REUTERS/Toby Melville

신뢰의 중요성

업무 행동 및 윤리 강령

the answer company™

THOMSON REUTERS®

REUTERS/Navesh Chitrakar

목차

CEO Jim Smith의 메시지 5
신뢰의 중요성 6
가치관과 행동 6
신뢰 원칙 7
글로벌 강령 8
권리 포기 9
우리의 책임 10
모두의 책무 10
리더와 관리자의 책임 10
윤리적 의사 결정 11
문제 제기 및 도움 요청 12
익명성과 기밀성 12
보복 금지 13
조사 13
합법적 처리 및 징계 조치 13
임직원에게 신뢰의 중요성 14
기회 균등 15
서로 존중하는 직장 만들기 16
차별 금지 16
희롱과 괴롭힘 17
안전한 직장을 위한 문제 제기 18
다양성 및 포용성 수용 19
다양성 19
안전하고 건강한 직장 20
보건 및 안전 20
보안 20
위협, 직장 내 폭력, 무기 20
약물 및 알코올 22
시장에서의 신뢰의 중요성 23
이해 충돌 인식 및 예방 24
친척 및 친구 24
기업의 기회 26
외부 고용 26
조직의 이해 충돌 27
공정하고 정직한 거래 28
공정 거래 28
경쟁 및 독점 금지법 28
글로벌 시장에서 일하기 30
뇌물 수수 금지 및 부패 방지 30
선물 및 향응 32
제재, 통상 금지, 수출 제한 34
자금 세탁 금지 35
자산 및 정보에서의 신뢰의 중요성 37
우리 지적 재산과 다른 회사의 지적 재산 존중 38
다른 회사의 지적 재산 39
경쟁 정보 40
기밀 정보 및 데이터 개인 정보 보호 42
기밀 정보 42
데이터 보호 및 개인 정보 43
기밀 정보 및 기타 데이터의 사용 및 보호 44
내부자 거래 45
책임 있는 정보 통신 시스템 사용 46
자산 보호 48
통제에서의 신뢰의 중요성 49
정확한 재무 기록 50
우려 제기 51
기록 관리 52
계약 승인 54
미디어 및 책임 있는 소셜 미디어 사용 56
소셜 미디어 56
지역 사회에서의 신뢰의 중요성 59
책임 있는 글로벌 기업 시민 되기 60
인권 60
환경적 책임 61
책임 있는 조달 및 공급망 윤리 강령 61
지역 사회에 대한 기여 62
정치 과정 참여 64
로비 활동 64
개인적 정치 활동 65
도움 요청: 유용한 연락처 정보 66
법적 통지 67

CEO 메시지
Jim Smith

안녕하십니까?

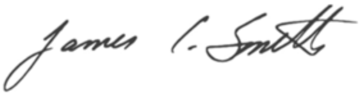
우리 사업의 성패는 투명성과 올바르게 행동하려는 우리의 결의에 달려 있습니다. 우리 고객은 우리 정보가 정확하고, 우리 시스템이 안정적이며, 우리 사업이 정직하게 운영된다고 믿고 있습니다. **신뢰**가 우리의 자본인 것입니다.

이 업무 행동 및 윤리 강령에는 규정 준수와 도덕성에 대한 우리의 약속이 담겨 있으며, 우리를 규정하는 가치관과 원칙이 다시금 강조되어 있습니다. 이 강령은 우리 모두가 스스로와 서로에 대해 가져야 할 기대치를 제시하며, 의사 결정의 길잡이가 될 향상된 리소스를 제공합니다.

우리 경영은 굳건한 원칙에 입각해 이루어집니다. 우리의 성공은 여기 달려 있습니다.

"The Answer Company"에 합당한 회사가 되도록 늘 자기 몫을 다하고 계신 여러분께 감사드립니다.

고맙습니다.



