Πώς το πετυχαίνουμε

Διαφορετικότητα

Προάγουμε έναν χώρο εργασίας χωρίς αποκλεισμούς, όπου όλοι οι συνάδελφοι εκτιμώνται και έχουν την ευκαιρία να αξιοποιήσουν πλήρως το δυναμικό τους.

Αποδεχόμαστε κάθε είδους διαφορετικότητα, συμπεριλαμβανομένων των διαφορών στον τρόπο σκέψης, τις εμπειρίες ζωής και το στυλ. Γνωρίζουμε ότι αυτό προάγει την καινοτομία και μας εξασφαλίζει ένα ανταγωνιστικό πλεονέκτημα.

 **Παγκόσμια διαφορετικότητα και ένταξη στο Hub**

Ασφάλεια, προστασία και υγεία στον χώρο εργασίας

Οφείλουμε . . .

...να διασφαλίζουμε ένα περιβάλλον εργασίας όπου η υγεία, η ασφάλεια και η προστασία είναι υψίστης σημασίας.

Γιατί είναι σημαντικό

Ένας ασφαλής και υγιής χώρος εργασίας μάς προστατεύει, ενώ παράλληλα καλλιεργεί σχέσεις εμπιστοσύνης, αποτρέπει δαπανηρά ατυχήματα και ενισχύει τη φήμη της εταιρείας ως υπεύθυνου εταιρικού πολίτη.

Πώς το πετυχαίνουμε

Υγεία και ασφάλεια

Για την αποφυγή επικίνδυνων συνθηκών στους χώρους εργασίας μας και για την προστασία των συναδέλφων, των επιχειρηματικών συνεργατών, των επισκεπτών και των πελατών μας:

- Συμμορφωνόμαστε τόσο με το γράμμα όσο και με το πνεύμα όλων των εφαρμοστέων νόμων για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία και το περιβάλλον
- Κατανοούμε και τηρούμε όλες τις πολιτικές και διαδικασίες ασφάλειας
- Παρακολουθούμε κάθε υποχρεωτική ή πρακτική εκπαίδευση που βελτιώνει την ικανότητά μας να εκπληρώνουμε τα εργασιακά μας καθήκοντα και να χρησιμοποιούμε τον εταιρικό εξοπλισμό με ασφάλεια
- Γνωρίζουμε πώς να χειριζόμαστε και να απορρίπτουμε επικίνδυνα υλικά νόμιμα και με ασφάλεια
- Απαιτούμε όλοι οι ανάδοχοι, οι προμηθευτές και οι συνάδελφοι να συμμορφώνονται με τους κανονισμούς ασφαλείας

- Εντοπίζουμε πιθανές παραβιάσεις της ασφάλειας και αναλαμβάνουμε δράση για την αντιμετώπιση αυτών των καταστάσεων
- Διατηρούμε ακριβή και ενημερωμένα αρχεία ασφαλείας

Προστασία

Καταβάλλουμε προσπάθειες για να διατηρούμε τους χώρους εργασίας μας προστατευμένους:

- Ακολουθώντας όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες ασφαλείας και τους ελέγχους πρόσβασης στις εγκαταστάσεις μας
- Αναφέροντας τους προβληματισμούς μας για ζητήματα που φαίνονται ύποπτα ή απειλητικά
- Συμμετέχοντας σε ασκήσεις και προετοιμασίες που σχετίζονται με την ασφάλεια

Απειλές, βία και όπλα στον χώρο εργασίας

Δεν ανεχόμαστε πράξεις ή απειλές βίας, εκφοβισμό ή εχθρότητα στον χώρο εργασίας, είτε προς συναδέλφους και επιχειρηματικούς συνεργάτες είτε προς πελάτες ή επισκέπτες. Επίσης, δεν επιτρέπουμε:

- Όπλα ή επικίνδυνες συσκευές σε εγκαταστάσεις που ενοικιάζει ή κατέχει η Thomson Reuters, σε εκδηλώσεις χορηγούμενες από την Thomson Reuters ή σε οποιαδήποτε δραστηριότητα της εταιρείας, παρά μόνο στην περίπτωση που επιτρέπονται από τον νόμο και έχει ληφθεί πρότερη γραπτή έγκριση από τον Παγκόσμιο/περιφερειακό επικεφαλής για θέματα ασφαλείας
- Συμπεριφορά που βλάπτει ή ενδέχεται να βλάψει άλλο άτομο
- Δηλώσεις ή αποστολή μηνυμάτων με παρενοχλητικό ή απειλητικό περιεχόμενο (ανεξαρτήτως του τρόπου παράδοσης αυτών των μηνυμάτων)



REUTERS/Srdjan Zivulovic

- Συμπεριφορά που προξενεί ζημιές ή ενδέχεται να προξενήσει ζημιές σε ιδιοκτησία
- Παρενόχληση ή παρακολούθηση άλλου ατόμου
- Διάπραξη ή απειλή διάπραξης βίαιων ενεργειών

Αυτή η πολιτική ενδέχεται να εκτείνεται σε δραστηριότητες εκτός της εργασίας, αν αυτές έχουν δυσμενή αντίκτυπο στη φήμη ή τα ενδιαφέροντα της εταιρείας, ή στην ασφάλεια των εργαζομένων μας. Αν πιστεύετε ότι κάποιο άτομο δέχεται απειλές ή υφίσταται βία, αν ανησυχείτε ότι κάποιο άτομο μπορεί να προκαλέσει κακό στον εαυτό του ή αν υποπέσει στην αντίληψή σας κάτι ύποπτο, μετακινηθείτε σε ασφαλές μέρος, καλέστε την αστυνομία, ακολουθήστε τις οδηγίες των υπηρεσιών έκτακτης ανάγκης και καλέστε το Κέντρο λειτουργιών ασφάλειας (SOC). Σε περίπτωση έκτακτων και απειλητικών για τη ζωή περιστατικών, επικοινωνήστε αρχικά με την αστυνομία ή τις υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης και μετά με το **Κέντρο λειτουργιών ασφάλειας (SOC)**. 

 **Παγκόσμια ασφάλεια στο Hub**

 **Φόρμα αναφοράς περιστατικού παγκόσμιας ασφάλειας**

 **Πολιτική αποτροπής της βίας στον χώρο εργασίας στο thePoint**

ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Αντιμετωπίζω ένα πρόβλημα στο σπίτι που επηρεάζει την προσωπική μου ασφάλεια. Πρέπει να το γνωστοποιήσω και στην εργασία μου;

Α Αν αντιμετωπίζετε ένα προσωπικό πρόβλημα ή ένα πρόβλημα στο σπίτι το οποίο μπορεί να αφορά ή να επηρεάζει την ασφάλεια στον χώρο εργασίας (για παράδειγμα, εντολή προστασίας ή περιοριστικά μέτρα), θα πρέπει να το αναφέρετε στο τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού και στο **Κέντρο λειτουργιών ασφάλειας (SOC)**.  Αυτός είναι ο ιδανικός τρόπος για να διασφαλίσετε τόσο την προσωπική σας ασφάλεια όσο και την ασφάλεια των συναδέλφων σας. Ανατρέξτε επίσης στην Πολιτική αποτροπής της βίας στον χώρο εργασίας.



Ουσίες και αλκοόλ

Οι ουσίες και το αλκοόλ μπορούν να αποτελέσουν κίνδυνο για όλους στον χώρο εργασίας. Η Thomson Reuters απαγορεύει την κατοχή, τη χρήση, την αγορά, την πώληση, την προσπάθεια πώλησης, τη διανομή ή την παρασκευή παράνομων ουσιών στους χώρους εργασίας της. Απαγορεύουμε επίσης την κατάχρηση ή την κακή χρήση αλκοόλ και συνταγογραφούμενων φαρμάκων είτε στον χώρο εργασίας είτε κατά τη διεξαγωγή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

Αυτό σημαίνει ότι:

- Μην παρουσιάζετε για εργασία υπό την επήρεια ουσιών ή αλκοόλ
- Μην κατέχετε ή καταναλώνετε αλκοόλ στις εγκαταστάσεις της Thomson Reuters χωρίς προηγούμενη ειδική εξουσιοδότηση από την Thomson Reuters
- Χρησιμοποιείτε ορθή κρίση κατά την κατανάλωση αλκοόλ σε εκδηλώσεις χορηγούμενες από την Thomson Reuters, πελάτες ή οργανισμούς που υποστηρίζουμε

Οι εργαζόμενοι που παραβιάζουν αυτήν την πολιτική θα υπόκεινται σε πειθαρχικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της απόλυσης. Οι παραβιάσεις μπορούν επίσης να οδηγήσουν σε σύλληψη και ποινική δίωξη από τις αρχές επιβολής του νόμου, αν στις εν λόγω παραβιάσεις εμπλέκονται παράνομες ουσίες ή άλλες παράνομες δραστηριότητες. Όπου επιτρέπεται από τον νόμο, η Thomson Reuters διατηρεί το δικαίωμα να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για τη διερεύνηση της συμμόρφωσης με

αυτήν την πολιτική, συμπεριλαμβανομένης, μεταξύ άλλων, της διενέργειας εξετάσεων για χρήση ουσιών ή/και αλκοόλ από εξειδικευμένο ιατρικό προσωπικό και ερευνών στον χώρο εργασίας.

Αν πιστεύετε ότι κάποιο άτομο στον χώρο εργασίας μπορεί να αντιμετωπίζει προβλήματα με κατάχρηση ουσιών ή να βρίσκεται υπό την επήρεια ουσιών, επικοινωνήστε με τον διευθυντή σας ή με το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού.

ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Αν αντιμετωπίζω πρόβλημα με κατάχρηση ουσιών, η εταιρεία προσφέρει κάποιου είδους βοήθεια;

Α Η Thomson Reuters προσφέρει διάφορα προγράμματα για τους εργαζόμενους που μπορούν να βοηθήσουν. Ζητήστε πληροφορίες από το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού για τις διαθέσιμες υπηρεσίες στην τοποθεσία σας.





REUTERS/Mark Blinch

Η εμπιστοσύνη είναι σημαντική στην αγορά μας

Αναγνώριση και αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων 24

Έντιμες και ειλικρινείς συναλλαγές 28

Δραστηριοποίηση στις παγκόσμιες αγορές μας 30

Αναγνώριση και αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων

Οφείλουμε . . .

...να ενεργούμε με γνώμονα τα συμφέροντα της Thomson Reuters και να αποφεύγουμε καταστάσεις που δίνουν ακόμα και την εντύπωση ότι διακυβεύεται η κρίση μας.

Γιατί είναι σημαντικό

Οι πελάτες και οι συνεργάτες μας βασίζονται στην Thomson Reuters για αξιόπιστες απαντήσεις. Σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να προκύψει όταν τα προσωπικά μας συμφέροντα ως φυσικών προσώπων συγκρούονται ή φαίνεται πως συγκρούονται με τα συμφέροντα της εταιρείας. Συγκρούσεις συμφερόντων μπορούν επίσης να προκύψουν, αν προβούμε σε ενέργειες ή αν έχουμε συμφέροντα που μπορεί να μας εμποδίσουν να φέρουμε εις πέρας την εργασία μας αντικειμενικά και αποτελεσματικά. Κάτι τέτοιο μπορεί να θέσει υπό αμφισβήτηση την κρίση μας, καθώς και τα προϊόντα και τις υπηρεσίες μας. Οι σχέσεις εμπιστοσύνης που έχουμε αναπτύξει σε βάθος χρόνου με πελάτες και συνεργάτες δύσκολα χτίζονται ξανά, αν καταστραφούν. Γνωρίζοντας πώς να εντοπίζουμε και να γνωστοποιούμε ή να αποφεύγουμε πιθανές συγκρούσεις, προστατεύουμε τη φήμη μας και την ικανότητά μας να δραστηριοποιούμαστε επιχειρηματικά.

Πώς το πετυχαίνουμε

Αποφεύγουμε πραγματικές ή ενδεχόμενες συγκρούσεις συμφερόντων σε κάθε περίπτωση. Αυτό σημαίνει ότι:

- Αναλαμβάνουμε την ευθύνη για τον εντοπισμό καταστάσεων που θέτουν ή φαίνεται πως θέτουν σε κίνδυνο την κρίση μας
- **Αναζητούμε βοήθεια**  αν υποψιαζόμαστε πιθανή σύγκρουση

- Γνωστοποιούμε πιθανές συγκρούσεις εγγράφως στον αρμόδιο διευθυντή ή στο τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού με σκοπό την επίλυση της σύγκρουσης ή/και εξασφαλίζουμε πρότερη έγγραφη έγκριση από έναν δικηγόρο της εταιρείας ή το τμήμα Εταιρικής συμμόρφωσης και ενεργούμε με συνέπεια με όποια απόφαση ληφθεί
- Θέτουμε το συμφέρον της εταιρείας στο πλαίσιο οποιασδήποτε επιχειρηματικής συναλλαγής πάνω από το προσωπικό μας συμφέρον ή όφελος

Λάβετε υπόψη ότι δεν απαγορεύονται όλες οι συγκρούσεις. Ορισμένες συγκρούσεις συμφερόντων επιτρέπονται, αν γνωστοποιηθούν και εγκριθούν. Ακολουθούν ορισμένοι από τους πιο συνηθισμένους τομείς όπου προκύπτουν συγκρούσεις.

Συγγενείς και φίλοι

Μπορεί να προκύψει σύγκρουση, αν εσείς ή ένα άτομο με το οποίο έχετε στενή σχέση εξασφαλίσετε αθέμιτα προσωπικά πλεονεκτήματα (όπως μετρητά, δώρα, ψυχαγωγία, υπηρεσίες, εκπνώσεις, δάνεια ή εγγυήσεις) ή αν το εν λόγω άτομο επιλεγεί από την Thomson Reuters ως προμηθευτής, σύμβουλος ή επιχειρηματικός συνεργάτης ως αποτέλεσμα της θέσης σας στην Thomson Reuters.

Πρέπει να αποφεύγουμε τις καταστάσεις στις οποίες τα συμφέροντα αυτών με τους οποίους έχουμε στενή σχέση θα μπορούσαν να επηρεάσουν αθέμιτα τις αποφάσεις μας.



REUTERS/Tobias Schwarz

Αυτό σημαίνει ότι αποφεύγουμε:

- Να είμαστε άμεσοι ή έμμεσοι προϊστάμενοι συναδέλφων με τους οποίους έχουμε στενή σχέση
- Να συμμετέχουμε σε διαδικασίες πρόσληψης ή προαγωγής ατόμων με τα οποία έχουμε στενή σχέση ή να επηρεάζουμε τον μισθό, τα επιδόματα και τις ευκαιρίες τους, αν εργάζονται στην εταιρεία
- Να συμμετέχουμε σε συναλλαγές μεταξύ της Thomson Reuters και επιχειρήσεων που αποτελούν ιδιοκτησία ενός ατόμου με το οποίο έχουμε στενή σχέση ή που απασχολούν ένα άτομο με το οποίο έχουμε στενή σχέση. Ενδέχεται να δημιουργείται σύγκρουση ενδιαφερόντων, αν εσείς ή κάποιος με τον οποίο έχετε στενή σχέση κατέχετε ποσοστό μεγαλύτερο του 1% ενός πελάτη, προμηθευτή ή ανταγωνιστή

ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Πώς ορίζεται μια "στενή" σχέση σύμφωνα με τον Κώδικα;

Α Για τους σκοπούς του Κώδικα, η "στενή" σχέση αναφέρεται σε σχέση με σύζυγο, σύντροφο, γονέα, παππού/γιαγιά, αδερφό/αδερφή, τέκνο ή εγγόνι. Ωστόσο, μπορεί επίσης να αναφέρεται και σε σχέση με οποιοδήποτε μέλος του νοικοκυριού σας ή ερωτικό δεσμό. Μπορεί επίσης να είναι και σχέση με μακρινό συγγενή ή φίλο, αν η σχέση με αυτό το άτομο θα μπορούσε να επηρεάσει ή φαίνεται πως επηρεάζει την κρίση σας.



ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Νομίζω ότι ο διευθυντής μου έχει σχέση με συνάδελφό μου. Επιτρέπεται αυτό;

Α Δεν είναι πρόπον για έναν διευθυντή να έχει σχέση με έναν άμεσα υφιστάμενό του ή με άλλο άτομο που είναι υφιστάμενος στην ομάδα του. Ακόμα και αν η σχέση φαίνεται συναινετική, ένα άτομο σε θέση ισχύος έναντι του άλλου μπορεί να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων. Τα εμπλεκόμενα άτομα πρέπει να συζητήσουν το θέμα με το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού και να αναζητήσουν εναλλακτικές γραμμές αναφοράς προτού συνάψουν σχέση.



Επιχειρηματικές ευκαιρίες

Δεν επιτρέπεται να εκμεταλλευόμαστε ευκαιρίες που παρουσιάζονται ή εντοπίζονται μέσω της χρήσης περιουσιακών στοιχείων, πληροφοριών ή άλλων πόρων της εταιρείας ή μέσω της θέσης μας στην εταιρεία. Αυτό σημαίνει ότι:

- Χρησιμοποιούμε περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας, εταιρικές πληροφορίες και τη θέση μας σε αυτήν μόνο για να προωθούμε τα συμφέροντα της εταιρείας και όχι για προσωπικό όφελος
- Αναγνωρίζουμε τότε ένα προϊόν, μια υπηρεσία, μια εφεύρεση ή μια επαγγελματική σχέση μπορεί να ενδιαφέρει την Thomson Reuters και ενημερώνουμε την εταιρεία

Εξωτερική απασχόληση

Αναλαμβάνουμε εξωτερική απασχόληση μόνο εφόσον αυτή δεν επηρεάζει την κρίση μας ή την ικανότητα εκτέλεσης των εργασιακών καθηκόντων μας στην Thomson Reuters στο μέγιστο των δυνατοτήτων μας. Αυτό σημαίνει ότι όσο εργαζόμαστε για την Thomson Reuters:

- Διασφαλίζουμε ότι η απασχόλησή μας ή η συνεργασία μας με άλλη εταιρεία δεν επηρεάζει την εργασία μας στην Thomson Reuters
- Εξασφαλίζουμε έγκριση προτού αναλάβουμε διευθυντική ή υπαλληλική θέση σε άλλη εταιρεία (εξαιρούνται ιδιωτικές οικογενειακές εταιρείες που δεν σχετίζονται με την Thomson Reuters ή με τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες)
- Δεν αποδεχόμαστε καμία εργασία, αν αυτή θα μπορούσε να μας οδηγήσει να αποκαλύψουμε με αθέμιτο τρόπο εμπιστευτικές ή αποκλειστικές πληροφορίες της εταιρείας
- Δεν ανταγωνιζόμαστε την Thomson Reuters και ούτε εργαζόμαστε για τους ανταγωνιστές μας
- Δεν χρησιμοποιούμε πόρους ή χρόνο της εταιρείας, για να εκτελούμε εργασίες για δεύτερη απασχόληση, προσωπικές επιχειρήσεις, συμμετοχή σε διοικητικά συμβούλια ή πολιτικά αξιώματα



REUTERS/Kim Kyung-Hoon

Εταιρικές συγκρούσεις συμφερόντων

Στις συναλλαγές με το Δημόσιο, αποφεύγουμε καταστάσεις που θα μπορούσαν να εξασφαλίσουν στην Thomson Reuters ένα αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα ή που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την ικανότητά μας να εκπληρώνουμε τα εργασιακά μας καθήκοντα αντικειμενικά ως φυσικά πρόσωπα. Αυτό σημαίνει ότι:

- Τηρούμε όλες τις απαιτήσεις του Ομοσπονδιακού Κανονισμού Προμηθειών (Federal Acquisition Regulation) στις Ηνωμένες Πολιτείες και παρόμοιων κανονισμών στις άλλες χώρες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε
- Εργαζόμαστε καλόπιστα για να αντιμετωπίσουμε και να επιλύσουμε τυχόν αξιώσεις για εταιρικές συγκρούσεις ενδιαφερόντων

Να θυμάστε ότι πολλές συγκρούσεις ή δυνητικές συγκρούσεις μπορούν στην πραγματικότητα να επιλυθούν, αν γνωστοποιηθούν σωστά και έγκαιρα. Ανατρέξτε στην ενότητα **Λήψη ηθικών αποφάσεων**  για καθοδήγηση κατά τον χειρισμό πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων και **Αναζητήστε βοήθεια**  αν δεν είστε σίγουροι για μια πιθανή σύγκρουση.

Έντιμες και ειλικρινείς συναλλαγές

Οφείλουμε . . .

...να ανταγωνιζόμαστε δυναμικά, δίκαια και έντιμα.

Γιατί είναι σημαντικό

Πρακτικές κατά του ανταγωνισμού ζημιώνουν τους πελάτες και αλλοιώνουν τις αγορές. Αυτές οι πρακτικές βλάπτουν σοβαρά τις σχέσεις μεταξύ των συνεργατών, καταστρέφοντας τη θεμελιώδη εμπιστοσύνη τους. Οι νόμοι περί ανταγωνισμού και μονοπωλίων δεν επιτρέπουν τη σύναψη συμφωνιών με ανταγωνιστές, πελάτες, προμηθευτές ή άλλα τρίτα μέρη που περιορίζουν τον ανταγωνισμό. Παρόλο που οι νόμοι περί ανταγωνισμού είναι σύνθετοι και δυναμικοί, πρέπει να γνωρίζουμε τη νομοθεσία σε αυτόν τον τομέα. Αν δεν καταφέρουμε να ενεργήσουμε έννομα, ενδέχεται να βλάψουμε τη φήμη της εταιρείας και να εκθέσουμε την Thomson Reuters και εμάς τους ίδιους στον κίνδυνο επιβολής μεγάλων προστίμων, ακόμα και ποινικής δίωξης.

Πώς το πετυχαίνουμε

Διαφάνεια στις συναλλαγές

Αντιμετωπίζουμε τους ανταγωνιστές, τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους μετόχους δίκαια και με σεβασμό. Αυτό σημαίνει ότι:

- Συμμορφωνόμαστε με το γράμμα και το πνεύμα των ισχυόντων νόμων
- Συστήνουμε μόνο προϊόντα, υπηρεσίες και λύσεις που πιστεύουμε ότι είναι κατάλληλα για τις ανάγκες του εκάστοτε πελάτη
- Συνάπτουμε όλες τις συμβάσεις με διαφάνεια και εντιμότητα
- Αναθέτουμε συμβάσεις με βάση την αξία και σαφώς καθορισμένα κριτήρια αναφοράς

- Παρέχουμε ακριβή και έγκαιρη τεκμηρίωση
- Εκπληρώνουμε τις υποσχέσεις μας
- Είμαστε έντιμοι και ακριβείς στα διαφημιστικά και εμπορικά μας μηνύματα, αποφεύγοντας υπερβολές, διαστρεβλώσεις και ασάφειες
- Προσέχουμε ιδιαίτερα κατά τους συγκριτικούς ισχυρισμούς μας και δεν δυσφημούμε ούτε κατακρίνουμε άδικα τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες των ανταγωνιστών
- Δεν συλλέγουμε πληροφορίες για ανταγωνιστές με παράνομα ή ανήθικα μέσα (βλ. **Πληροφορίες για ανταγωνιστές** )

Ανταγωνισμός και μονοπώλιο

Συμμορφωνόμαστε με όλους τους ισχύοντες νόμους περί ανταγωνισμού και μονοπωλίων, αποφεύγοντας καταστάσεις που θα μπορούσαν να δημιουργήσουν έστω και την υπόνοια ότι παραβιάζουμε αυτούς τους νόμους. Αυτό σημαίνει ότι δεν εμπλεκόμαστε σε συζητήσεις με ανταγωνιστές για:

- Καθορισμό τιμών
- Κατανομή ευκαιριών πωλήσεων ή περιφερειών
- Συμφωνίες να μην προσεγγίζουμε ο ένας τους πελάτες του άλλου
- Μποϊκοτάζ ή άρνηση πώλησης ενός συγκεκριμένου προϊόντος σε συγκεκριμένο πελάτη, πωλητή ή προμηθευτή
- Νόθευση διαγωνισμών
- Γνωστοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών για θέματα τιμών, κερδών, κόστους, όρων πώλησης, όρων πίστωσης, πελατών, εκπτώσεων, προωθητικών ενεργειών, σχεδίων στρατηγικής ή μάρκετινγκ, συγχωνεύσεων και εξαγορών ή οποιωνδήποτε άλλων ευαίσθητων πληροφοριών

Καθώς οι νόμοι περί ανταγωνισμού και μονοπωλίων είναι τόσο σύνθετοι και υπάρχουν εξαιρέσεις και αποκλίσεις από χώρα σε χώρα, θα πρέπει να συμβουλευτείτε έναν δικηγόρο



REUTERS/Beawiharta

της εταιρείας προτού προβείτε σε οποιαδήποτε ενέργεια που θα μπορούσε να θεωρηθεί ανταγωνιστική.

-  **Οδηγίες για τον ανταγωνισμό**
-  **Πολιτική πληροφοριών για ανταγωνιστές**
-  **Δημιουργία καλύτερων εγγράφων**
-  **Συνοπτικό φυλλάδιο για τον θεμιτό ανταγωνισμό**

Ζητήστε συμβουλές προτού ενεργήσετε

Συχνά, διαπραγματευόμαστε συμφωνίες με πελάτες, προμηθευτές και διανομείς. Για να αποφεύγετε ζητήματα παραβίασης της αντιμονοπωλιακής νομοθεσίας, να ζητάτε συμβουλές από έναν δικηγόρο της εταιρείας προτού:

- Χρησιμοποιήσετε όρους τιμολόγησης (όπως μεγάλες εκπτώσεις) ή αδειοδότησης πελατών, για να εμποδίσετε ή να παρακωλύσετε αδικαιολόγητα τους ανταγωνιστές
- Προβείτε σε πωλήσεις κάτω του κόστους
- Συνδέσετε την πώληση οποιουδήποτε προϊόντος, υπηρεσίας ή έκπτωσης με άλλο προϊόν
- Συνάψετε αποκλειστική ή δεσμευτική συμφωνία
- Αντιμετωπίστε πελάτες, προμηθευτές ή διανομείς άνισα για τα ίδια προϊόντα
- Περιορίστε έναν διανομέα όσον αφορά τα άτομα και τις τιμές στις οποίες μπορεί να πουλά προϊόντα ή συμφωνήσετε σε παρόμοιο περιορισμό για την Thomson Reuters στις περιπτώσεις στις οποίες η εταιρεία μας μεταπωλεί προϊόντα και υπηρεσίες τρίτων
- Επιβάλτε κάποιον περιορισμό μη άσκησης ανταγωνισμού ή άλλον παρόμοιο περιορισμό, ή αποδεχτείτε παρόμοιο περιορισμό για την Thomson Reuters

ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Πρόσφατα, παρακολούθησα ένα συνέδριο και συζήτησα με την υπάλληλο ενός ανταγωνιστή για ένα νέο προϊόν που μόλις έθεσαν σε κυκλοφορία. Δεν αναφέρθηκε σε τιμές ή κέρδη, αλλά βρέθηκα σε δύσκολη θέση. Τι θα πρέπει να κάνω σε αυτήν την περίπτωση;

Α Αν μια συνομιλία με έναν ανταγωνιστή σας φέρει σε δύσκολη θέση, αποχωρήστε από τη συνομιλία όσο πιο γρήγορα και διακριτικά μπορείτε. Να θυμάστε ότι, ακόμα και αν η υπάλληλος δεν αποκάλυψε στοιχεία για τις τιμές ή άλλες ευαίσθητες πληροφορίες, είναι πιθανό να είπε κάτι που μπορεί να έδωσε την εντύπωση σε κάποιον που άκουσε τη συζήτηση ότι παραβιάζονται οι νόμοι περί μονοπωλίου. Επικοινωνήστε με έναν δικηγόρο της εταιρείας, αν χρειάζεστε περαιτέρω διευκρινίσεις ή αν θέλετε να επιβεβαιώσετε ότι δεν συνέβη τίποτα που να συνιστά ή να φαίνεται ότι υπήρξε παραβίαση.



Δραστηριοποίηση στις παγκόσμιες αγορές μας

Οφείλουμε . . .

...να ενεργούμε ως υπεύθυνοι πολίτες στην παγκόσμια αγορά, βασιζόμενοι στις επιδόσεις μας και στην καινοτομία και όχι σε δωροδοκίες ή άλλες πρακτικές διαφθοράς για την προσέλκυση πελατών.

Γιατί είναι σημαντικό

Η δωροδοκία, η διαφθορά και οι παράνομες πληρωμές έχουν καταστροφικές επιπτώσεις στην κοινωνία μας. Μπορούν να βλάψουν οικονομίες, να αποσταθεροποιήσουν κυβερνήσεις και να υπονομεύσουν την εμπιστοσύνη του κοινού. Αυτοί οι τύποι ενεργειών μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό της Thomson Reuters από την υποβολή προσφορών για συμβάσεις. Επιπλέον, μπορεί να οδηγήσουν σε πρόστιμα για φυσικά πρόσωπα και εταιρείες, ακόμα και σε φυλάκιση. Ως μια ομάδα χιλιάδων επαγγελματιών που εργαζόμαστε σε ολόκληρο τον κόσμο, έχουμε τόσο τη δύναμη όσο και την υποχρέωση να καταπολεμούμε τη δωροδοκία και τη διαφθορά όπου τη συναντάμε. Αναλαμβάνοντας αυτήν την ευθύνη με τους επιχειρηματικούς μας συνεργάτες με τους οποίους ερχόμαστε σε επαφή καθημερινά, συνεχίζουμε να ενισχύουμε τη φήμη της Thomson Reuters. Προστατεύουμε επίσης τις κοινότητες στις οποίες εργαζόμαστε και συμβάλλουμε στην εξασφάλιση ισότιμων όρων ανταγωνισμού, καθώς οφείλουμε να κερδίζουμε με βάση τις επιδόσεις μας ως άτομα και ως εταιρεία.

Πώς το πετυχαίνουμε

Καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς

Δεν ανεχόμαστε τη δωροδοκία και τη διαφθορά σε καμία μορφή. Η πολιτική αυτή εφαρμόζεται τόσο στον δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα. Λαμβάνουμε εύλογα μέτρα για να διασφαλίζουμε ότι οι επιχειρηματικοί συνεργάτες που προσλαμβάνουμε δεν εμπλέκονται σε παράνομες ή αντιδεοντολογικές ενέργειες, όταν ενεργούν για λογαριασμό μας. Αναμένουμε από όλους τους επιχειρηματικούς συνεργάτες της Thomson Reuters να πληρούν αυτά τα πρότυπα, κατανοώντας ότι μπορεί να βρεθούμε υπόλογοι για τις πράξεις τους, οι οποίες –καλές ή κακές– έχουν αντίκτυπο στην εταιρεία. Αυτό σημαίνει ότι:

- Δεν προσφέρουμε ούτε αποδεχόμαστε δωροδοκίες ή αθέμιτες προμήθειες
- Δεν πραγματοποιούμε πληρωμές διευκόλυνσης ή "λαδώματα", ακόμα και αν είναι νόμιμα στη χώρα όπου ζητήθηκαν
- Αν μας προσφερθεί ή μας ζητηθεί δωροδοκία ή αν μας ζητηθεί να προβούμε σε μια πληρωμή διευκόλυνσης, αναφέρουμε το γεγονός στον διευθυντή μας ή σε έναν δικηγόρο της εταιρείας
- Προσφέρουμε ή αποδεχόμαστε φιλοξενία και επαγγελματικές δαπάνες σε λογικά και μόνο πλαίσια
- Καταγράφουμε όλες τις πληρωμές και τις αποδείξεις με ειλικρίνεια και ακρίβεια
- Εκτελούμε έλεγχο δέουσας επιμέλειας σε επίπεδο κατάλληλο του κινδύνου, προτού προσεγγίσουμε επιχειρηματικούς συνεργάτες



- Γνωστοποιούμε την Πολιτική κατά της δωροδοκίας και κατά της διαφθοράς στους επιχειρηματικούς μας συνεργάτες κατά την έναρξη της επιχειρηματικής σχέσης και όπως προβλέπεται μετά από αυτήν
 - Προσέχουμε για προειδοποιητικές ενδείξεις, μεταξύ άλλων και για ασαφείς περιγραφές πληρωμών ή υπηρεσιών, αιτήματα πληρωμής σε αντάλλαγμα για εξασφάλιση εγκρίσεων ή ενδείξεις υπερ-τιμολόγησης ή ψευδούς τιμολόγησης
 - Περιορίζουμε ή τερματίζουμε επιχειρηματικές σχέσεις, κατά περίπτωση, αν πληροφορηθούμε ότι ένας επιχειρηματικός συνεργάτης είναι πιθανό να παραβίασε τα πρότυπά μας
- Αν έχετε ερωτήσεις για θέματα δωροδοκίας ή διαφθοράς,

Αναζητήστε βοήθεια. 

 **Πολιτική κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς**

 **Πολιτική διαχείρισης πωλήσεων και κρατικών επιχειρηματικών συνεργατών**

Αναγνώριση κρατικών υπαλλήλων

Η πολιτική για τη δωροδοκία και τη διαφθορά εφαρμόζεται τόσο στον δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα. Ωστόσο, οι συναλλαγές με κρατικούς υπαλλήλους ενέχουν ιδιαίτερα υψηλό κίνδυνο λόγω των αυστηρών κανόνων και κανονισμών που συχνά ισχύουν για την παροχή οποιουδήποτε πράγματος αξίας σε έναν κρατικό υπάλληλο. Ορισμένοι κρατικοί υπάλληλοι προσδιορίζονται εύκολα, άλλοι όμως όχι. Στους κρατικούς υπαλλήλους περιλαμβάνονται:

- Εκλεγμένοι αξιωματούχοι
- Αξιωματούχοι αρχών επιβολής του νόμου
- Τελωνειακοί υπάλληλοι
- Επιθεωρητές
- Εργαζόμενοι σε κρατικές υπηρεσίες
- Στρατιωτικό προσωπικό και ομάδες υποστήριξης
- Υπάλληλοι υπηρεσιών κοινής ωφελείας
- Εργαζόμενοι σε οντότητες που ανήκουν σε ή ελέγχονται από το κράτος, όπως ορισμένες πετρελαϊκές εταιρείες, πανεπιστήμια και μέσα μαζικής ενημέρωσης

Οι πολλές μορφές της δωροδοκίας

Η δωροδοκία μπορεί να έχει τη μορφή οποιουδήποτε πράγματος αξίας που προσφέρεται ή λαμβάνεται σε αντάλλαγμα, ή ως ανταμοιβή, για ευνοϊκή μεταχείριση. Υπάρχουν πολλές επιχειρηματικές δραστηριότητες που μπορούν να μετατραπούν από νόμιμες σε διαφθαρμένες, όταν κινητοποιούνται από την πρόθεση εξασφάλισης ευνοϊκής μεταχείρισης, συμπεριλαμβανομένης της παροχής ή αποδοχής:

- Μετρητών (ή ισοδύναμων μετρητών, όπως μετοχών)
- Πληρωμών διευκόλυνσης
- Αδικαιολόγητων δώρων, επιλογών ψυχαγωγίας ή φιλοξενίας
- Ανεξήγητων ή υπερβολικών εκπτώσεων ή προμηθειών
- Δανείων
- Τιμολογίων για συγκαλυμμένες δαπάνες
- Αγαθών και υπηρεσιών υπερβολικής αξίας για προσωπική χρήση
- Δωρεάν χρήσης των υπηρεσιών ή εγκαταστάσεων της Thomson Reuters
- Ευεργετημάτων (όπως πρόσληψη ενός συγγενή)
- Φιλανθρωπικών δωρεών
- Αμειβόμενης ή μη αμειβόμενης πρακτικής άσκησης
- Προσφορών εργασίας ή υποσχέσεων μελλοντικής απασχόλησης

ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Τι είναι η πληρωμή διευκόλυνσης ή το "λάδωμα";

Α Μια πληρωμή διευκόλυνσης ή "λάδωμα" είναι μια μικρή πληρωμή προς έναν κρατικό υπάλληλο για την επίτευξη μιας γραφειοκρατικής διαδικασίας, όπως είναι η έκδοση μιας θέωσης ή άδειας ή η παροχή υπηρεσίας κοινής ωφελείας. Σε αυτήν δεν περιλαμβάνονται επίσημες αμοιβές για υπηρεσίες που διατίθενται ισότιμα σε όλους και για τις οποίες μια κρατική υπηρεσία έχει δημοσιεύσει κατάλογο τελών και εκδίδει απόδειξη. Η Thomson Reuters απαγορεύει στους υπαλλήλους και στους εκπροσώπους της να καταβάλλουν πληρωμές διευκόλυνσης, ακόμα και αν αυτό είναι νόμιμο στη χώρα όπου πραγματοποιείται η πληρωμή. Αν δεν γνωρίζετε πότε κάτι συνιστά πληρωμή διευκόλυνσης ή αν πιστεύετε ότι μια πληρωμή αυτού του είδους είναι απαραίτητη για την προώθηση νόμιμων επιχειρηματικών στόχων, Αναζητήστε βοήθεια. ²₁ Ομοίως, αν πρέπει να καταβάλετε μια πληρωμή διευκόλυνσης για να προστατέψετε την ελευθερία ή την ασφάλειά σας, ειδοποιήστε τον διευθυντή σας το συντομότερο δυνατόν. Να γνωρίζετε ότι τέτοιες εξαιρετικά έκτακτες περιπτώσεις δεν θα αντιμετωπίζονται ως παραβιάσεις πολιτικής.