Jim Smith
사장 겸 CEO

신뢰의 중요성

Thomson Reuters는 도덕성과 성과라는 유산 위에 서 있습니다. Thomson Reuters는 150년 이상 전 세계 고객에게 힘이 되는 중요한 정보와 전문성을 제공해 왔습니다. Thomson Reuters는 이 목적을 달성하기 위해 여러 강점을 활용합니다. 하지만 무엇보다 우리를 결속시키고 힘을 실어주며, 우리를 규정하는 단 하나의 특징이 있다면 그것은 신뢰일 것입니다.

Thomson Reuters는 역동적인 글로벌 경제에서 신뢰할 수 있는 대답을 제공합니다. 우리 고객은 우리 각자를 믿고, 우리는 서로를 믿습니다. 개인 및 팀으로서 우리가 매일 하는 행동과 결정을 통해 신뢰를 계속 얻고 키울 수도 있고 반대로 신뢰가 손상될 수도 있습니다.

우리 행동이 다른 이에게 어떤 영향을 주는지 알고 있기 때문에 우리는 올바른 이유로 올바른 일을 하여 올바른 결과를 내놓고, 고객, 주주, 지역 사회에 긍정적인 영향을 미치려 노력합니다.

우리 가치를 일관된 길잡이로 삼을 때 Thomson Reuters가 고객과 파트너의 높은 기대에 부응하고 혁신, 성장, 지속적 성공을 담보할 수 있습니다.

이 업무 행동 및 윤리 강령은 우리 가치의 반영이자 그 연장입니다. 이 강령은 Thomson Reuters가 어떤 기업이고 어떤 가치를 대변하는지 설명하며, 우리 선배, 파트너, 동료, 고객이 늘 알고 있던 신뢰의 중요성을 강조하고 있습니다.

가치관과 행동

신뢰: 우리는 스스로 또 서로에게 매사에서 윤리적이고 믿을 수 있게 행동함으로써 도덕적이고 독립적으로 행동합니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 도덕성, 독립성, 불편부당성이라는 신뢰의 원칙을 고수합니다.
- 제품 및 서비스를 정확하고 완전하게 제공합니다.
- 투명하고 윤리적으로 행동합니다.
- 언행이 일치합니다.

파트너십: 우리는 서로, 우리 고객, 업계 파트너와 협력하여 탁월한 성과와 경험을 제공합니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 협력을 통해 공동의 해결책을 개발하고 내부 장벽을 타파합니다.
- 긍정적인 의도를 가지고 협력합니다. 우리 경쟁사는 외부 요인입니다.
- 회사 전체에서 아이디어와 자원을 공유하여 규모와 효과를 극대화합니다. 모두가 자원을 소유하기보다는 관리합니다.
- 동료 및 업계 파트너와 효과적인 관계를 구축하여 다른 이의 성공을 돕습니다.

혁신: 우리는 혁신을 통해 고객에게 서비스하고, 성장을 촉진하며, 역동적 비즈니스 환경에서 성공을 거둡니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 새로운 것을 시도하고 이를 통해 배우며 호기심을 갖습니다.
- 과감하게 행동하고 고객의 요구를 예측하여 새로운 기회를 포착합니다.
- 현상을 타파하고 보다 나은 방법을 찾습니다.
- 문제를 제기하고 아이디어를 공유하며 다른 사람들도 똑같이 하도록 독려합니다.

성과: 우리는 목표를 달성하고 탁월한 업무를 통해 세상에 긍정적인 변화를 가져옵니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 결과에 책임지고 신속하게 행동하며 목표를 달성합니다.
- 복잡성을 줄입니다.
- 탁월하게 일을 처리합니다.
- 시기적절하고 솔직하며 실천 가능한 피드백을 전달하고 요청합니다.