Δώρα και ψυχαγωγία

Χρησιμοποιούμε την κρίση μας κατά την παροχή ή την αποδοχή δώρων, για να αποφεύγουμε ακόμα και την εντύπωση αθέμιτης επιρροής. Αυτό σημαίνει ότι:

- Διασφαλίζουμε ότι όλα τα δώρα, τα γεύματα, οι υπηρεσίες και η ψυχαγωγία που παρέχουμε ή δεχόμαστε είναι περιστασιακά και όχι υπερβολικής αξίας
- Συμμορφωνόμαστε με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς στις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες
- Αρνούμαστε να προσφέρουμε ή να δεχτούμε δώρα σε μετρητά
- Δεν παρέχουμε και δεν δεχόμαστε οτιδήποτε αξίας, αν δημιουργείται η εντύπωση ότι υποχρεώνει αθέμιτα κάποιον να ενεργήσει με συγκεκριμένο τρόπο ή αν μπορεί να φέρει σε δύσκολη θέση οποιoδήποτε από τα εμπλεκόμενα μέρη σε περίπτωση που δημοσιοποιηθεί
- Γνωρίζουμε ότι, όταν εμπλέκεται κρατικός υπάλληλος, δεν επιτρέπεται να προσφέρουμε ή να δεχτούμε δώρα, γεύματα, υπηρεσίες ή ψυχαγωγία χωρίς προηγούμενη έγκριση από έναν δικηγόρο της εταιρείας
- Γνωρίζουμε τις σχετικές πολιτικές δώρων που διέπουν τις επιχειρησιακές μας μονάδες (και θυμόμαστε ότι για ορισμένες μπορεί να ισχύουν πιο περιοριστικές πολιτικές), καθώς και τις πολιτικές που ισχύουν για τον οποιονδήποτε μπορεί να λάβει κάποιο δώρο από εμάς και διασφαλίζουμε ότι αυτές οι πολιτικές δεν παραβιάζονται. Συμβουλευόμαστε έναν δικηγόρο της εταιρείας αν χρειαστεί.
- Κατανοούμε ότι σε ορισμένες χώρες η επιστροφή ή η άρνηση αποδοχής ενός δώρου θεωρείται προσβολή και ότι, σε αυτές τις περιπτώσεις, επιτρέπεται να δεχτούμε το δώρο εκ μέρους της Thomson Reuters και να συμβουλευτούμε τον διευθυντή μας σχετικά με τον τρόπο μεταχείρισης του δώρου

Αν δεν γνωρίζετε αν ένα δώρο, ένα γεύμα, μια υπηρεσία ή μια επιλογή ψυχαγωγίας επιτρέπεται σύμφωνα με τον Κώδικα,

Αναζητήστε βοήθεια. ²₁

 **Πολιτική κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς**

Τι θεωρείται αποδεκτό δώρο;

Για να προσδιορίσετε τι "δεν έχει υπερβολική αξία", θα πρέπει να βασιστείτε στην ορθή κρίση σας. Αυτό ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την περίπτωση.

Στα αποδεκτά δώρα και τις επιλογές ψυχαγωγίας γενικά περιλαμβάνονται τα εξής:

- Αντικείμενα προώθησης με λογότυπα της εταιρείας
- Γεύματα και επιλογές ψυχαγωγίας μικρής αξίας στο πλαίσιο επιχειρηματικών δραστηριοτήτων
- Εισιτήρια για τοπικές αθλητικές ή πολιτιστικές διοργανώσεις
- Δώρα συμβολικής αξίας που συνήθως προσφέρονται σε επίσημες γιορτές
- Βραβεία που απονέμονται τυχαία ή κερδίζονται σε κληρώσεις, διαγωνισμούς ή εκδηλώσεις του κλάδου

Στα μη αποδεκτά δώρα και τις επιλογές ψυχαγωγίας γενικά περιλαμβάνονται τα εξής:

- Μετρητά ή ισοδύναμα μετρητών
- Εκδηλώσεις, ταξίδια ή ακόμα και γεύματα όπου δεν υπάρχει ξεκάθαρος επιχειρηματικός σκοπός
- Οτιδήποτε αξίας προσφέρεται σε ή λαμβάνεται από κρατικό υπάλληλο

Οι αποφάσεις μετράνε



Αν δεν είστε βέβαιοι αν πρέπει να προσφέρετε ή να δεχτείτε ένα δώρο, αναρωτηθείτε:



Ποια είναι η πρόθεση πίσω από το δώρο;

Θα νιώθατε άβολα ή αμήχανα, αν το μάθαινε κάποιος άλλος;

Το δώρο προσφέρεται εκτός του χώρου εργασίας με σκοπό να μην το μάθουν άλλοι;

Έχει ο αποδέκτης πολιτική που το απαγορεύει;

Φαίνεται σωστό; Ή μήπως κάτι δεν φαίνεται σωστό;

ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Ζητήσαμε από έναν τοπικό αντιπρόσωπο με καλές διασυνδέσεις να μας βοηθήσει να εξασφαλίσουμε μια κρατική σύμβαση. Θέλει να προσφέρει ένα ακριβό ποτό στον κρατικό υπάλληλο που ενέκρινε τη σύμβαση και επιμένει ότι κάτι τέτοιο είναι συνηθισμένο. Θα μπορούσε αυτό να μας δημιουργήσει πρόβλημα;

Α Ναι. Η Thomson Reuters μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για τις ενέργειες των αντιπροσώπων που προσλαμβάνει. Θα πρέπει να πείτε εξαρχής στον αντιπρόσωπο να μην προσφέρει δώρα σε κρατικούς υπαλλήλους. Ειδικότερα, πριν από την πρόσληψη ενός τέτοιου ατόμου, πρέπει να διενεργείτε έρευνα δέουσας επιμέλειας για τον αντιπρόσωπο και να εξασφαλίζετε συμβατική εγγύηση ότι δεν θα καταβληθούν αθέμιτες πληρωμές εκ μέρους της Thomson Reuters.

Κυρώσεις, εμπορικοί αποκλεισμοί και έλεγχοι εξαγωγών

Οι κυρώσεις και οι έλεγχοι εξαγωγών μπορεί να είναι εξαιρετικά σύνθετοι και να αλλάζουν διαρκώς. Ως εταιρεία γνωστή για την παροχή πόρων και πληροφοριών που επιτρέπουν στους συνεργάτες μας να διαχειρίζονται δύσκολες ερωτήσεις νομικής φύσεως, είναι πολύ σημαντικό να γνωρίζουμε και να συμμορφωνόμαστε με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. Για τον λόγο αυτό, τηρούμε όλους τους περιορισμούς εξαγωγών που ισχύουν για εμάς.

Αυτό σημαίνει ότι:

- Γνωρίζουμε την τρέχουσα λίστα χωρών που υπόκεινται σε κυρώσεις ή σε εμπορικό αποκλεισμό (βλ. **Ομάδα εμπορικών ελέγχων στο Hub** )
- Μην διεξάγετε μη εξουσιοδοτημένες επιχειρηματικές δραστηριότητες με οργανισμούς ή άτομα που υπόκεινται σε κυρώσεις
- Εξετάζετε συστηματικά τρέχοντες ή μελλοντικούς πελάτες με βάση τη λίστα Ειδικά καθορισμένων υπηκόων και Αποκλεισμένων ατόμων του Γραφείου ελέγχου περιουσιακών στοιχείων αλλοδαπών του Υπουργείου Οικονομικών των ΗΠΑ (γνωστό ως "OFAC SDN") και παρόμοιες λίστες σε άλλες χώρες
- Διενεργείτε ελέγχους δέουσας επιμέλειας για συνεργάτες, πελάτες και μελλοντικούς συνεργάτες
- Γνωρίζετε τις κατάλληλες διαδικασίες εξαγωγής καθώς και τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που εξαγούμε, τον προορισμό τους, τον παραλήπτη και τον σκοπό
- Επαγρυπνείτε για προειδοποιητικές ενδείξεις, όπως πληρωμές που πραγματοποιούνται μέσω πολλαπλών λογαριασμών, αιτήματα για την καταβολή πληρωμών σε ασυνήθιστες ώρες ή σε ασυνήθιστα ποσά και αιτήματα για επιστροφές χρημάτων σε μορφή διαφορετική από αυτήν που χρησιμοποιήθηκε αρχικά για την πληρωμή

Αν έχετε ερωτήσεις για θέματα κυρώσεων ή ελέγχων εξαγωγών,

Αναζητήστε βοήθεια. 

 **Εγχειρίδιο εμπορικών ελέγχων**



REUTERS/Jason Lee

ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Πρόσφατα, ένας από τους πελάτες μου ρώτησε αν κάποιος από τους υπαλλήλους της εταιρείας του οι οποίοι εργάζονται σε χώρα που υπόκειται σε κυρώσεις θα μπορούσαν να γίνουν συνδρομητές σε ένα από τα διαδικτυακά προϊόντα λογισμικού της εταιρείας μας. Μπορούμε να τους προσθέσουμε ως συνδρομητές εφόσον δεν εξάγουμε κάποιο φυσικό προϊόν;

Α Πιθανότατα όχι. Οι έλεγχοι εξαγωγών διέπουν τόσο το λογισμικό όσο και το υλικό ή τον εξοπλισμό. Φαίνεται επίσης ότι ο πελάτης σας μπορεί να εκπροσωπεί άτομα ή οντότητες από την χώρα που υπόκειται σε κυρώσεις. **Αναζητήστε βοήθεια** ² ¹ προτού προβείτε σε οποιαδήποτε ενέργεια.

Καταπολέμηση του ξεπλύματος βρόμικου χρήματος

Το ξέπλυμα βρόμικου χρήματος είναι η διαδικασία με την οποία τα κεφάλαια που παράγονται από εγκληματικές δραστηριότητες (όπως τρομοκρατία, εμπορία ναρκωτικών ή απάτη) υποβάλλονται σε επεξεργασία μέσω εμπορικών

συναλλαγών, προκειμένου να αποκρύπτεται η πηγή των εσόδων, να αποφεύγονται οι απαιτήσεις υποβολής αναφορών ή να αποφεύγονται οι φόροι. Τηρούμε όλους τους νόμους περί καταπολέμησης του ξεπλύματος βρόμικου χρήματος και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας που ισχύουν για εμάς και δεν εγκρίνουμε ούτε διευκολύνουμε το ξέπλυμα βρόμικου χρήματος. Αυτό σημαίνει ότι:

- Δίνουμε έμφαση στη σημασία του να γνωρίζουμε και να κατανοούμε αυτούς με τους οποίους συναλλασσόμαστε ("Γνώριζε τον πελάτη σου"), παραμένουμε σε επαγρύπνηση για πιθανές περιπτώσεις ξεπλύματος βρόμικου χρήματος και ενημερώνουμε αμέσως έναν δικηγόρο της εταιρείας για οποιαδήποτε ύποπτη δραστηριότητα (χωρίς να ενημερώσουμε το εν λόγω τρίτο μέρος). Στις ύποπτες δραστηριότητες από πελάτες ή πιθανούς πελάτες ενδέχεται να περιλαμβάνονται οι εξής:
 - Απροθυμία παροχής βασικών πληροφοριών ή εγγράφων ή παροχή ψευδών πληροφοριών ή εγγράφων
 - Χρήση εικονικών εταιρειών (εταιρειών χωρίς επιχειρηματικό σκοπό) ή σύνθετων και ασυνήθιστων δομών, ιδιαίτερα σε πολλαπλές χώρες υψηλού κινδύνου
 - Αίτημα προς την Thomson Reuters για παροχή μυστικότητας
- Αναγνωρίζουμε ότι οι ρυθμιζόμενες οντότητές μας έχουν ενισχυμένες υποχρεώσεις και όσοι από εμάς εργαζόμαστε για λογαριασμό αυτών των επιχειρήσεων πρέπει να διασφαλίζουμε ότι κατανοούμε και τηρούμε αυτές τις υποχρεώσεις.



REUTERS/Ali Jarekji

Η εμπιστοσύνη είναι σημαντική για τα περιουσιακά στοιχεία και τις πληροφορίες μας

Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας μας και
εκείνης των άλλων 38

Προστασία εμπιστευτικών πληροφοριών και του
απορρήτου των δεδομένων 42

Υπεύθυνη χρήση συστημάτων πληροφοριών και
επικοινωνιών 46

Διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων μας 48

Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας μας και εκείνης των άλλων

Οφείλουμε . . .

...να προστατεύουμε κάθε πνευματική ιδιοκτησία από κατάχρηση, είτε ανήκει στην Thomson Reuters είτε σε κάποιον άλλο.

Γιατί είναι σημαντικό

Η πνευματική ιδιοκτησία είναι η "καρδιά" της δραστηριότητάς μας. Από τα συστήματα και τις βάσεις δεδομένων που δημιουργούμε για να παρέχουμε πληροφορίες στους πελάτες μας μέχρι τις ειδήσεις που γράφουμε για το κοινό και τις διαδικασίες που χρησιμοποιούμε στους χώρους εργασίας, η πνευματική ιδιοκτησία είναι ζωτικής σημασίας για την ταυτότητα της εταιρείας μας. Γνωρίζοντας πόσο σημαντική είναι τόσο για εμάς όσο και για τους άλλους, έχουμε ιδιαίτερη υποχρέωση να προστατεύουμε την πνευματική ιδιοκτησία που δημιουργούμε και να υπερασπιζόμαστε όλη την πνευματική ιδιοκτησία ενάντια στην ακατάλληλη χρήση. Με τον τρόπο αυτό, θέτουμε την εταιρεία μας, τους συναδέλφους μας και τους εαυτούς μας στην καλύτερη δυνατή θέση για να καινοτομήσουμε και να πετύχουμε στην αγορά.

Πώς το πετυχαίνουμε

Αναγνωρίζουμε πότε η πνευματική ιδιοκτησία πρέπει να ανήκει στην Thomson Reuters και λαμβάνουμε όλα τα απαραίτητα μέτρα για να την προστατεύουμε.

Αυτό σημαίνει ότι:

- Συμφωνούμε, στον βαθμό που επιτρέπεται από τον νόμο, ότι η Thomson Reuters είναι κύριος όλων των πνευματικών δικαιωμάτων (και των συγγενικών δικαιωμάτων) που

δημιουργούμε κατά τη διάρκεια της εργασίας μας, ανεξάρτητα από το αν τα δημιουργούμε στο γραφείο, στο σπίτι ή αλλού, εφόσον σχετίζονται με τις δραστηριότητες της εταιρείας ή δημιουργούνται με πόρους της εταιρείας

- Αποποιούμεστε ή παραχωρούμε στην Thomson Reuters όλα τα ηθικά δικαιώματα που ενδέχεται να έχουμε βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας επί της πνευματικής ιδιοκτησίας που δημιουργούμε ως υπάλληλοι
- Γνωστοποιούμε αμέσως οποιεσδήποτε μεθόδους, συστήματα, διαδικασίες, σχέδια, ιδέες ή άλλα κατοχυρωμένα με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας έργα που δημιουργούμε ως υπάλληλοι, ώστε η εταιρεία να μπορεί να λάβει μέτρα για την προστασία τους
- Αναφέρουμε τυχόν μη εξουσιοδοτημένη χρήση εταιρικών πνευματικών δικαιωμάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, εμπορικών σημάτων ή άλλης πνευματικής ιδιοκτησίας που αντιλαμβανόμαστε σε δικηγόρο της εταιρείας
- Τοποθετούμε ειδοποιήσεις πνευματικών δικαιωμάτων σε όλα τα υλικά, τις πληροφορίες, τις υπηρεσίες ή άλλα προϊόντα της Thomson Reuters που προορίζονται για δημοσιοποίηση

Τι είναι τα ηθικά δικαιώματα;

Τα ηθικά δικαιώματα είναι δικαιώματα που συνδέονται με την πνευματική ιδιοκτησία και περιλαμβάνουν το δικαίωμα αναγνώρισης της πατρότητας των έργων και το δικαίωμα προστασίας της ακεραιότητας των δημιουργηθέντων έργων. Σκοπός της παραίτησης ή της εκχώρησης που περιλαμβάνεται σε αυτόν τον Κώδικα είναι να διασφαλίζεται ότι η Thomson Reuters θα μπορεί να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια αναφορικά με τα έργα που δημιουργείτε κατά τη διάρκεια της απασχόλησής σας στην Thomson Reuters.



REUTERS/Athit Perawongmetha

Πνευματική ιδιοκτησία άλλων

Σεβόμαστε την πνευματική ιδιοκτησία τρίτων, συμπεριλαμβανομένων των ανταγωνιστών, και δεν τη χρησιμοποιούμε με κανένα τρόπο που θα παραβίαζε τους νόμους ή τις αξίες μας. Αυτό σημαίνει ότι:

- Όταν είναι απαραίτητο, λαμβάνουμε γραπτή άδεια χρήσης ή αντιγραφής πνευματικών δικαιωμάτων, ευρεσιτεχνιών, εμπορικών σημάτων ή άλλης πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτου μέρους, εξασφαλίζουμε άδειες ή, αν το απαιτούν οι περιστάσεις, αγοράζουμε εξ ολοκλήρου την πνευματική ιδιοκτησία
- Βεβαιωνόμαστε ότι οι συμφωνίες παροχής άδειας επιτρέπουν την αντιγραφή ή τη διανομή, κατά περίπτωση, και δεν επηρεάζουν τα δικαιώματα της εταιρείας πριν από την αντιγραφή ή τη διανομή λογισμικού τρίτων
- Βεβαιωνόμαστε ότι η πνευματική ιδιοκτησία ανήκει στην Thomson Reuters όταν δημιουργείται για λογαριασμό μας από τρίτους ή αναδόχους, όπου επιτρέπεται από το νόμο
- Απευθυνόμαστε σε έναν δικηγόρο της εταιρείας για αμφιβολίες που μπορεί να έχουμε αναφορικά με οποιοδήποτε ζήτημα πνευματικής ιδιοκτησίας

Τι είναι η πνευματική ιδιοκτησία;

Στα παραδείγματα πνευματικής ιδιοκτησίας περιλαμβάνονται τα εξής:

- Το όνομα της Thomson Reuters και οι εμπορικές επωνυμίες που χρησιμοποιούμε
- Λογότυπο
- Πνευματικά δικαιώματα
- Διπλώματα ευρεσιτεχνίας
- Σήματα υπηρεσιών
- Εμπορικά μυστικά
- Καινοτομίες
- Λογισμικό
- Διαδικασίες
- Σχέδια
- Ιδέες
- Εικόνες
- Δεδομένα

ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Η ομάδα μου θα ήθελε να χρησιμοποιήσει πληροφορίες που τηρούνται σε μια δημοσιευμένη βάση δεδομένων για ένα προσεχές έργο. Επιτρέπεται κάτι τέτοιο από την πολιτική της Thomson Reuters;

Α Ορισμένες πληροφορίες, ακόμη και αν φαίνεται ότι είναι διαθέσιμες στο ευρύ κοινό, είναι πιθανό να εξακολουθούν να υπόκεινται σε προστασία πνευματικής ιδιοκτησίας. Συμβουλευτείτε έναν δικηγόρο της εταιρείας για καθοδήγηση.

Ε Οδηγούσα από το γραφείο στο σπίτι τις προάλλες, όταν μου ήρθε μια ιδέα για τη βελτίωση ενός από τα προϊόντα μας. Αυτή η ιδέα ανήκει τελικά σε εμένα ή στην Thomson Reuters;

Α Αυτή η ιδέα είναι πνευματική ιδιοκτησία της Thomson Reuters, καθώς πιθανότατα ήταν αποτέλεσμα της γνώσης, των πόρων και των ευκαιριών που αποκτήσατε μέσα από την εργασία σας στην εταιρεία. Αν πιστεύετε ότι πρόκειται για μια υλοποιήσιμη ιδέα, θα πρέπει να τη μοιραστείτε με τον διευθυντή σας.

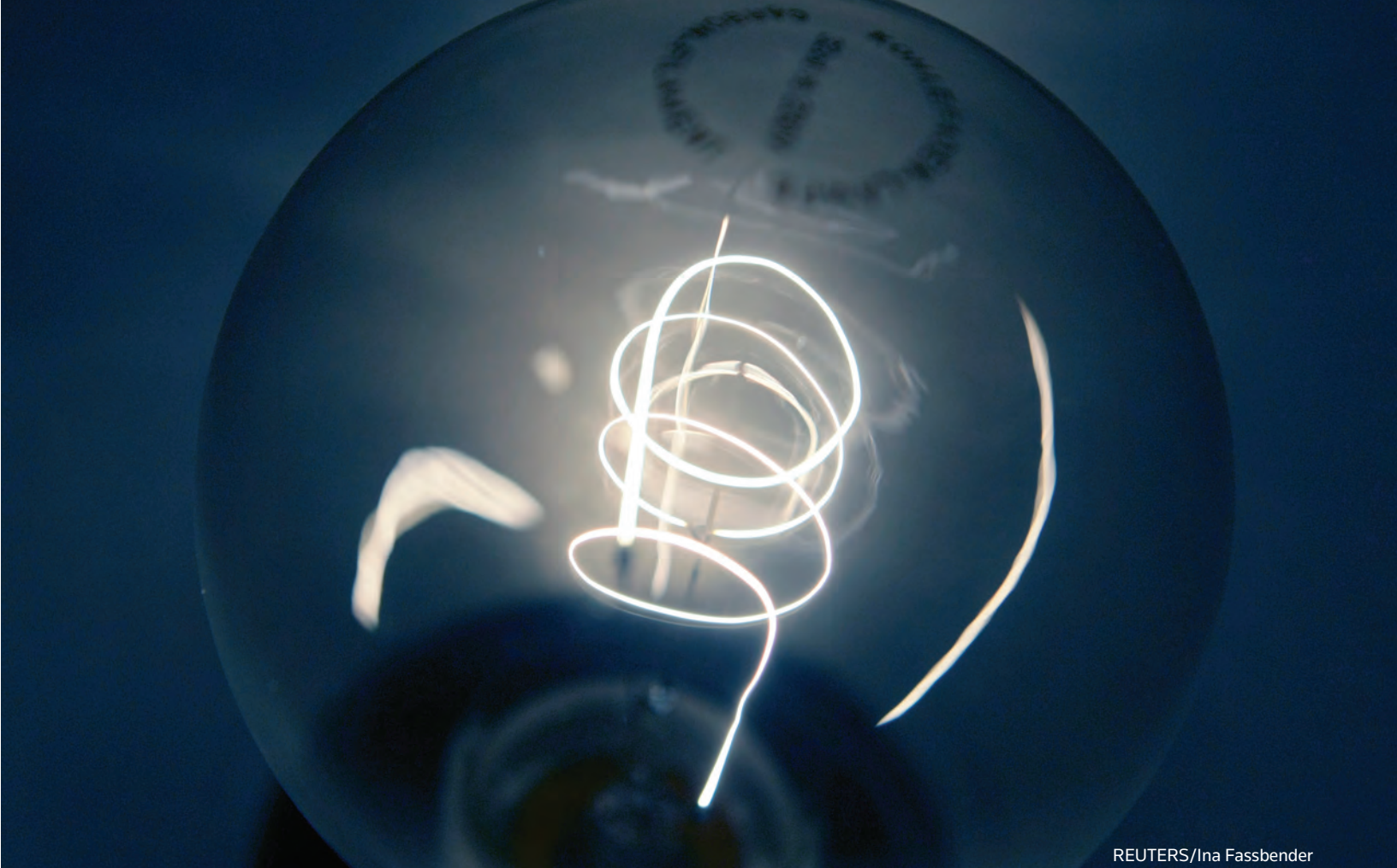
Πληροφορίες για ανταγωνιστές

Τιμούμε τις αξίες των επιδόσεων και της καινοτομίας καταβάλλοντας προσπάθειες να κατανοήσουμε καλύτερα τους ανταγωνιστές μας μέσα από εκτεταμένες έρευνες και μελέτες. Αποκτούμε πληροφορίες για τους ανταγωνιστές μας μόνο μέσω νόμιμων και ηθικών οδών. Πέρα από την τήρηση των κανόνων μας αναφορικά με τον σεβασμό των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας των άλλων, αυτό σημαίνει ότι:

- Κατανοούμε και τηρούμε όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς προτού ξεκινήσουμε τη συλλογή πληροφοριών για ανταγωνιστές
- Δεν διανέμουμε δεδομένα ή άλλες ευαίσθητες πληροφορίες για έναν ανταγωνιστή, αν λήφθηκαν ή εντοπίστηκαν υπό συνθήκες που είναι πιθανό να παραβιάζουν οποιαδήποτε από τις Οδηγίες μας σχετικά με τις πληροφορίες για ανταγωνιστές
- Δεν παραποιούμε ποτέ την προσωπική ή εταιρική μας ταυτότητα, για να αποκτήσουμε πρόσβαση σε ένα προϊόν ή μια υπηρεσία ανταγωνιστή
- Δεν παραβιάζουμε συμβατικούς όρους και δεν ενθαρρύνουμε τρίτους να πράξουν κάτι ανάλογο με σκοπό να βοηθήσουμε την Thomson Reuters να αποκτήσει πληροφορίες για ανταγωνιστές

Προτού αναζητήσετε ή χρησιμοποιήσετε οποιεσδήποτε πληροφορίες για ανταγωνιστές, βεβαιωθείτε ότι έχετε κατανοήσει τις Οδηγίες μας σχετικά με τις πληροφορίες για ανταγωνιστές. Αν έχετε απορίες σχετικά με τον τρόπο εφαρμογής αυτών των οδηγιών, συμβουλευτείτε έναν δικηγόρο της εταιρείας.

-  Πολιτική πληροφοριών για ανταγωνιστές
-  Πολιτική πληροφοριών για ανταγωνιστές για τρίτους
-  Λίστα ελέγχου για τη διαδικτυακή συλλογή πληροφοριών για ανταγωνιστές



REUTERS/Ina Fassbender

ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Εντάχθηκα πρόσφατα στην Thomson Reuters από έναν ανταγωνιστή και γνωρίζω ορισμένες από τις διαδικασίες αυτού του ανταγωνιστή. Ορισμένες πληροφορίες είναι εμπιστευτικές και ορισμένες, νομίζω, δεν είναι. Ποιες πληροφορίες μπορώ να χρησιμοποιήσω στη δουλειά μου ή να μοιραστώ με τους συναδέλφους μου στην Thomson Reuters;

Α Δεν πρέπει να φυλάσσετε ή να μοιράζεστε έγγραφα –σε οποιαδήποτε μορφή– που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του ανταγωνιστή και τα οποία κατείχατε ως εργαζόμενος του εν λόγω ανταγωνιστή. Αν πρόκειται για πληροφορίες που απλώς θυμάστε, αν οι πληροφορίες είναι εμπιστευτικές, έχετε προσωπική νομική υποχρέωση προς τον πρώην εργοδότη σας να τις προστατεύσετε από δημοσιοποίηση, όπως ακριβώς θα κάνατε με τις εμπιστευτικές πληροφορίες της Thomson Reuters, αν αποχωρούσατε από την εταιρεία για να εργαστείτε σε έναν ανταγωνιστή. Η κοινοποίηση τέτοιων πληροφοριών στην Thomson Reuters θα μπορούσε επίσης να θέσει τόσο εσάς όσο και εμάς σε νομικούς κινδύνους. Για τις πληροφορίες που θυμάστε και πιστεύετε ότι δεν είναι εμπιστευτικές, είναι προτιμότερο να επικοινωνήσετε με έναν δικηγόρο της εταιρείας προτού τις αποκαλύψετε σε οποιονδήποτε.

Προστασία εμπιστευτικών πληροφοριών και του απορρήτου των δεδομένων

Οφείλουμε . . .

...να διαφυλάσσουμε και να προστατεύουμε την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο των πληροφοριών που τηρούμε και να αποτρέπουμε την αθέμιτη πρόσβαση, την κοινοποίηση ή την απώλεια αυτών.

Γιατί είναι σημαντικό

Το ανταγωνιστικό μας πλεονέκτημα εξαρτάται από την ασφάλεια, το απόρρητο και την ακεραιότητα των πληροφοριών που τηρούμε, είτε αυτές οι πληροφορίες ανήκουν σε εμάς είτε σε άλλους. Ο τρόπος με τον οποίο χειριζόμαστε τις εμπιστευτικές και προσωπικές πληροφορίες μάς ξεχωρίζει από τον ανταγωνισμό και, αν δεν τις χειριστούμε σωστά, οι πελάτες μας, οι συνάδελφοί μας και η εταιρεία ενδέχεται να επηρεαστούν αρνητικά. Ο ακατάλληλος χειρισμός θα μπορούσε να υποβιβάσει τη θέση μας στην αγορά, να ζημιώσει τους καταναλωτές, να μας εκθέσει σε κίνδυνο αστικών και ποινικών κυρώσεων, να εμποδίσει την καινοτομία μας, να επιβραδύνει τις επιδόσεις μας και τελικά να καταστρέψει τις επιχειρηματικές μας σχέσεις.

Πώς παρέχουμε

εμπιστευτικές πληροφορίες

Στο πλαίσιο της εργασίας ή της θέσης μας, μπορεί να μάθουμε ή να αποκτήσουμε πρόσβαση σε μη δημοσιοποιημένες ή εσωτερικές πληροφορίες σχετικά με τις επιχειρηματικές δραστηριότητες, τις λειτουργίες ή τους πελάτες της Thomson Reuters. Αν αυτές οι πληροφορίες δεν είναι διαθέσιμες στο ευρύ κοινό, θα πρέπει να τις χειριζόμαστε ως εμπιστευτικές. Δεν πρέπει να κοινοποιούμε εμπιστευτικές πληροφορίες σε κανέναν, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων εντός της

Thomson Reuters, εκτός αν υπάρχει θεμιτή ανάγκη να γνωρίζουν και είμαστε εξουσιοδοτημένοι να πράξουμε κάτι τέτοιο. Στις εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνονται μερικά από τα πιο πολύτιμα περιουσιακά στοιχεία μας, όπως τα ακόλουθα:

- Εμπορικά μυστικά
- Πολιτικές και πληροφορίες τιμολόγησης
- Επιχειρηματικά σχέδια ή στρατηγικά λειτουργικά σχέδια και προοπτικές, συμπεριλαμβανομένων των σχεδίων συγχωνεύσεων, εξαγορών ή εκποιήσεων
- Μη δημοσιοποιημένες οικονομικές πληροφορίες σχετικά με την Thomson Reuters ή τους εργαζομένους, τους πελάτες και τους επιχειρηματικούς συνεργάτες μας
- Μη δημοσιοποιημένες πληροφορίες σχετικά με άλλον οργανισμό ή άτομο τις οποίες μαθαίνουμε στο πλαίσιο της εργασίας μας ή ως αποτέλεσμα της θέσης μας

Οι δημοσιογράφοι του Reuters θα πρέπει να ακολουθούν τις πολιτικές και τις απαιτήσεις του Εγχειριδίου Δημοσιογραφίας και να ζητούν οδηγίες από τον διευθυντή τους ή από έναν δικηγόρο της εταιρείας.

 **Εγχειρίδιο Δημοσιογραφίας**

- Μελέτες, υλοποιήσεις, σχέδια ή προβλέψεις για νέα προϊόντα, επωνυμίες ή μάρκετινγκ
- Δεδομένα πελατών, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων επικοινωνίας, προδιαγραφών, προτιμήσεων και καταλόγων συνδρομητών.
- Συμβάσεις και συμφωνίες, συμπεριλαμβανομένων όρων όπως οι ημερομηνίες λήξης, τυχόν διατάξεις αποκλειστικότητας και οικονομικές προϋποθέσεις
- Νομικές πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων ή πληροφοριών που καλύπτονται από νομικά δικαιώματα



REUTERS/Carlos Barria

- Δεδομένα τα οποία η Thomson Reuters έχει νομική ή συμβατική υποχρέωση να προστατεύει (π.χ. στοιχεία πιστωτικών καρτών, ιατρικοί φάκελοι ή προσωπικές πληροφορίες αναγνώρισης ταυτότητας)
- Πληροφορίες σχετικά με τα συστήματα και τις υποδομές πληροφορικής

Πολιτικές ασφάλειας πληροφοριών στο Hub

Σημαντικές πρακτικές για την ασφάλεια των πληροφοριών

Υπάρχουν πολλοί τρόποι αποτελεσματικής προστασίας των δεδομένων. Για παράδειγμα:

- Τοποθετείτε τα ευαίσθητα έγγραφα σε κλειδωμένα αρχεία ή συρτάρια
- Χρησιμοποιείτε καταστροφείς εγγράφων ή ασφαλείς κάδους απορριμμάτων κατά την απόρριψη εμπιστευτικών πληροφοριών
- Χρησιμοποιείτε προστασία με κωδικό πρόσβασης σε υπολογιστές και άλλες συσκευές καθώς και για ευαίσθητα έγγραφα, υπολογιστικά φύλλα και παρουσιάσεις
- Χρησιμοποιείτε κρυπτογράφηση για την αποθήκευση και τη μεταφορά τυχόν αρχείων ή εγγράφων που περιέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες.
- Προσέχετε κατά την πρόσβαση σε πληροφορίες σε περιοχές όπου το κοινό ή άλλα μη εξουσιοδοτημένα άτομα, συμπεριλαμβανομένων άλλων συναδέλφων, μπορεί να τις δουν
- Δημιουργείτε αντίγραφα ασφαλείας των συσκευών σε τακτική βάση
- Να είστε προσεκτικοί όταν συνδέεστε σε δημόσια δίκτυα Wi-Fi και να χρησιμοποιείτε εικονικό ιδιωτικό δίκτυο (VPN)
- Αναφέρετε αμέσως την πρόκληση βλάβης ή την απώλεια φορητών υπολογιστών και άλλων συσκευών, περιστατικά ασφαλείας και παραβιάσεις προσωπικών δεδομένων στο **Παγκόσμιο γραφείο υποστήριξης**



Προστασία δεδομένων και απορρήτου

Πολλές χώρες έχουν νόμους και κανονισμούς για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και του απορρήτου που αφορούν στη συλλογή, χρήση, διατήρηση και διακίνηση ορισμένων πληροφοριών σχετικά με φυσικά πρόσωπα. Αυτός είναι ένας ταχέως μεταβαλλόμενος τομέας της νομοθεσίας και καθένας από εμάς θα πρέπει να συμβουλευεται τους πόρους που αναφέρονται σε αυτήν την ενότητα του Κώδικα ή να επικοινωνεί με έναν δικηγόρο της εταιρείας για οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την κατάλληλη συλλογή, χρήση, διατήρηση ή διαβίβαση πληροφοριών σχετικά με φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των πελατών μας, των επιχειρηματικών συνεργατών, των υπευθύνων μάρκετινγκ, των εργαζομένων, των αναδόχων, των συμβούλων και άλλων φυσικών προσώπων.