가치관과 행동

신뢰 원칙

이 강령을 준수함에 있어 우리 각자가 기억해야 할 것은 Thomson Reuters의 신뢰 원칙이 개별 직원으로서의 행동의 길잡이가 되며 Thomson Reuters의 모든 이에게 적용된다는 것입니다. 이 원칙은 Thomson Reuters를 차별화하고 우리 콘텐츠의 큰 틀이 되며 고객이 필요로 하는 신뢰할 수 있는 대답의 토대가 되는 자산입니다. 원칙은 다음과 같습니다.

1. Reuters는 결코 어느 한 이익, 집단 또는 정파에 속해서는 안 됩니다.
2. Thomson Reuters의 도덕성, 독립성, 불편부당성은 항상 온전하게 보존되어야 합니다.
3. Reuters는 불편부당하고 믿을 수 있는 뉴스 서비스를 신문, 통신사, 방송국 및 기타 미디어 구독자와 기업, 정부, 기관, 개인 및 Reuters가 계약을 맺고 있는 그 밖의 고객에게 제공해야 합니다.
4. Thomson Reuters는 미디어 외에도 여러 이해 관계를 충분히 고려하며,
5. 국제 뉴스 및 정보 비즈니스에서 선도적 위치를 유지하기 위해 뉴스와 기타 서비스 및 제품을 확장, 개발, 조정하는 데 노력을 아끼지 않습니다.

신뢰 원칙

글로벌 강령

전 세계에 수천 명의 직원이 있는 Thomson Reuters는 다양한 법률과 규칙에 따라 운영됩니다. 때로는 특정 사실과 상황에 우리의 결정과 행위를 맞추기도 합니다. 하지만 어디서 운영되건 우리 가치관과 원칙은 변하지 않습니다. 이 강령은 이러한 가치관과 원칙을 강조하는 한편 정책을 확인하고 결정의 길잡이가 되며 직원 및 다른 사람들이 **도움 요청** 시기와 방법을 이해하도록 돕는 실용적인 리소스를 제공합니다.

우리 가치관을 실천하고 이 강령에 따름으로써 우리 각자는 혁신을 일으키고 파트너십을 구축하며 성과를 높이는 데 일조할 수 있습니다. 우리 가치관과 이 강령은 고객, 비즈니스 파트너, 동료 및 우리가 일하고 거주하는 지역 사회를 대하는 지침이 됩니다.

이 강령은 Thomson Reuters 및 Thomson Reuters가 과반수 지분을 소유 또는 통제하는 자회사의 모든 임직원과 이사는 물론 컨설턴트, 계약업체, 임시직원 및 Thomson Reuters에게 서비스를 제공하거나 Thomson Reuters를 대신하여 서비스를 수행하는(예: 비즈니스 파트너) 대리인에게 적용됩니다. Thomson Reuters를 대신하여 활동하는 제3자에게도 이 강령을 준수할 의무가 있음을 알려야 합니다.

이 강령은 Thomson Reuters가 사업을 하는 모든 나라에서 적용됩니다. 이 강령과 현지 법률 및/또는 우리 업무에 적용되는 추가 정책 사이에 충돌이 있는 경우, 가장 제한적인 요건에 따라야 합니다. 강령의 각 절에는 원칙이 천명되어 있고 해당 원칙이 중요한 이유에 대한 설명과 취해야 할 구체적인 행동 및 지원 리소스가 나와 있습니다. 어떻게 강령을 적용할지에 관한 질문이 있다면 **도움을 요청** 해야 합니다.

REUTERS/Alessandro Bianchi

규제 대상 조직

Thomson Reuters 내의 규제 대상 조직에는 조직을 위해 일하는 직원들에게 적용되는 자체 정책과 절차가 있을 수 있습니다. 이러한 정책은 같은 주제를 다루는 Thomson Reuters 정책보다 항상 우선합니다. 자세한 내용을 보려면 **도움을 요청** 하십시오.