Γραφείο προστασίας απορρήτου στο Hub

Εγχειρίδιο ασφάλειας πληροφοριών

Χρήση και προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών μας και άλλων δεδομένων

Έχουμε θεσπίσει πολιτικές και πρακτικές ασφάλειας και απορρήτου για την προστασία των δεδομένων, ανεξάρτητα από το αν ανήκουν σε εμάς, στους πελάτες μας ή στους συνεργάτες μας. Αυτό σημαίνει ότι:

- Διαβάζουμε, κατανοούμε και ακολουθούμε το Εγχειρίδιο ασφάλειας πληροφοριών και τις αντίστοιχες πολιτικές αναφορικά με τον χειρισμό δεδομένων
- Κατανοούμε πώς ταξινομούνται τα δεδομένα στην Thomson Reuters και συνεπώς τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να τα χειριζόμαστε
- Αποθηκεύουμε πληροφορίες χρησιμοποιώντας μόνο συσκευές αποθήκευσης που έχουν εγκριθεί από την εταιρεία
- Συλλέγουμε, χρησιμοποιούμε, διατηρούμε και διακινούμε δεδομένα και πληροφορίες σχετικά με φυσικά πρόσωπα σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς για την προστασία των δεδομένων και το απόρρητο
- Λαμβάνουμε κατάλληλη εξουσιοδότηση προτού κοινοποιήσουμε τυχόν εμπιστευτικές ή προσωπικές πληροφορίες, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει τη λήψη γραπτής εξουσιοδότησης και την υπογραφή συμφωνίας τήρησης του απορρήτου
- Απαντάμε σε αιτήματα για πληροφορίες σχετικά με τις πρακτικές χειρισμού δεδομένων ακολουθώντας τις διαδικασίες της εταιρείας, ώστε να διασφαλίζουμε ότι το κάνουμε με ασφάλεια και σωστά
- Βεβαιωνόμαστε ότι γνωρίζουμε τις πολιτικές απορρήτου της εταιρείας και συμμορφωνόμαστε με αυτές
- Προστατεύουμε τις εμπιστευτικές πληροφορίες της Thomson Reuters ακόμα και αφού φύγουμε από την εταιρεία

 **Γραφείο προστασίας απορρήτου στο Hub**

 **Εγχειρίδιο ασφάλειας πληροφοριών**

ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Μια πελάτισσα μού ανέφερε πρόσφατα ότι δεν θέλει να λαμβάνει μηνύματα μάρκετινγκ μέσω e-mail από την Thomson Reuters. Τι θα πρέπει να κάνω;

Α Αιτήματα εξαίρεσης από μηνύματα μάρκετινγκ μπορούν να υποβάλλονται ανά πάσα στιγμή και πρέπει να ικανοποιούνται μέσα στα συγκεκριμένα χρονικά πλαίσια που ορίζονται από τον νόμο. Επικοινωνήστε αμέσως με την ομάδα μάρκετινγκ της επιχειρησιακής σας μονάδας και ενημερώστε ότι η πελάτισσα επιθυμεί να εξαιρεθεί από τα μηνύματα μάρκετινγκ.

Ε Λαμβάνετε ένα αίτημα σχετικά με τις διαδικασίες συλλογής δεδομένων που εφαρμόζουμε, μαζί με ένα αίτημα για λήψη μέτρων από την εταιρεία σχετικά με τα εν λόγω δεδομένα. Τι θα πρέπει να κάνετε;

Α Δεν πρέπει να απορρίψετε το αίτημα, καθώς πολλοί νόμοι περί απορρήτου παρέχουν στα άτομα το δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά τους δεδομένα. Αντίθετα, θα πρέπει να παραπέμψετε το αίτημα αμέσως σε έναν δικηγόρο της εταιρείας ή στο Γραφείο προστασίας απορρήτου στη διεύθυνση privacy.issues@tr.com. Θα πρέπει να το κάνετε αυτό αμέσως μόλις λάβετε το αίτημα, καθώς ενδέχεται να υπάρχουν νομικά δεσμευτικές προθεσμίες εντός των οποίων θα πρέπει να ανταποκριθεί η Thomson Reuters.



Αναφορές παραβιάσεων του απορρήτου των δεδομένων

Κάθε φορά που γνωρίζουμε ή υποψιαζόμαστε ότι έχει σημειωθεί παραβίαση της ασφάλειας δεδομένων, είτε τυχαία είτε από πρόθεση, πρέπει να την αναφέρουμε **αμέσως** στο **Παγκόσμιο γραφείο υποστήριξης**.  Κάνοντας κάτι τέτοιο έγκαιρα, μπορούμε να μετριάσουμε τις επιπτώσεις της παραβίασης και να βοηθήσουμε στη γρήγορη λήψη των σωστών μέτρων για να διαχειριστούμε το περιστατικό, να διασφαλίσουμε τα δεδομένα και να μειώσουμε τον κίνδυνο μελλοντικών παραβιάσεων.

Καταχρηστική εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ορισμένοι από εμάς έχουν πρόσβαση σε ουσιώδεις μη δημοσιοποιημένες πληροφορίες σχετικά με την Thomson Reuters, τους πελάτες μας, τους προμηθευτές ή άλλες εταιρείες με τις οποίες η Thomson Reuters είτε συνεργάζεται είτε διαπραγματεύεται μια σημαντική συναλλαγή ή συμφωνία. Η ανάρμωση χρήση ουσιαστών μη δημοσιοποιημένων πληροφοριών μπορεί να οδηγήσει σε παραβιάσεις της νομοθεσίας περί καταχρηστικής εκμετάλλευσης εμπιστευτικών πληροφοριών και επισύρει πολύ αυστηρές ποινές. Είμαστε προσεκτικοί ώστε να χειριζόμαστε αυτήν την "εσωτερική πληροφόρηση" νόμιμα και ηθικά. Αυτό σημαίνει ότι:

- Δεν εμπορεύμαστε ή ενθαρρύνουμε άλλο πρόσωπο να εμπορεύεται μετοχές της Thomson Reuters ή μετοχές άλλων εισηγμένων εταιρειών ενώ έχουμε στην κατοχή μας ουσιώδεις μη δημοσιοποιημένες πληροφορίες
- Δεν εμπλεκόμαστε σε αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών, δηλαδή αποκάλυψη ουσιαστών μη δημοσιοποιημένων πληροφοριών σχετικά με την Thomson Reuters ή άλλες εισηγμένες εταιρείες σε άλλα άτομα, όπως σε συγγενείς ή φίλους, τα οποία ενδέχεται να πραγματοποιήσουν αγοραπωλησίες με βάση τις πληροφορίες ή να αποκαλύψουν τις πληροφορίες σε άλλους

Πολιτική καταχρηστικής εκμετάλλευσης εμπιστευτικών πληροφοριών

Κάτοχοι εμπιστευτικών πληροφοριών

Έχουμε χαρακτηρίσει ορισμένους ανθρώπους ως "Κάτοχους εμπιστευτικών πληροφοριών της Thomson Reuters" λόγω της θέσης τους, των διευθυντικών καθηκόντων τους ή της πρόσβασης ή ενδεχόμενης πρόσβασης σε ουσιώδεις μη δημοσιοποιημένες πληροφορίες για την εταιρεία. Οι Κάτοχοι εμπιστευτικών πληροφοριών της Thomson Reuters υπόκεινται σε πρόσθετους περιορισμούς σχετικά με την αγοραπωλησία μετοχών της εταιρείας μας.

Εσωτερικές πληροφορίες

Το αν οι πληροφορίες είναι "ουσιώδεις" και "μη δημοσιοποιημένες" εξαρτάται από τα γεγονότα και τις περιστάσεις. Οι πληροφορίες είναι ουσιώδεις αν, στην περίπτωση που διατεθούν στο κοινό, αναμένεται εύλογα να οδηγήσουν σε σημαντική μεταβολή ή να έχουν σημαντική επίπτωση στην τιμή αγοράς ή στην αξία οποιωνδήποτε μετοχών. Οι πληροφορίες είναι επίσης ουσιώδεις αν θα είχαν σημαντική επιρροή στις επενδυτικές αποφάσεις ενός λογικού επενδυτή. Οι πληροφορίες είναι μη δημοσιοποιημένες αν δεν είναι γενικά γνωστές ή διαθέσιμες στο κοινό μέσω επίσημης εταιρικής ενημέρωσης, όπως μέσω δελτίου τύπου, δημοσίευσης σε ηλεκτρονική τοποθεσία, καταχώρησης ή διανομής μετοχών σε μετόχους ή μέσω ευρείας κάλυψης από τα μέσα ενημέρωσης. Στα παραδείγματα ουσιαστών μη δημοσιοποιημένων πληροφοριών ενδέχεται να περιλαμβάνονται:

- Αποτελέσματα εσόδων και τυχόν μελλοντικές οικονομικές προβλέψεις ή προοπτικές που δεν έχουν δημοσιοποιηθεί
- Σημαντικές αλλαγές στις επιχειρηματικές δραστηριότητες ή στρατηγικές
- Σημαντικές πιθανές εξαγορές ή πωλήσεις
- Κέρδη ή ζημιές βασικών προμηθευτών ή πελατών
- Παρουσιάσεις ή κυκλοφορίες νέων, σημαντικών προϊόντων ή υπηρεσιών
- Αλλαγές σε ανώτερα διοικητικά στελέχη ή στο Διοικητικό συμβούλιο
- Τρέχουσες ή απειλούμενες σημαντικές αγωγές ή σημαντικές κρατικές ή κανονιστικές έρευνες

Αν δεν είστε βέβαιοι αν κάποιες πληροφορίες θεωρούνται ουσιώδεις ή μη δημοσιοποιημένες, συμβουλευτείτε έναν δικηγόρο της εταιρείας για καθοδήγηση προτού προχωρήσετε σε οποιαδήποτε αγοραπωλησία μετοχών.

Υπεύθυνη χρήση συστημάτων πληροφοριών και επικοινωνιών

Οφείλουμε . . .

...να σεβόμαστε τα συστήματα επικοινωνίας της εταιρείας και να τα χρησιμοποιούμε κατάλληλα, έτσι ώστε να λειτουργούν όσο πιο αποτελεσματικά και αποδοτικά γίνεται.

Γιατί είναι σημαντικό

Σχεδόν όλες οι εργασίες που εκτελεί η Thomson Reuters σε καθημερινή βάση διέρχονται με κάποιον τρόπο μέσω των συστημάτων πληροφοριών και επικοινωνιών μας. Αναλαμβάνοντας όλοι προσωπικά την ευθύνη για τη σωστή χρήση αυτών των συστημάτων, προστατεύουμε την ακεραιότητα των δεδομένων που αποθηκεύουμε και διαβιβάζουμε και διασφαλίζουμε ότι έχουμε όλοι άμεση πρόσβαση στα συστήματα που χρειαζόμαστε προκειμένου να βοηθάμε την εταιρεία μας να ευδοκιμήσει. Ομοίως, η ανάρμοστη χρήση μάς καθιστά όλους ευάλωτους σε χάκερ, παραβιάσεις του απορρήτου των δεδομένων, διακοπές και λανθασμένες επικοινωνίες, ενώ έχει και νομικό αντίκτυπο.

Πώς το πετυχαίνουμε

Χρησιμοποιούμε σωστά τα συστήματα πληροφοριών και επικοινωνιών της εταιρείας. Αυτό σημαίνει ότι:

- Περιορίζουμε την προσωπική χρήση του e-mail, του Internet και των τηλεφώνων
- Δεν ανοίγουμε, κατεβάζουμε ή στέλνουμε υλικό που είναι προσβλητικό, ενοχλητικό, απαγορευμένο ή γενικώς ανάρμοστο για τον χώρο εργασίας, εκτός αν είμαστε εξουσιοδοτημένοι να το πράξουμε στο πλαίσιο των καθηκόντων μας (π.χ. οι δημοσιογράφοι μας)

- Αποφύγουμε τις απρόσεκτες, υπερβολικές ή ανακριβείς δηλώσεις που θα μπορούσαν εύκολα να παρερμηνευτούν ή να χρησιμοποιηθούν εναντίον της Thomson Reuters σε νομικές διαδικασίες
- Σκεφτόμαστε πριν από το πάτημα του κουμπιού αποστολής
- Δεν χρησιμοποιούμε προσωπικό λογισμικό σε συσκευές εργασίας και δεν κάνουμε λήψη ή αναδιανομή υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα, όπως μουσικής ή λογισμικού, εκτός αν το επιτρέπει ο νόμος
- Δεν χρησιμοποιούμε ποτέ λογισμικό ομότιμης σύνδεσης (peer-to-peer) για κοινοποίηση υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα
- Δεν κοινοποιούμε ποτέ αναγνωριστικά χρηστών, κωδικούς πρόσβασης, πληροφορίες πρόσβασης, υπηρεσίες ή συσκευές ελέγχου ταυτότητας, (π.χ. συσκευές SecureID) που προορίζονται για ατομική χρήση με σκοπό την πρόσβαση σε ένα σύστημα
- Παραμένουμε προσεκτικοί κατά το άνοιγμα συνημμένων e-mail και ακολουθούμε τη διαδικασία "σκεφείτε πριν κάνετε κλικ"
- Χρησιμοποιούμε εργαλεία συνεργασίας, όπως την ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων, σε προϊόντα της Thomson Reuters μόνο με προηγούμενη εξουσιοδότηση
- Σεβόμαστε τους ελέγχους ασφαλείας της εταιρείας και έχουμε πρόσβαση σε πληροφορίες μόνο εντός του επιπέδου εξουσιοδότησής μας
- Χρησιμοποιούμε προσωπικές συσκευές για αποθήκευση και πρόσβαση σε εταιρικά δεδομένα μόνο με προηγούμενη έγκριση
- Αναφέρουμε τυχόν υποψίες ή περιστατικά παραβιάσεων στο **Παγκόσμιο γραφείο υποστήριξης**  αμέσως

 **Εγχειρίδιο ασφάλειας πληροφοριών**



ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Μπορώ να χρησιμοποιήσω την εταιρική μου διεύθυνση e-mail για αποστολή προσωπικών e-mail σε φίλους;

Α Ναι, εφόσον αυτό γίνεται περιορισμένα, τηρείτε τις οδηγίες μας σχετικά με το επικίνδυνο, παράνομο και ακατάλληλο υλικό και δεν αφήνετε να παρεμβαίνει στην εργασία σας. Είναι σημαντικό να θυμάστε όταν συζητάτε για προσωπικά θέματα χρησιμοποιώντας τα εταιρικά συστήματα ότι οποιοδήποτε μήνυμα στέλνετε ή λαμβάνετε μέσω των εταιρικών συστημάτων και συσκευών επικοινωνίας – συμπεριλαμβανομένων των e-mail, των δημοσιεύσεων σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης και των μηνυμάτων κειμένου ή SMS – μπορεί να αποτελεί ιδιοκτησία της Thomson Reuters και η εταιρεία μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτό.

Παρακολούθηση και καταγραφή

Όπου επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, η Thomson Reuters διατηρεί το δικαίωμα να παρακολουθεί και να καταγράφει τη χρήση από μέρους σας των πληροφοριών, των επικοινωνιών, της τεχνολογίας και των υποδομών που ανήκουν ή παρέχονται από την Thomson Reuters.

Διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων μας

Οφείλουμε . . .

...να χρησιμοποιούμε με σωστό τρόπο τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας και να τα προστατεύουμε από απώλεια, κλοπή, ακατάλληλη χρήση, ζημιά και καταστροφή.

Γιατί είναι σημαντικό

Οι υπολογιστές, τα τηλέφωνα, τα αναλώσιμα και οι εγκαταστάσεις γραφείου της Thomson Reuters διατίθενται με σκοπό να μας βοηθήσουν να μεγιστοποιήσουμε τις επιδόσεις μας ως άτομα, ως ομάδα και ως επιχείρηση. Σεβόμενοι αυτά τα περιουσιακά στοιχεία, διασφαλίζουμε ότι παραμένουν προσβάσιμα και πλήρως λειτουργικά όταν τα χρειάζονται οι πελάτες και οι συνάδελφοί μας. Επίσης, βοηθάμε ώστε να διασφαλίζεται η χρήση του χρόνου και των πόρων της εταιρείας σε θετικές δράσεις και όχι σε επιλύσεις προβλημάτων που μπορούν να αποφευχθούν.

Πώς το πετυχαίνουμε

Χρησιμοποιούμε τα εταιρικά περιουσιακά στοιχεία μόνο για νόμιμους και εγκεκριμένους επιχειρηματικούς σκοπούς. Θεωρούμε τον σφετερισμό, την απροσεξία ή την απώλεια περιουσιακών στοιχείων ως παραβίαση των καθηκόντων μας και την αφαίρεση περιουσιακών στοιχείων από την εταιρεία χωρίς άδεια ως κλοπή. Αυτό σημαίνει ότι:

- Χρησιμοποιούμε τα συστήματα ή τις πληροφορίες της εταιρείας μόνο όταν είμαστε εξουσιοδοτημένοι και υπεύθυνοι για κάτι τέτοιο
- Δεν χρησιμοποιούμε ποτέ τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας για παράνομες δραστηριότητες

- Περιορίζουμε την προσωπική χρήση των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας στις περιπτώσεις όπου δεν παρεμποδίζεται η εργασία μας και δεν παραβιάζεται ο παρών Κώδικας
- Αποτρέπουμε την ακατάλληλη χρήση των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας από τρίτους
- Αναφέρουμε αμέσως τυχόν απώλεια, κλοπή, ανάρμοστη χρήση, ζημιά ή καταστροφή
- Σταματάμε να χρησιμοποιούμε όλα τα περιουσιακά στοιχεία της Thomson Reuters που βρίσκονται στην κατοχή μας ή στα οποία έχουμε πρόσβαση και τα επιστρέφουμε, αν εγκαταλείψουμε την εταιρεία



Παγκόσμια ασφάλεια στο Hub



Εγχειρίδιο ασφάλειας πληροφοριών

Τα περιουσιακά στοιχεία μας

Στα παραδείγματα περιουσιακών στοιχείων της Thomson Reuters περιλαμβάνονται:

- Υπολογιστές, εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα, σαρωτές και οθόνες
- Τηλέφωνα, tablet και άλλες κινητές συσκευές
- Πνευματική ιδιοκτησία, όπως κώδικες λογισμικού, άδειες, εμπορικά σήματα, επιχειρηματικά σχέδια και εφευρέσεις
- Κτήρια και άλλα φυσικά περιουσιακά στοιχεία
- Προμήθειες και εξοπλισμός γραφείου
- Κατάλογοι και πληροφορίες πελατών, προμηθευτών και διανομέων
- Υπομνήματα, σημειώσεις και άλλα έγγραφα που δημιουργούνται από εμάς ή τρίτους επιχειρηματικούς συνεργάτες



REUTERS/Mathieu Belanger

Η εμπιστοσύνη είναι σημαντική στους ελέγχους μας

Ακριβή οικονομικά αρχεία 50

Διαχείριση των αρχείων μας 52

Έγκριση συμβάσεων 54

Τα μέσα ενημέρωσης και υπεύθυνη
χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης 56

Ακριβή οικονομικά αρχεία

Οφείλουμε . . .

...να τηρούμε αρχεία σύμφωνα με τις πολιτικές λογιστικής της εταιρείας και τις νομικές απαιτήσεις.

Γιατί είναι σημαντικό

Είμαστε μια εταιρεία εισηγμένη στο χρηματιστήριο και οι παγκόσμιες επιχειρήσεις μας απαιτούν από εμάς να συμμορφωνόμαστε με διάφορες υποχρεώσεις για τις μετοχές και την υποβολή οικονομικών καταστάσεων. Όταν όλοι μας αναλαμβάνουμε την ευθύνη να διασφαλίζουμε την ακρίβεια και την πληρότητα των οικονομικών αρχείων που διαχειριζόμαστε, προστατεύουμε τη φήμη της εταιρείας ως προς την ακεραιότητα και υποστηρίζουμε τη δέσμευσή μας σε ό,τι αφορά την εμπιστοσύνη. Η αξιόπιστη υποβολή οικονομικών καταστάσεων επιτρέπει στους μετόχους να αξιολογούν αντικειμενικά την απόδοσή μας, παρέχει στη διοίκηση πληροφορίες για την αποτελεσματικότερη διάθεση των πόρων μας και αποτρέπει τις παραβιάσεις.

Πώς το πετυχαίνουμε

Δημιουργούμε ακριβή, σωστά και έγκαιρα αρχεία για τη διοίκηση, τους διευθυντές, τους μετόχους, τις κρατικές ρυθμιστικές αρχές και άλλους. Αυτό σημαίνει ότι:

- Αναλαμβάνουμε προσωπική ευθύνη για να διασφαλίζουμε ότι όλα τα βιβλία και τα αρχεία –συμπεριλαμβανομένων των καρτών ελέγχου εργασίας, των αρχείων πωλήσεων και των εκθέσεων εξόδων– είναι πλήρη, ακριβή και τεκμηριωμένα
- Δεν τηρούμε ποτέ μη καταγεγραμμένα, μυστικά ή διπλά αρχεία
- Δεν παραποιούμε και δεν αλλοιώνουμε τα στοιχεία καμίας συναλλαγής
- Καταγράφουμε και γνωστοποιούμε έγκαιρα τις συναλλαγές, με συνοδευτικά έγγραφα

- Ασκούμε εύλογη επιμέλεια κατά την έγκριση συναλλαγών και δαπανών ή κατά την υπογραφή εγγράφων
- Κατανοούμε τη σπουδαιότητα των εσωτερικών ελέγχων και συμμορφωνόμαστε με συνέπεια με αυτούς
- Πληρώνουμε τα έξοδα που σχετίζονται με την επιχείρηση με χρήματα της εταιρείας, μόνο αν έχουμε εξουσιοδότηση από τον διευθυντή μας
- Παρέχουμε πλήρεις, δίκαιες, ακριβείς, έγκαιρες και κατανοητές κοινοποιήσεις σε δημόσιες ενημερώσεις και στις εκθέσεις ή τα έγγραφα που καταθέτουμε ή υποβάλλουμε στις ρυθμιστικές αρχές για κινητές αξίες και στα χρηματιστήρια
- Προετοιμάζουμε τις γνωστοποιήσεις σύμφωνα με τους ελέγχους και τις διαδικασίες γνωστοποίησης της Thomson Reuters και με άλλες εσωτερικές πολιτικές

Έλεγχος και διαδικασίες γνωστοποίησης

ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Ένας ανάδοχος μάς ζήτησε η πληρωμή για τις υπηρεσίες του να καταβληθεί σε μια εταιρεία αντί στον ίδιο προσωπικά. Παλαιότερα, οι αναθέσεις γίνονταν στον ίδιο τον ανάδοχο. Είναι αυτό επιτρεπτό;

Α Όχι. Οι πληρωμές σε προμηθευτές και αναδόχους πρέπει να υποστηρίζονται από κατάλληλα έγγραφα. Επίσης, πρέπει να είναι ακριβείς και πλήρεις, προϋπόθεση που περιλαμβάνει την καταβολή πληρωμών στο ίδιο το άτομο ή στην ίδια εταιρεία που προσλαμβάνουμε.



ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Έλαβα ένα τιμολόγιο προμηθευτή για ποσό που υπερβαίνει το όριο έγκρισής μου. Μπορώ να μοιράσω το ποσό σε δύο ξεχωριστές πληρωμές που μπορώ να εγκρίνω;

Α Όχι. Ο διαχωρισμός ενός τιμολογίου σε ξεχωριστές πληρωμές με σκοπό να επιτευχθεί το κατάλληλο επίπεδο έγκρισης θεωρείται παράκαμψη των εσωτερικών μας ελέγχων. Αν το ποσό πληρωμής του προμηθευτή υπερβαίνει το επίπεδο έγκρισης, η δαπάνη θα πρέπει να εγκριθεί από τον υπεύθυνο έγκρισης του επόμενου επιπέδου στην αλυσίδα διαχείρισης.



Αναφορά προβληματισμών

Έχουμε την ευθύνη να αναφέρουμε καλόπιστα προβληματισμούς σχετικά με αμφιλεγόμενες πρακτικές λογιστικής, ελέγχων ή γνωστοποιήσεων. Η Επιτροπή Ελέγχου του Διοικητικού Συμβουλίου της Thomson Reuters έχει δεσμευτεί να διευκολύνει τις προσπάθειες των εργαζομένων να γνωστοποιούν τέτοιους προβληματισμούς και έχει θεσπίσει διαδικασίες για τον τρόπο χειρισμού των καταγγελιών σχετικά με πρακτικές λογιστικής, εσωτερικούς λογιστικούς ελέγχους, ζητήματα ελέγχου και ελέγχους γνωστοποίησης. Αυτό περιλαμβάνει διαδικασίες για τη λήψη, τη διατήρηση και την επεξεργασία τέτοιων καταγγελιών, καθώς και για την εμπιστευτική και ανώνυμη υποβολή προβληματισμών.

Επιπλέον, ο δόλιος επηρεασμός, ο εξαναγκασμός, η χειραγώγηση ή η παραπλάνηση οποιουδήποτε ανεξάρτητου δημόσιου ή πιστοποιημένου λογιστή που ελέγχει τις οικονομικές καταστάσεις μας συνιστά παράνομη ενέργεια.

Αναζητήστε βοήθεια  για περισσότερες πληροφορίες, μεταξύ άλλων, και πώς να υποβάλλετε αναφορές ανώνυμα.

 **Πρωτόκολλο εσωτερικής αναφοράς και διερεύνησης κατηγοριών απάτης**

Ζητήματα ελέγχου και λογιστικής που θα πρέπει να αναφέρονται

Θα πρέπει να αναφέρετε αμέσως παράπονα ή προβληματισμούς που αφορούν τα εξής:

- Απάτη ή εσκεμμένα σφάλματα στην προετοιμασία, τη διατήρηση, την αξιολόγηση ή την αναθεώρηση οποιασδήποτε οικονομικής κατάστασης ή οικονομικού αρχείου της Thomson Reuters
- Ανεπάρκειες ή μη συμμόρφωση με τους εσωτερικούς λογιστικούς ελέγχους
- Παρερμηνείες ή ψευδείς δηλώσεις προς ή από ανώτερο διευθυντή ή λογιστή σχετικά με οικονομικούς ελέγχους ή αρχεία
- Μη ολοκληρωμένες ή μη ειλικρινείς αναφορές για την οικονομική κατάσταση της εταιρείας

Απάτη που θα πρέπει να αναφέρεται

Αναφέρετε οποιοσδήποτε άλλες μορφές απάτης ή ανέντιμης δραστηριότητας που έχει υποπέσει στην αντίληψή σας ή υποψιάζεστε, όπως:

- Αμφισβητήσιμες συναλλαγές με πελάτες, πράκτορες, προμηθευτές ή άλλους συμβούλους
- Πλαστογραφίες ή άλλες τροποποιήσεις εγγράφων
- Χρεώσεις που είναι υψηλότερες ή χαμηλότερες από τις συμφωνημένες τιμές για προϊόντα ή υπηρεσίες
- Πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί για οποιονδήποτε λόγο εκτός από αυτόν που περιγράφεται στη σύμβαση
- Πληρωμές μέσω μεσαζόντων που αποκλίνουν από τις τυπικές επιχειρηματικές συναλλαγές
- Μεταφορές ή καταθέσεις στον τραπεζικό λογαριασμό ενός φυσικού προσώπου αντί της συμβαλλόμενης εταιρείας
- Κατάχρηση, κλοπή ή υπεξαίρεση των περιουσιακών στοιχείων μιας εταιρείας ή ενός πελάτη
- Προφορικές συμφωνίες με πελάτες ή μη εξουσιοδοτημένες γραπτές συμφωνίες που δεν αποτελούν μέρος μιας επίσημης σύμβασης
- Οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία έχει ως στόχο να επηρεάσει αθέμιτα την καταβολή των προμηθειών

Διαχείριση των αρχείων μας

Οφείλουμε . . .

...να τηρούμε και να απορρίπτουμε κατάλληλα τα ηλεκτρονικά και φυσικά αρχεία μας.

Γιατί είναι σημαντικό

Ως επιχείρηση που βασίζεται σε μεγάλο βαθμό στις πληροφορίες, η Thomson Reuters παράγει καθημερινά χιλιάδες επιχειρηματικά αρχεία, επιπροσθέτως των οικονομικών. Τα αρχεία αυτά πρέπει να δημιουργούνται, να αποθηκεύονται και να απορρίπτονται σύμφωνα με αυστηρές νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις. Όταν μπορούμε να έχουμε έγκαιρη πρόσβαση σε αρχεία, εξυπηρετούμε καλύτερα τους επιχειρηματικούς μας συνεργάτες και αποφεύγουμε τους κινδύνους που σχετίζονται με ελέγχους, ζητήματα κανονιστικής συμμόρφωσης ή αγωγές. Παράλληλα, τα αρχεία που διατηρούνται μετά τις ημερομηνίες απόρριψής τους μπορούν να ενέχουν κινδύνους για την ασφάλεια των πληροφοριών, το ιδιωτικό απόρρητο ή άλλους νομικούς κινδύνους.

Πώς το πετυχαίνουμε

Διαφυλάττουμε, αποθηκεύουμε, ανακτάμε και απορρίπτουμε τα επιχειρηματικά αρχεία μας σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική διαχείρισης αρχείων. Αυτό σημαίνει ότι:

- Οργανώνουμε με συνέπεια την καταχώριση, την αποθήκευση και την ανάκτηση των ηλεκτρονικά και φυσικά καταγεγραμμένων πληροφοριών
- Χρησιμοποιούμε τη σωστή μέθοδο αποθήκευσης που καθορίζεται από νομικές, φορολογικές, κανονιστικές ή λειτουργικές απαιτήσεις

- Προστατεύουμε τα αρχεία από απώλεια, ζημιά ή διαγραφή και δημιουργούμε σε τακτική βάση αντίγραφα ασφαλείας
- Διατηρούμε όλα τα αρχεία που σχετίζονται με εκκρεμώσεις ή ενδεχόμενες αγωγές ή κρατικές έρευνες, μέχρι να λάβουμε άλλες οδηγίες από έναν δικηγόρο εταιρείας
- Απορρίπτουμε όλα τα αρχεία (ηλεκτρονικά και φυσικά) σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα διατήρησης και απόρριψης

Η καταστροφή ή η παραποίηση εγγράφων ή e-mail που σχετίζονται με μια νομική διαδικασία μπορεί να συνιστά ποινικό αδίκημα. Επικοινωνήστε με την ομάδα Διαχείρισης αρχείων και πληροφοριών, αν έχετε ερωτήσεις σχετικά με τις πολιτικές διατήρησης. Αν έχετε ερωτήσεις νομικής φύσης σχετικά με το αν ένα έγγραφο πρέπει να διατηρηθεί, επικοινωνήστε με έναν δικηγόρο της εταιρείας.

 **Διαχείριση αρχείων και πληροφοριών στο Hub**

Τι είναι ένα αρχείο;

Ένα αρχείο είναι κάθε καταγεγραμμένη πληροφορία (ηλεκτρονική ή φυσική) που δημιουργήθηκε ή λήφθηκε και διατηρήθηκε από μια επιχείρηση στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των νομικών της υποχρεώσεων απέναντι στο κράτος ή στο πλαίσιο των επιχειρηματικών της δραστηριοτήτων.



REUTERS/Beawiharta

ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Για πόσο χρονικό διάστημα πρέπει να διατηρώ τα e-mail;

Α Αν ένα e-mail δεν αποτελεί μέρος ενός επιχειρηματικού αρχείου, έχει εξυπηρετήσει τον επιχειρηματικό του σκοπό και δεν υπάρχει κάποια νομική ή κανονιστική υποχρέωση που να υπαγορεύει τη διατήρησή του, θα πρέπει να διαγραφεί. Αν ένα e-mail αποτελεί μέρος ενός επιχειρηματικού αρχείου ή υπάρχει νομική ή κανονιστική υποχρέωση που υπαγορεύει τη διατήρησή του, θα πρέπει να το αφαιρέσετε από τον προσωπικό σας λογαριασμό e-mail και να το αποθηκεύσετε με κατάλληλο τρόπο για μελλοντική αναφορά από την εταιρεία (π.χ., σε έναν φάκελο του δικτύου του τμήματος που σχετίζεται με το αρχείο). Το χρονοδιάγραμμα διατήρησης αρχείων που εφαρμόζουμε προσδιορίζει κάθε κατηγορία αρχείου με βάση την επιχειρηματική δραστηριότητα. Η κατηγορία ενός αρχείου συνήθως περιλαμβάνει:

- Μια περιγραφή των τύπων και των κατηγοριών των αρχείων που πρέπει να διατηρηθούν
- Την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διατήρησης
- Τη διάρκεια της περιόδου διατήρησης

Αν υπόκεισθε σε καθεστώς "νόμιμης διατήρησης", θα πρέπει πάντα να διατηρείτε τα e-mail μέχρι να ειδοποιηθείτε από έναν δικηγόρο της εταιρείας σχετικά με τη λήξη της περιόδου διατήρησης.

Έγκριση συμβάσεων

Οφείλουμε . . .

...να συνάπτουμε συμβάσεις ή συμφωνίες εκ μέρους της Thomson Reuters μόνο αν έχουμε ανάλογη εξουσιοδότηση.

Γιατί είναι σημαντικό

Η Thomson Reuters υπόκειται σε διάφορους νόμους και κανονισμούς σε όλα τα μέρη στα οποία δραστηριοποιείται. Ακόμη και μικρά σφάλματα ή λανθασμένες επικοινωνίες που γίνονται κατά τη σύναψη συμβάσεων μπορούν να οδηγήσουν σε αδυναμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεών μας προς τον πελάτη, σε απώλεια εσόδων ή μπορούν να μας καταστήσουν ευάλωτους σε καθυστερήσεις, αγωγές και πρόστιμα. Τα προβλήματα αυτά μπορούν επίσης να καταστρέψουν την πολύτιμη εμπιστοσύνη που έχουμε χτίσει με τους πελάτες και τους επιχειρηματικούς μας συνεργάτες. Καθένας από εμάς θα πρέπει να εμπλέκεται στη διαδικασία σύναψης συμβάσεων μόνο αν έχει λάβει εξουσιοδότηση και έχει την αντίστοιχη εμπειρία για αυτό.

Πώς το πετυχαίνουμε

Καταβάλλουμε κάθε προσπάθεια να παρέχουμε και να λαμβάνουμε όσα υποσχόμαστε στις συμβάσεις και τις συμφωνίες μας. Αυτό σημαίνει ότι:

- Συμβουλευόμαστε το τμήμα Προμηθειών για συμβάσεις με τρίτους πωλητές ή προμηθευτές
- Συνάπτουμε συμβάσεις ή συμφωνίες ή υποβάλλουμε προτάσεις εκ μέρους της Thomson Reuters μόνο αν έχουμε κατάλληλη εξουσιοδότηση
- Δεν παρέχουμε μη εγκεκριμένους ασυνήθιστους όρους ή μη εγκεκριμένες "συνοδευτικές επιστολές" σε πελάτες ή επιχειρηματικούς συνεργάτες
- Διασφαλίζουμε την ολοκληρωμένη και ακριβή τεκμηρίωση των συμβάσεων, των σχετικών παραγγελιών και της κατάστασης των πελατών στις αιτήσεις διεκπεραίωσης των λογαριασμών των πελατών
- Τηρούμε τους κανόνες που διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις κατά την παροχή προϊόντων και υπηρεσιών σε κυβερνήσεις



Πολιτική συμμόρφωσης για δημόσιες συμβάσεις



REUTERS/Vivek Prakash

Δημόσιες συμβάσεις

Οι νόμοι και οι κανονισμοί που διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις μπορούν να είναι περίπλοκοι, ενώ συχνά υπόκεινται σε αλλαγές. Η Πολιτική συμμόρφωσης για δημόσιες συμβάσεις της Thomson Reuters παρέχει καθοδήγηση για τη σύναψη συμβάσεων με κυβερνήσεις. Για οδηγίες ειδικά για την περιοχή σας, συμβουλευτείτε έναν δικηγόρο της εταιρείας ή έναν εξειδικευμένο σύμβουλο για τις δημόσιες συμβάσεις, ώστε να είστε σίγουροι ότι συμμορφώνεστε με τους ισχύοντες νόμους, τις πολιτικές και τα πρότυπα.

Μη εγκεκριμένες συνοδευτικές επιστολές

Οι μη εγκεκριμένες συνοδευτικές επιστολές είναι μη δημοσιοποιημένες, μη εξουσιοδοτημένες επιστολές, e-mail, σημειώσεις ή προφορικές συμφωνίες που τροποποιούν τους πρότυπους συμβατικούς όρους. Μπορεί να δεσμευτούμε για κάτι το οποίο δεν μπορούμε να παράσχουμε ή να μας εκθέσουν σε ανεπιθύμητη ευθύνη. Μπορεί να περιλαμβάνουν τα εξής:

- Πρόωρη αποχώρηση ή τη δυνατότητα τερματισμού της σύμβασης από τον πελάτη πριν από τη λήξη ισχύος της
- Εγγυήσεις ότι ο πελάτης θα επιτύχει ορισμένους στόχους
- Δηλώσεις που έρχονται σε άμεση διένεξη με μέρη της σύμβασης, ιδίως αναφορικά με τους όρους πληρωμής
- Δεσμεύσεις για προϊόντα ή υπηρεσίες που η Thomson Reuters δεν είναι σε θέση ή δεν επιθυμεί να παράσχει
- Προσφορές δωρεάν ή εκπτώτικων προϊόντων ή υπηρεσιών

Τα μέσα ενημέρωσης και υπεύθυνη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Οφείλουμε . . .