Reuters 저널리스트

업무의 성격상 Reuters 저널리스트에게는 회사의 일반 정책보다 더욱 제한적인 정책이 적용되기도 하고(예컨대 개인적 정치 활동) 경우에 따라서는 덜 제한적인 정책이 적용될 수도 있습니다(예컨대 제3자가 보기에는 기밀일 수 있는 내용의 보도). Reuters 저널리스트의 경우, 자세한 내용은 저널리즘 교본을 검토하고 **도움을 요청** 해야 합니다.

권리 포기

강령의 특정 조항의 적용이 면제될 수 있다고 여겨지는 특별한 상황에서는 Thomson Reuters 법률 고문에게 문의해야 합니다. 임원이나 이사에 대한 적용 면제는 Thomson Reuters 이사회 또는 위원회가 승인하는 경우에만 가능하며, Thomson Reuters는 법률, 규칙 또는 주식 거래 요건이 요구하는 한도까지 이를 공개합니다.

우리의 책임

모두의 책무

모든 Thomson Reuters 임직원에게는 이 강령에 기술된 정책과 엄격한 윤리 기준을 준수할 의무가 있습니다. 이는 우리 각자가 강령뿐 아니라 우리에게 적용될 수 있는 추가 자료를 읽고 이해하여 그에 따라 행동해야 함을 뜻합니다. 강령에 대해 궁금한 점이 있거나 어떤 추가 자료가 적용되는지 또는 추가 자료를 찾는 방법을 모르겠다면 **도움을 요청** 하십시오. 가치관을 고수하는 것 외에 우리 모두는 다음과 같이 행동해야 합니다.

- 구체적 직책에 적용되는 법률, 규칙, 규정, 정책을 숙지하고 준수합니다.
- Seek Help법률, 규칙, 규정 또는 정책의 적용 여부나 해석에 관해 궁금한 점이 있다면 **도움을 요청** 하십시오.
- 비윤리적인 행위 또는 법률, 정책 또는 강령의 위반을 목격하거나 의심하는 경우, 문제를 제기합니다.
- 의무적 규제 준수 교육을 이수합니다.
- 법률 또는 강령에 위배되지 않는 한 우리가 사업을 하는 국가의 현지 관습을 존중합니다.
- 이 강령을 받아서 읽고 준수 의무를 이해했음을 **확인** 합니다.

각자에게 적용되는 법률, 규칙 또는 규정, 강령 또는 그 밖의 Thomson Reuters 정책이나 요구 사항을 준수하지 않으면 해고를 포함한 징계 조치나 소송을 당할 수 있습니다.

리더와 관리자의 책임

관리자와 상사를 포함한 Thomson Reuters의 리더는 팀에게 요구하는 것과 동일한 높은 기준을 스스로에게 적용해야 합니다. 동료, 고객 및 비즈니스 파트너를 아우르는 투명성의 문화, 열린 소통, 신뢰 구축에서 리더의 역할은 필수적입니다. 이를 위해 리더는 다음과 같이 행동해야 합니다.

- 매일 우리의 가치관을 실천합니다.
- 팀원이 제기하는 우려는 아무리 사소하더라도 경청하고 조치를 취합니다.
- 팀에 적용되는 법률, 규칙, 규정, 정책을 숙지합니다.
- 규정 준수 문제는 개인 수준에서 적절히 처리하거나 상부에 보고합니다.
- 단기적 이득보다는 우리 가치관과 장기적 성공에 도움이 되는 결정을 강조하고 인정합니다.
- 책임감과 모든 견해에 귀를 기울이려는 태도를 보여 줍니다.
- 정기적으로 시간을 할애해 윤리 및 규정 준수의 중요성에 대해 팀과 토론합니다.
- 문제가 생기거나 질문이 있을 때 동료와 다른 직원들이 관리자나 회사 변호사에게 문의하고 비윤리적이거나 불법적인 행위 또는 규정 준수 문제는 적시에 솔직히 보고하도록 독려합니다.

윤리적 의사 결정

우리 가치관을 아주 잘 알더라도 어떤 행동을 취해야 이 강령과 우리 정책에 따르면 것인지 애매한 상황이 있을 수 있습니다. 이런 경우에는 **도움을 요청** 할 수 있습니다. 일단 다음과 같은 질문을 하십시오.

문제 제기 및 도움 요청

우리 모두에게는 비윤리적이거나 불법적인 행위 또는 강령 위반이 발생했다고 합리적으로 믿는 경우, 숨기지 않고 보고할 의무가 있습니다. **도움을 요청** 하고 상황을 적시에 정확하고 진실되게 설명하려는 태도가 가장 중요합니다. Thomson Reuters는 열린 소통을 소중히 여깁니다.

문제가 있다면 질문을 하고 **도움을 요청** 하십시오. 문제가 발생했는지 확실치 않더라도 문제를 제기하십시오. 이렇게 하는 방법은 몇 가지가 있습니다. 가장 가까운 자원은 관리자, 인사 부서 또는 업무나 직무를 지원하는 회사 변호사(이 강령에서는 "회사 변호사"로 통칭)입니다.

특정 행위를 하기 전에 승인이 필요하다고 강령에 규정된 경우가 있을 수 있습니다. 이런 경우, 승인권자가 명시되지 않았다면 먼저 회사 변호사에게 이야기해야 합니다.

부정 행위 또는 의심되는 부정 행위 보고

전현직 직원, 이사, 계약업체 또는 제3자의 의심되는 부정 행위는 내부 감사 부서에 보고하십시오. 또한 외부 감사관에게 부당한 영향을 미치려는 시도도 내부 감사 부서에 보고해야 합니다.

익명성과 기밀성

신고를 할 때 본인의 신원을 밝히면 일반적으로 더 철저하고 효과적인 조사가 가능합니다. 하지만 관리자에게 직접 문의하기 곤란한 문제가 있을 수 있습니다(예컨대 해당 문제가 관리자와 연관된 경우). 익명으로 신고를 하거나 정보를 얻거나 조언하려는 경우, 업무 행동 및 윤리 핫라인 (**http://www.compliance-hotline.com/ThomsonReuters.jsp**) 에 로그인하면 전자 메일, 전화 또는 웹사이트를 통한 신고 지침을 찾을 수 있습니다.

핫라인은 제3자에 의해 관리됩니다. 발신자 식별이나 녹음기도 없고 번호를 추적할 그 밖의 방법도 없습니다. 최대한 기밀이 보장되며, 정보는 꼭 필요한 경우에 한해 공유됩니다.

일부 지역에는 익명성 또는 회계, 감사, 사기 또는 유사한 사안에서 핫라인 사용을 제한하는 법률이 있습니다. 이런 제한이 있는 지역에서 일하고 있고 그 밖의 문제에 대한 우려 또는 질문이 있는 경우, **도움을 요청** 하십시오. 이런 지역 중 하나에서 일하고 있다면 Thomson Reuters가 조언해 줄 것입니다. 자세한 내용은 **Hub의 핫라인 정보** 에서도 확인할 수 있습니다.

REUTERS/Shannon Stapleton

보복 금지

Thomas Reuters는 혐의에 대해 선의로 문의 또는 보고하거나 조사에 진심으로 협조하는 사람에 대한 보복 행위를 금하고 있습니다. "선의"란 옳거나 반박할 수 없는 증거를 가지고 있어야 한다는 것이 아니라 보고 내용의 진실성과 정확성에 대한 합리적인 믿음이 있어야 한다는 뜻입니다. 누군가가 본인에게 복수하고 있거나 복수를 계획하고 있다고 믿는 경우, **도움을 요청** 하십시오.

조사

조사는 신속하고 철저하게 실시되며, 기밀은 최대한 보장됩니다.

불만 및 신고에 관한 정보는 인사 부서, 법무 또는 내부 감사 부서가 적절히 유지합니다. 해당 부서는 이러한 신고나 불만 기록을 유지하고 접수, 조사, 해결을 추적합니다.