...να μιλάμε και να προβαίνουμε σε δημοσιεύσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης εκ μέρους της Thomson Reuters με σύνεση και μόνο αν έχουμε αντίστοιχη εξουσιοδότηση.

Γιατί είναι σημαντικό

Ως εταιρεία που διαχειρίζεται έναν οργανισμό ειδήσεων, αντιλαμβανόμαστε πλήρως τη δύναμη των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και την ευθύνη μας να τα χρησιμοποιούμε με σύνεση. Η τιμή της μετοχής, η φήμη και η ικανότητα της εταιρείας μας να ανταγωνίζεται αποτελεσματικά μπορούν να επηρεαστούν από τις πληροφορίες που δημοσιοποιούμε. Γνωρίζοντας τους κινδύνους και αποφεύγοντας να δίνουμε την εντύπωση ότι εκφραζόμαστε εκ μέρους της εταιρείας χωρίς έγκριση, βοηθούμε να διασφαλίζεται ότι η εταιρεία μεταδίδει με συνέπεια και ακρίβεια το μήνυμά της στο κατάλληλο κοινό, ενώ ταυτόχρονα ασκούμε το ατομικό μας δικαίωμα να κάνουμε ανεξάρτητες δημοσιεύσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Πώς το πετυχαίνουμε

Όταν λαμβάνουμε αιτήματα για πληροφορίες από το εξωτερικό της εταιρείας, ακόμη και αν τα αιτήματα αυτά είναι φαινομενικά απλά, τα παραπέμπουμε στους συναδέλφους που έχουν εξουσιοδοτηθεί να λειτουργούν ως εκπρόσωποι της εταιρείας. Αυτοί οι εκπρόσωποι:

- Χειρίζονται αιτήματα από τα μέσα ενημέρωσης, τους μετόχους, τους οικονομικούς αναλυτές και τις κρατικές αρχές
- Γνωστοποιούν πληροφορίες σύμφωνα με τις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών για τις κινητές αξίες και τα χρηματιστήρια
- Διασφαλίζουν ότι οι πληροφορίες που γνωστοποιούνται είναι ακριβείς και ότι η Thomson Reuters είναι έτοιμη να τις δημοσιεύσει

Εμφανίσεις στα μέσα ενημέρωσης και δημόσιες ομιλίες

Αν δημοσιεύσουμε πληροφορίες online, κάνουμε μια ομιλία ή παραχωρήσουμε μια συνέντευξη για την Thomson Reuters, μπορεί να δώσουμε την εντύπωση ότι μιλάμε εκ μέρους της εταιρείας. Μπορεί να χρειαστεί να διευκρινίσουμε ότι οι απόψεις μας δεν αντιπροσωπεύουν αυτές της Thomson Reuters. Επίσης, μπορεί να χρειαστούμε πρόσθετες εγκρίσεις προτού εμπλακούμε, επομένως, είναι πάντα καλύτερο να συζητούμε για αυτές τις καταστάσεις με τον διευθυντή μας και το τμήμα Επικοινωνίας, που μπορούν να μας συμβουλευθούν αναλόγως.

Μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Ως κορυφαία πηγή πληροφοριών στον κόσμο, η Thomson Reuters αναγνωρίζει και ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες. Η συμμετοχή αυτή χαρακτηρίζεται από υπευθυνότητα. Αυτό σημαίνει ότι:

- Είμαστε ειλικρινείς και, αν γράφουμε για την Thomson Reuters ή τα προϊόντα της, τις υπηρεσίες της ή τον σχετικό κλάδο, αποκαλύπτουμε πάντα ότι είμαστε υπάλληλοι, είτε εκφραζόμαστε εκ μέρους της εταιρείας είτε με προσωπική ιδιότητα
- Αν γράφουμε με προσωπική ιδιότητα και υπάρχει κίνδυνος σύγχυσης, όσο μικρός και αν είναι, διευκρινίζουμε ότι οι απόψεις που εκφράζονται είναι προσωπικές και όχι οι απόψεις της εταιρείας
- Εκτός αν έχουμε αντίστοιχη εξουσιοδότηση από την εταιρεία, δεν αποκαλύπτουμε εμπιστευτικά δεδομένα ή ευαίσθητες πληροφορίες για την εταιρεία ή τους πελάτες, τους πωλητές ή τους προμηθευτές της
- Αποφεύγουμε να συζητούμε για εμπορικά μυστικά, συμβάσεις, μελλοντικές κυκλοφορίες προϊόντων ή άλλες ιδιόκτητες πληροφορίες της εταιρείας



REUTERS/Chance Chan

- Ενεργούμε με γνώμονα τη λογική και τηρούμε τις Οδηγίες για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, όταν δημοσιεύουμε σε εξωτερικά δίκτυα στοιχεία για συναδέλφους, πελάτες, πωλητές ή προμηθευτές
- Δεν δημιουργούμε κανάλια με την επωνυμία της Thomson Reuters στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης χωρίς την έγκριση της **Επιτροπής εποπτείας για ψηφιακά ζητήματα (Digital Oversight Committee)** 
- Διασφαλίζουμε ότι ο χρόνος και ο κόπος που καταναλώνουμε στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης δεν επηρεάζουν τα εργασιακά μας καθήκοντα
- Προσέχουμε τι δημοσιεύουμε, ακόμα και όταν δεν σχετίζεται με την Thomson Reuters

Λάβετε υπόψη ότι για ορισμένους από εμάς με συγκεκριμένες θέσεις εργασίας μπορεί να ισχύουν συμπληρωματικές πολιτικές αναφορικά με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Αν έχετε επιπλέον ερωτήσεις σχετικά με τη χρήση των προσωπικών ή εταιρικών λογαριασμών σας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, στείλτε e-mail στη διεύθυνση **CorporateSocialMediaTeam@thomsonreuters.com** ή **Αναζητήστε βοήθεια.** 

 **Οδηγίες για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης**

 **Οδηγίες για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (για δημοσιογράφους)**

Πού να παραπέμπετε τα ερωτήματα

Ερώτημα από:

Παραπομπή στο(ν):

Οικονομική κοινότητα ή μέτοχος

Τμήμα Επενδυτικών σχέσεων

Ειδησεογραφικά πρακτορεία ή μέσα ενημέρωσης

Τμήμα Επικοινωνίας

Ρυθμιστική ή κρατική αρχή

Νομικό τμήμα

Εκλεγμένος αξιωματούχος

Τμήμα Επικοινωνίας

Άτομο που ζητά εργασία

Τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού

Πελάτης

Πελάτης ή αντιπρόσωπος πωλήσεων

Προμηθευτής ή άλλος συνεργάτης

Τμήμα Επικοινωνίας



REUTERS/Γιάννης Μπεχράκης

ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Είδα ένα άρθρο στο Internet το οποίο περιείχε ψευδείς ισχυρισμούς για μια υπηρεσία της Thomson Reuters. Μπορώ να το διορθώσω γράφοντας ένα σχόλιο για το άρθρο, αν διευκρινίσω ότι εκφράζω τις δικές μου απόψεις και ότι δεν μιλώ ως επίσημος εκπρόσωπος της εταιρείας;

Α Είναι καλύτερο να παραπέμψετε αυτήν την υπόθεση στο τμήμα Επικοινωνίας, ώστε οι αρμόδιοι να μπορέσουν να διερευνήσουν σωστά το ζήτημα και να το αντιμετωπίσουν, αν χρειαστεί. Γενικά, θα πρέπει να αποφεύγετε τη δημοσίευση πληροφοριών σχετικά με τα προϊόντα, το απόθεμα, τις στρατηγικές, τους πελάτες ή τους ανταγωνιστές της Thomson Reuters, ακόμη και αν προσπαθείτε να αποσαφηνίσετε καταστάσεις ή να αντικρούσετε ψευδείς ισχυρισμούς. Είναι καλύτερο να αφήσετε αυτήν τη διαδικασία στους αρμόδιους για θέματα επικοινωνίας της εταιρείας.

ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

Ε Είμαι ενεργός στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και έχω πολλούς διαφορετικούς λογαριασμούς. Μερικές φορές, θέλω να δημοσιεύσω περιεχόμενο που αλληλεπικαλύπτεται με τα συμφέροντα της Thomson Reuters. Μπορώ να το κάνω;

Α Προτού δημοσιεύσουμε περιεχόμενο τέτοιου είδους, είναι σημαντικό να διασφαλίζουμε ότι δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές ή μη δημοσιοποιημένες πληροφορίες για την εταιρεία, τους πελάτες, τους συναδέλφους μας ή άλλα φυσικά πρόσωπα ή εταιρείες με τις οποίες διατηρούμε συναλλαγές. Δεν πρέπει να αναφέρετε πελάτες ή συνεργάτες χωρίς την έγκρισή τους. Επίσης, όταν σχολιάζετε προϊόντα και υπηρεσίες που πωλούμε ή προϊόντα ή υπηρεσίες που πωλούνται ή προσφέρονται από τους ανταγωνιστές μας, θα πρέπει να έχετε υπόψη σας τις Αρχές εμπιστοσύνης και να διευκρινίζετε ότι εργάζεστε στην εταιρεία. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να διευκρινίζετε ότι οι όποιες απόψεις είναι δικές σας και όχι εκείνες της Thomson Reuters. Συμβουλευτείτε τις Οδηγίες για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και, σε περίπτωση αμφιβολίας, μιλήστε πρώτα με τον διευθυντή σας, με έναν δικηγόρο της εταιρείας ή με το τμήμα Επικοινωνίας.



REUTERS/Oka Barta

Η εμπιστοσύνη είναι σημαντική στις κοινότητές μας

Υπεύθυνος παγκόσμιος εταιρικός πολίτης 60

Συνεισφορά στις κοινότητές μας 62

Συμμετοχή στην πολιτική διαδικασία 64

Υπεύθυνος παγκόσμιος εταιρικός πολίτης

Οφείλουμε . . .

...να σεβόμαστε τα ανθρώπινα δικαιώματα και το περιβάλλον μας και να απαιτούμε από τους επιχειρηματικούς συνεργάτες μας να επιδεικνύουν τα ίδια υψηλά πρότυπα που απαιτούμε από εμάς.

Γιατί είναι σημαντικό

Η Thomson Reuters συνεργάζεται με χιλιάδες επαγγελματίες από όλο τον κόσμο και, ως μέλος του Οικουμενικού Συμφώνου του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών, έχει δεσμευτεί να αποτελεί παράγοντα για θετική αλλαγή στους τομείς των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και της περιβαλλοντικής ευθύνης. Έχουμε δεσμευτεί να αντιμετωπίζουμε όλους τους συναδέλφους μας με αξιοπρέπεια και σεβασμό και αναμένουμε από τους επιχειρηματικούς μας εταίρους να κάνουν το ίδιο. Αυτό καλλιεργεί ένα ασφαλές, εξειδικευμένο και αξιόπιστο εργατικό δυναμικό στις παγκόσμιες δραστηριότητές μας και χτίζει εμπιστοσύνη και εταιρικές σχέσεις – δύο βασικές επιχειρηματικές αξίες που αντικατοπτρίζουν τον τρόπο με τον οποίο δραστηριοποιούμαστε. Έχουμε επίσης δεσμευτεί να προστατεύουμε και να συντηρούμε το περιβάλλον, καθώς και να αναζητούμε λύσεις βιώσιμης αναζήτησης πόρων. Γνωρίζουμε ότι οι ευθύνες, όπως και οι ευκαιρίες μας, είναι μεγάλες, για αυτό έχουμε δεσμευτεί να προάγουμε την καινοτομία και τις επιδόσεις, αποδεικνύοντας στους επιχειρηματικούς μας συνεργάτες, στους υπαλλήλους μας και στον κόσμο ότι είμαστε μια κορυφαία εταιρεία αφοσιωμένη στη μακροπρόθεσμη επιτυχία.

Πώς το πετυχαίνουμε

Ανθρώπινα δικαιώματα

Καταβάλλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια για να προστατεύουμε τα ανθρώπινα δικαιώματα και τα δικαιώματα των εργαζομένων οπουδήποτε και αν δραστηριοποιούμαστε. Αυτό σημαίνει ότι:

- Συμμορφωνόμαστε με τους τοπικούς εργασιακούς νόμους και τις πρακτικές και διατηρούμε τα δικά μας υψηλά δεοντολογικά πρότυπα ως προς τη μεταχείριση των εργαζομένων
- Κατακρίνουμε και απαγορεύουμε την καταναγκαστική ή την παιδική εργασία και δεν εμπλεκόμαστε σε εμπορία ανθρώπων ή δουλεία
- Προσλαμβάνουμε εργαζομένους στο πλαίσιο αναγνωρισμένων σχέσεων απασχόλησης ή συνάπτουμε συνεργασίες με ανεξάρτητους αναδόχους σύμφωνα με την τοπική νομοθεσία
- Παρέχουμε σαφείς πληροφορίες για τους μισθούς και τις παροχές των εργαζομένων πριν από την πρόσληψη
- Διασφαλίζουμε ότι οι μισθοί και οι παροχές συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους
- Σεβόμαστε τα δικαιώματα των εργαζομένων να συνεργάζονται ελεύθερα, να συμμετέχουν σε ή να σχηματίζουν σωματεία ή συμβούλια εργαζομένων και να διαπραγματεύονται συλλογικά σύμφωνα με την τοπική νομοθεσία
- Συνεργαζόμαστε με προμηθευτές υψηλής ποιότητας και άλλους επιχειρηματικούς συνεργάτες που έχουν δεσμευτεί να λειτουργούν σύμφωνα με δεοντολογικά πρότυπα αντίστοιχα με τα δικά μας

Αν πιστεύετε ότι παραβιάζονται τα πρότυπά μας για τα ανθρώπινα δικαιώματα, είτε σε έναν από τους χώρους εργασίας μας είτε σε περιπτώσεις που εμπλέκεται ένας επιχειρηματικός συνεργάτης μας, επικοινωνήστε με τον διευθυντή σας, το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού ή έναν δικηγόρο της εταιρείας.

- ☑ **Αρχές πολιτικής Οικουμενικού Συμφώνου του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών**
- ☑ **Κώδικας δεοντολογίας εφοδιαστικής αλυσίδας**
- ☑ **Δήλωση διαφάνειας σύμφωνα με τον Νόμο περί σύγχρονης δουλείας**



Περιβαλλοντική ευθύνη

Έχουμε δεσμευτεί να περιορίζουμε των αντίκτυπό μας στο περιβάλλον. Μέσω της διαχείρισης των πόρων μας και της αναζήτησης βιώσιμων λύσεων, μπορούμε να διασφαλίσουμε ένα καλύτερο μέλλον για όλους μας. Αυτό σημαίνει ότι:

- Συμμορφωνόμαστε με όλους τους ισχύοντες περιβαλλοντικούς νόμους και κανονισμούς, ικανοποιώντας ή υπερβαίνοντας τις απαιτήσεις τους
- Γνωρίζουμε και τηρούμε όλες τις πολιτικές και τις διαδικασίες της εταιρείας που αποσκοπούν στη διασφάλιση της προστασίας του περιβάλλοντος και της αποδοτικής χρήσης των πόρων
- Κατανοούμε τους πιθανούς κινδύνους και τις ασφαλείς πρακτικές για τα επικίνδυνα ή/και ελεγχόμενα υλικά προτού επιτρέψουμε τη χρήση τους στους χώρους εργασίας μας
- Αναζητούμε ευκαιρίες ενθάρρυνσης της διατήρησης του περιβάλλοντος και της ανακύκλωσης στους χώρους εργασίας μας
- Αναλαμβάνουμε προσωπικά την ευθύνη να βρίσκουμε νέους τρόπους για να κάνουμε τους χώρους εργασίας πιο βιώσιμους
- **Συνδέουμε τον κόσμο**  με τις τελευταίες τάσεις και παρέχουμε καθοδήγηση για ζητήματα βιωσιμότητας

Επικοινωνήστε με την **Παγκόσμια διαχείριση ακινήτων και εγκαταστάσεων (Global Real Estate & Facility Management)**  αν έχετε προβληματισμούς για περιβαλλοντικά ζητήματα ή αν θέλετε να προτείνετε ιδέες για τη βελτίωση της βιωσιμότητάς μας ή την περαιτέρω ενίσχυση των προσπάθειών μας για τη διατήρηση του περιβάλλοντος.

-  **Αρχές πολιτικής Οικουμενικού Συμφώνου του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών**
-  **Εταιρική ευθύνη και ένταξη στο Hub**
-  **Πολιτική για το περιβάλλον, την υγεία και την ασφάλεια**

Υπεύθυνη προμήθεια και Κώδικας δεοντολογίας εφοδιαστικής αλυσίδας

Αναζητούμε ενεργά προμηθευτές που συμμερίζονται τα δικά μας δεοντολογικά πρότυπα και έχουν δεσμευτεί να εφαρμόζουν περιβαλλοντικά ορθές και βιώσιμες πρακτικές. Αυτό σημαίνει ότι:

- Διενεργούμε ελέγχους δέουσας επιμέλειας για τρίτους προμηθευτές
- Συμπεριλαμβάνουμε τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, τον έλεγχο της ρύπανσης και τη βιωσιμότητα στους παράγοντες που λαμβάνουμε υπόψη κατά την επιλογή των προμηθευτών μας
- Αναζητούμε μια διευρυμένη αλυσίδα εφοδιασμού που αντανακλά τη βάση των εργαζομένων, των πελατών και των συνεργατών μας σε όλο τον κόσμο
- Ενημερώνουμε τους υποψήφιους και τους τρέχοντες προμηθευτές μας για τον Κώδικα δεοντολογίας εφοδιαστικής αλυσίδας και επιδιώκουμε τη δέσμευσή τους να τον τηρούν
-  **Κώδικας δεοντολογίας εφοδιαστικής αλυσίδας**
-  **Δήλωση διαφάνειας σύμφωνα με τον Νόμο περί σύγχρονης δουλειάς**

Συνεισφορά στις κοινότητές μας

Οφείλουμε . . .