합법적 처리 및 징계 조치

신고된 위반과 관련된 사실을 밝히고 조사를 통해 적시에 결론을 내리기 위해 합리적인 모든 노력을 기울일 것입니다. 조사에 관련되는 직원은 조사에 협조할 의무가 있습니다.

조사에 협조하지 않을 경우, 해고를 포함한 징계 처분과 소송을 당할 수 있습니다. 비협조에는 다음이 포함됩니다.

- 고의로 허위 또는 오도하는 정보 제공
- 조사 도중 회의 또는 논의 참석 거부
- 관련 정보를 고의로 은폐, 파기 또는 삭제

REUTERS/Tim Wimborne

임직원에게 *신뢰의 중요성*

기회 균등 *15*

서로 존중하는 직장 만들기 *16*

다양성 및 포용성 수용 *19*

안전하고 건강한 직장 *20*

기회 균등

우리는 다음과 같이 행동해야 합니다...

고용 평등을 증진하고 자격을 갖춘 개인들에게 합당한 편의를 제공합니다.

우리는 어디서나 차별 금지에 적용되는 관련 법률, 규칙, 규정을 준수하고, **차별 금지 절** 에 나열된 분류에 대한 고려 없이 고용, 보상, 승진, 분류, 교육, 수습 기간, 고용 추천 및 그 밖의 모든 사람의 고용 조건과 관련하여 동등한 고용 기회를 제공하기 위해 노력합니다.

또한 자격을 갖춘 장애인 및 진지한 종교적 믿음을 가진 동료들을 위해 합당한 편의를 제공합니다. 이 목적상 "합당한 편의"란 직원이 업무의 필수 기능을 수행할 수 있도록 하면서 Thomson Reuters에 과도한 부담을 주지 않는 직무 또는 근무 환경의 수정이나 조정입니다. 직책의 필수적 기능을 수행하거나 종교적 편의가 필요하거나 궁금한 점이 있다면 관리자 또는 인사 부서에 문의하십시오.

thePoint의 직장 정책

구체적 적용

Q 서류상으로는 자격이 비슷한 두 명의 지원자를 심사하고 있습니다. 한 명은 사무실에서 돌아다니는 것이 불편할 수 있는 신체적 장애가 있습니다. 지원자 평가에서 이 특징을 감안해도 됩니까?

A 장애 때문에 직무 수행 능력이 제한될 것이라고 가정해서는 안 됩니다. 다만 장애가 직무의 필수 기능을 수행하는 개인의 능력에 영향을 미치는 것이 타당하다고 합리적으로 믿는 경우, 인사 부서에 문의하여 합당한 편의를 제공해야 할지 논의해야 합니다.

서로 존중하는 직장 만들기

우리는 다음과 같이 행동해야 합니다. . .

모든 사람을 존중하고 품위 있게 대하는 업무 환경을 적극적으로 조성합니다.

중요한 이유

차별, 희롱, 괴롭힘이 직장에서 뿌리내리도록 허용하면 의사 소통이 저해되고 생산성이 손상됩니다. 이런 행위는 신뢰, 혁신, 파트너십, 성과라는 우리 모든 가치관에 역행합니다. 팀원 또는 파트너가 이런 행위의 표적이 되거나 안전하지 않다고 느낄 경우, 아이디어와 우려를 제대로 공유할 수 없고 팀으로 함께 일할 수 없습니다. 뿐만 아니라 이런 유형의 행동은 (개인 및 회사를 상대로 한) 벌금, 고소 또는 민사나 심지어 형사 소송을 초래할 수 있습니다.

공정성, 평등, 존중, 존엄성을 장려하고 차별, 희롱, 괴롭힘을 불허함으로써 우리 직장에 들어오는 모두를 보호하고 권한을 부여하여 잠재력을 100퍼센트 발휘할 수 있도록 해야 합니다.