...να υποστηρίξουμε τις κοινότητες στις οποίες ζούμε και εργαζόμαστε επενδύοντας σε άτομα και έργα που αποτελούν παράγοντες για θετική αλλαγή.

Γιατί είναι σημαντικό

Η Thomson Reuters λειτουργεί σε παγκόσμια κλίμακα και βασίζεται στις σχέσεις και τους πόρους που διατηρεί σε τοπικό επίπεδο για υποστήριξη. Βελτιώνοντας τις κοινότητές μας, μπορούμε να βελτιώσουμε τη ζωή του σημερινού και του μελλοντικού εργατικού δυναμικού μας, καθώς και τη ζωή των πελατών μας. Αναζητώντας την υποστήριξη σημαντικών σκοπών και ενθαρρύνοντας τη συνεργασία και την ανοιχτή επικοινωνία, μπορούμε να βοηθήσουμε τις κοινότητές μας να αναπτυχθούν και να σημειώσουν επιτυχίες μαζί μας.

Πώς το πετυχαίνουμε

Συνεργαζόμαστε με τους συναδέλφους και τους συνεργάτες μας, για να υποστηρίξουμε τις κοινότητές μας και να ενθαρρύνουμε τις φιланθρωπικές δράσεις. Αυτό σημαίνει ότι:

- Ακούμε τους προβληματισμούς των μελών της κοινότητας και συνεργαζόμαστε για την εξεύρεση λύσεων
- Συνδέουμε την Thomson Reuters με φιλανθρωπικούς σκοπούς μόνο εφόσον εξασφαλίσουμε πρώτα έγκριση

- Επιβραβεύουμε τη δέσμευση των συναδέλφων μας να υπηρετούν τις κοινότητες μέσω βασικών προγραμμάτων και τιμούμε τις εξαιρετικές προσπάθειες στην κοινότητα με χορηγίες Community Champion Grants
- Προσφέρουμε σε όλους τους τακτικούς υπαλλήλους δωρεάν χρόνο για δράσεις εθελοντισμού σύμφωνα με τις περιφερειακές ή άλλες πολιτικές που διέπουν τον εθελοντισμό
- Διασφαλίζουμε ότι όλες οι δωρεές σε είδος, για παράδειγμα ο εξοπλισμός, εγκρίνονται από το τμήμα Φορολόγησης και το Οικονομικό
- Έχουμε ένα πρόγραμμα που εξυπηρετεί τις προσωπικές φιλανθρωπικές προσφορές και τις προσπάθειες συγκέντρωσης χρημάτων των εργαζομένων
- Προσφέρουμε ένα πρόγραμμα Επιδομάτων για εθελοντές (Volunteer Grants) στο πλαίσιο του οποίου οι εργαζόμενοι που προσφέρουν εθελοντικά περισσότερες από 20 ώρες ετησίως σε έναν μη κερδοσκοπικό οργανισμό λαμβάνουν ένα επίδομα για φιλανθρωπίες

Αν υπάρχει κάποιος σκοπός ή κάποια εκδήλωση που πιστεύετε ότι η εταιρεία μας θα ενδιαφερόταν να υποστηρίξει, επικοινωνήστε με το τμήμα Εταιρικής ευθύνης και ένταξης.

 **Επένδυση στην κοινότητα στο Hub**

 **Πολιτική για τον εθελοντισμό**

 **Πολιτική για την υποστήριξη των κοινοτήτων**



REUTERS/John Peter Tejerero

ΣΥΝΘΕΤΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΖΛ

E Τι είναι το Thomson Reuters Foundation;

A Σκοπός του Thomson Reuters Foundation είναι να προάγει την κοινωνικοοικονομική πρόοδο και το κράτος δικαίου σε παγκόσμιο επίπεδο. Ο οργανισμός υλοποιεί πρωτοβουλίες που ενημερώνουν, συνδέουν και παρέχουν κίνητρα σε ανθρώπους σε όλο τον κόσμο: πρόσβαση σε δωρεάν νομική υποστήριξη μέσω του TrustLaw, εκδοτική κάλυψη των ειδήσεων με ανεπαρκή κάλυψη ανά τον κόσμο, ανάπτυξη των μέσων και εκπαίδευση και το Trust Conference.

Τι είναι η εταιρική ευθύνη και η ένταξη;

Έχουμε όλοι την αμοιβαία ευθύνη να δραστηριοποιούμαστε επιχειρηματικά με τρόπους που τιμούν, προστατεύουν και ωφελούν τους πελάτες, τους υπαλλήλους, τις κοινότητες και τους προμηθευτές μας αλλά και το περιβάλλον. Στο πλαίσιο της εταιρικής ευθύνης και της ένταξης, προάγουμε τη διαφορετικότητα και τη συμπερίληψη, την επένδυση στις κοινότητες και τη βιωσιμότητα, ενώ αυτές οι αξίες ενσωματώνονται σε κάθε τμήμα του οργανισμού μας, επηρεάζοντας τον τρόπο με τον οποίο συνεργαζόμαστε με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη ως υπεύθυνη επιχείρηση.

Συμμετοχή στην πολιτική διαδικασία

Οφείλουμε . . .

...να υποστηρίξουμε και να σεβόμαστε το ατομικό δικαίωμα του καθενός μας να συμμετέχει σε πολιτικές δραστηριότητες, μην εμπλέκοντας την Thomson Reuters σε καμία πολιτική δραστηριότητα.

Γιατί είναι σημαντικό

Η πολιτική διαδικασία μπορεί να αποτελέσει παράγοντα για θετική αλλαγή στον κόσμο μας. Ωστόσο, οι κανόνες που διέπουν τις συνεισφορές των εταιρειών σε πολιτικά κόμματα είναι αυστηροί στις περισσότερες χώρες όπου δραστηριοποιείται η Thomson Reuters. Επομένως, η Thomson Reuters δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να συνδεθεί εσφαλμένα με κάποια πολιτική ομάδα ή δραστηριότητα. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό για τις νέες δραστηριότητές μας, για τις οποίες οι **Αρχές εμπιστοσύνης**  υπαγορεύουν ότι πρέπει να παραμένουν πολιτικά αμερόληπτες, τόσο φαινομενικά όσο και στην πράξη. Όπως οι Αρχές εμπιστοσύνης ισχύουν για όλους τους υπαλλήλους της Thomson Reuters και όχι μόνο για τους δημοσιογράφους, το ίδιο ισχύει και για την υποχρέωση που έχουμε όλοι μας να διασφαλίζουμε ότι η εταιρεία δεν θα συνδεθεί εσφαλμένα με κάποια συγκεκριμένη πολιτική ομάδα ή δραστηριότητα.

Πώς το πετυχαίνουμε

Αν και ενθαρρύνουμε τους υπαλλήλους μας να συμμετέχουν υπεύθυνα στην πολιτική και τα κοινά ως ιδιώτες, η Thomson Reuters δεν υποστηρίζει κανένα πολιτικό κόμμα, υποψήφιο, ομάδα ή πεποίθηση (δηλαδή, κανέναν "πολιτικό σκοπό").

Αυτό σημαίνει ότι η εταιρεία:

- Δεν κάνει ποτέ συνεισφορές σε πολιτικούς σκοπούς ως εταιρεία
- Δεν απαιτεί ποτέ από κανέναν υπάλληλο να συνεισφέρει, να υποστηρίξει ή να αντισταχθεί σε έναν σκοπό
- Δεν εκφράζει προτίμηση ή υποστήριξη, άμεσα ή έμμεσα, υπέρ κανενός πολιτικού σκοπού και δεν παίρνει θέση σε διεθνείς διενέξεις ή διαφωνίες
- Προσέχει να μην ευθυγραμμίσει την Thomson Reuters ή τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες με κανέναν πολιτικό σκοπό ή κάποια συγκεκριμένη πλευρά σε περίπτωση διένεξης
- Εξασφαλίζει την πρότερη έγκριση ενός εκ των δικηγόρων της εταιρείας προτού λάβουμε εξωτερική θέση για μια δράση προώθησης, για παράδειγμα, να προσχωρήσει σε μια κοινοπραξία στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης πρωτοβουλίας

Άσκηση επιρροής (Lobbying)

Ορισμένες φορές, μπορούμε να συζητάμε με κρατικούς αξιωματούχους για διάφορα ζητήματα και θέματα που θα μπορούσαν να επηρεάσουν τον κλάδο μας, τις ρυθμιστικές αρχές και τους πολιτικούς. Όταν οι συζητήσεις αυτές εστιάζουν στην πιθανή επίπτωση των προτεινόμενων νόμων, κανόνων ή κανονισμών στον κλάδο μας, τηρούμε τις Αρχές εμπιστοσύνης και εξασφαλίζουμε πρότερη έγκριση από έναν δικηγόρο της εταιρείας προτού λάβουμε εξωτερική θέση για μια πιθανή νομοθεσία. Αν λάβουμε θέση, δηλώνουμε με σαφήνεια ότι είμαστε λομπίστες και τηρούμε όλους τους ισχύοντες νόμους, περιορισμούς και κανονισμούς που διέπουν την άσκηση επιρροής.



Προσωπική πολιτική δραστηριότητα

Αν σκοπεύουμε να συμμετάσχουμε σε μια προεκλογική εκστρατεία ή να αναλάβουμε πολιτικά καθήκοντα ως φυσικά πρόσωπα, προσέχουμε να διαχωρίσουμε τον εαυτό μας από την Thomson Reuters σε αυτές τις προσπάθειες. Αυτό σημαίνει ότι:

- Ενημερώνουμε έναν δικηγόρο της εταιρείας για τα σχέδιά μας να θέσουμε υποψηφιότητα και εξαιρούμαστε από πολιτικά ζητήματα που αφορούν την Thomson Reuters
- Δεν ασκούμε πίεση ή επιρροή σε συναδέλφους, πελάτες ή επιχειρηματικούς συνεργάτες τους οποίους γνωρίζουμε μέσω της εργασίας μας στην Thomson Reuters για σκοπούς που σχετίζονται με την προσωπική πολιτική μας δραστηριότητα
- Δεν αποζημιώνουμε υπαλλήλους και δεν αυξάνουμε τους μισθούς τους, για να αντισταθμίσουμε προσωπικές πολιτικές συνεισφορές

- Τηρούμε τους νόμους και τους κανονισμούς στα κράτη και στις χώρες που απαγορεύουν τις συνεισφορές σε πολιτικά κόμματα από υπαλλήλους και τους συγγενείς τους
- Είμαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί και καθιστούμε σαφές ότι οι πολιτικές μας δραστηριότητες και οι πολιτικές μας απόψεις είναι προσωπικές και όχι αυτές της Thomson Reuters, ειδικά αν η επιχειρησιακή μας μονάδα συνεργάζεται με έναν κρατικό φορέα

Συμπληρωματικές πολιτικές

Λάβετε υπόψη ότι για ορισμένους από εμάς με συγκεκριμένες θέσεις εργασίας μπορεί να ισχύουν συμπληρωματικές πολιτικές αναφορικά με την άσκηση επιρροής και την προσωπική πολιτική δραστηριότητα.

Αναζήτηση βοήθειας: Χρήσιμες πληροφορίες επικοινωνίας

Γενικοί υπεύθυνοι επικοινωνίας για εξωτερικά ερωτήματα (συμπεριλαμβανομένων των Επενδυτικών Σχέσεων και των Σχέσεων με τα ΜΜΕ)

Στο TR.com: <https://www.thomsonreuters.com/en/contact-us.html>

Εκπρόσωποι του τμήματος Ανθρώπινου δυναμικού, δικηγόροι της Thomson Reuters και εκπρόσωποι τμήματος Επικοινωνίας

Αν δεν γνωρίζετε πώς να επικοινωνήσετε με τον τοπικό εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινου δυναμικού, με έναν δικηγόρο της Thomson Reuters που παρέχει υποστήριξη στην επιχείρησή σας ή με τον τοπικό εκπρόσωπο του τμήματος Επικοινωνίας, ανατρέξτε στην παρακάτω λίστα. Επίσης, μπορείτε να βρείτε στοιχεία επικοινωνίας και πρόσθετες πολιτικές και διαδικασίες στην ενότητα "Resources" (Πόροι) στο Hub.

Κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας

Στο Hub: <https://thehub.thomsonreuters.com/groups/code-of-businessconduct-and-ethics>

Στο TR.com: <http://ir.thomsonreuters.com/phoenix.zhtml?c=76540&p=irol-govconduct>

Γραμμή επικοινωνίας για θέματα επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας

Στο Hub: <https://thehub.thomsonreuters.com/groups/business-conductand-ethics-hotline>

Τηλέφωνο: + (1) 877.373.8837 (εκτός Ηνωμένων Πολιτειών και Καναδά, καλέστε πρώτα τον αριθμό της χώρας σας για να καλέσετε χωρίς χρέωση)

Φόρμα web: <http://www.thomsonreuters.ethicspoint.com>

Νομική πολιτική / Πολιτική κανονιστικής συμμόρφωσης, εργαλεία και πόροι

Στο Hub: <https://thehub.thomsonreuters.com/groups/legal-andcompliance-policies-tools-and-resources>

Νομικό τμήμα εταιρείας

E-mail: legal@thomsonreuters.com

Εταιρική συμμόρφωση

E-mail: enterprisecompliance@thomsonreuters.com

Ρυθμιζόμενες οντότητες (Συμμόρφωση για οικονομικά θέματα και θέματα διαχείρισης κινδύνου)

Στο Hub: <https://thehub.thomsonreuters.com/groups/fr-compliance>

E-mail: frcompliance@thomsonreuters.com

Υπεύθυνοι τμήματος Ανθρώπινου δυναμικού για εργαζομένους και διευθυντές

Στο Hub: <https://thehub.thomsonreuters.com/docs/DOC-2058275>

Τμήμα εταιρικής συμμόρφωσης και ελέγχου

E-mail: corporatecompliance@thomsonreuters.com

Διαχείριση κινδύνων ασφάλειας των πληροφοριών

E-mail: infosecriskmanagement@thomsonreuters.com

Γραφείο προστασίας απορρήτου

E-mail: privacy.issues@thomsonreuters.com

Διαχείριση αρχείων

E-mail: recordsmanagement@thomsonreuters.com

Παγκόσμιο γραφείο υποστήριξης

Στο Hub: <https://thomsonreuters.service-now.com/sp/?id=index>

Παγκόσμια ασφάλεια

E-mail: globalsecurity@thomsonreuters.com

Κέντρο λειτουργιών ασφάλειας (Εκτακτα περιστατικά ασφάλειας)

Τηλέφωνο:	Ευρώπη, Μέση Ανατολή και Αφρική:	+44 (0)20 7542 5660
	Αμερικανική ήπειρος:	+1 646 223 8911 / 8912
	Ασία-Ειρηνικός:	+91 806 6677 2200

E-mail: gsoc@tr.com

Φόρμα web: <https://thomsonreuters.ethicspointvp.com/custom/thomsonreuters/en/sec/>

Αιτήματα συντήρησης εγκαταστάσεων

Στο Hub: <https://thehub.thomsonreuters.com/docs/DOC-770619>

Περιβαλλοντική υγιεινή και ασφάλεια

E-mail: thomsonreuters.healthandsafetydepartment@thomsonreuters.com

Εταιρική ευθύνη

E-mail: corporate.responsibility@thomsonreuters.com

Ομάδα μέσων κοινωνικής δικτύωσης

E-mail: CorporateSocialMediaTeam@thomsonreuters.com

Μεταβείτε στον **Πίνακα περιεχομένων**. 

Νομική ανακοίνωση

Σκοπός του Κώδικα είναι να χρησιμοποιηθεί από εσάς ως σημείο αναφοράς. Η Thomson Reuters διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει, να αναστείλει ή να ανακαλέσει τον παρόντα Κώδικα και οποιεσδήποτε πολιτικές, διαδικασίες και προγράμματα, εν όλω ή εν μέρει, ανά πάσα στιγμή, με ή χωρίς προειδοποίηση. Η Thomson Reuters διατηρεί επίσης το δικαίωμα να ερμηνεύει αυτόν τον Κώδικα και αυτές τις πολιτικές κατά τη διακριτική της ευχέρεια, όπως κρίνει σκόπιμο.

Αυτός Κώδικας ή/και οι δηλώσεις των υπαλλήλων της Thomson Reuters, είτε προφορικές είτε γραπτές, δεν παρέχουν δικαιώματα, προνόμια ή οφέλη σε κανέναν υπάλληλο, δεν κατοχυρώνουν κανένα δικαίωμα συνεχιζόμενης απασχόλησης στην Thomson Reuters, δεν καθιερώνουν όρους απασχόλησης και δεν συνιστούν ρητή ή σιωπηρή σύμβαση εργασίας κανενός είδους ανάμεσα στους υπαλλήλους και την Thomson Reuters. Επιπλέον, όλοι οι υπάλληλοι θα πρέπει να κατανοήσουν ότι αυτός ο Κώδικας δεν τροποποιεί τη σχέση εργασίας τους, είτε κατά βούληση είτε στο πλαίσιο μιας γραπτής σύμβασης.

Η έκδοση αυτού του Κώδικα που εμφανίζεται online στην τοποθεσία www.thomsonreuters.com μπορεί να είναι πιο επίκαιρη και ενημερωμένη και αντικαθιστά οποιαδήποτε έντυπα αντίγραφα ή προηγούμενες εκδόσεις σε περίπτωση διένεξης μεταξύ έντυπων αντιγράφων, προηγούμενων εκδόσεων και ηλεκτρονικών δημοσιεύσεων.

THOMSON REUTERS
www.thomsonreuters.com

Εσωτερικά: [https://thehub.thomsonreuters.com/groups/
code-of-business-conduct-and-ethics](https://thehub.thomsonreuters.com/groups/code-of-business-conduct-and-ethics)

Εξωτερικά: [http://ir.thomsonreuters.com/phoenix.
zhtml?c=76540&p=irol-govConduct](http://ir.thomsonreuters.com/phoenix.zhtml?c=76540&p=irol-govConduct)

Η ευφυΐα, η τεχνολογία και η ανθρώπινη
τεχνογνωσία που χρειάζεστε, για να βρίσκετε
αξιόπιστες απαντήσεις.



the answer company™

THOMSON REUTERS®