실천 방법

차별 금지

우리는 차별을 용납하지 않습니다. 즉, 다음을 근거로 한 불공정한 처우는 허용되지 않습니다.

- 인종, 피부색 또는 민족
- 종교
- 성별
- 임신
- 성 정체성 또는 젠더 표현
- 성적 성향
- 나이
- 결혼 여부
- 출신 국가
- 시민권 소유 여부
- 장애
- 군 복무 여부
- 관련 법률이나 규정에 의해 보호되는 그 밖의 분류

REUTERS/Toby Melville

희롱과 괴롭힘

또한 성 희롱과 괴롭힘을 포함한 어떤 종류의 희롱도 우리 직장에서는 용납되지 않습니다. 해당 행위에 관여한 사람 또는 접수한 사람이 직원이건 관리자건 비즈니스 파트너, 고객, 컨설턴트 또는 방문객이건 상관없이 우리는 직장에서 존엄성을 지지합니다.

즉, 다음과 같은 행위는 허용되지 않습니다.

- 위협적이거나 적대적이거나 모욕적인 근무 환경을 조성하거나 그 밖의 방법으로 개인의 고용 기회에 부정적 영향을 미치려는 목적이나 효과를 갖는 행위
- 성적 행위에 대한 복종을 고용 조건 또는 승진 결정에 명시적이거나 묵시적으로 연계하는 행위

Thomson Reuters는 직장에서의 차별, 희롱 또는 괴롭힘을 용납하지 않습니다. 현지 법률에서 이러한 행위를 명시적으로 금지하지 않더라도 우리 직원들에게는 보다 높은 기준이 적용됩니다.

희롱과 괴롭힘의 예

희롱의 예는 다음과 같습니다.

- 비방, 비하하는 말, 상스러운 농담, 모욕, 저속한 언어, 욕설, 놀림
- 모욕적인 포스터, 기호, 만화, 그림, 컴퓨터 이미지 또는 전자 메일 전시

성희롱의 예는 다음과 같습니다.

- 불쾌한 성적 제안, 요구 또는 접근
- 껴안기, 입맞춤, 움켜잡기, 꼬집기, 쓰다듬기 또는 스치기와 같은 불쾌한 신체적 접촉
- 누군가의 신체나 외모에 관한 불쾌하고 부적절한 언급, 성적 몸짓이나 발언 또는 불쾌한 언어적 또는 신체적 성적 상호 작용
- 불쾌하고 저속하거나 음란한 몸짓, 언어 또는 언급

괴롭힘의 예는 다음과 같습니다.

- 모욕, 위협 또는 학대
- 공격적 행동
- 놀림 또는 짓궂은 장난
- 의사에 반하여 행동하도록 압박

안전한 직장을 위한 문제 제기

직장에서 부적절한 행위를 목격하는 경우, 해당 행위에 관여한 사람이 관리자건 비즈니스 파트너, 고객, 컨설턴트 또는 방문객이건 상관없이 외면하지 말고 문제를 제기하십시오. 불편하지 않다면 당사자와 직접 해당 행위에 대해 이야기해도 됩니다. 하지만 꼭 그렇게 해야 하는 것은 아닙니다. 어느 경우든 인사 부서에 연락하거나 **도움을 요청** 해야 합니다(보안 운영 센터, 즉 **SOC** 의 관t여가 필요하다고 생각하는 특정 상황에서는 보안 운영 센터에 연락합니다).

Thomson Reuters는 해고를 포함한 징계 처분이 가능한 정책 위반이 발생했다고 판단하는 경우, 신속하고 적절한 조치를 취할 것입니다.

관리자

우리는 관리자(상사 포함)에게 훨씬 높은 기준을 적용하며, 관리자는 간접적으로 알게 되거나 행동에 관한 구체적인 불만을 접수하지 않았더라도 직장에서 알게 된 부적절한 행위를 제기하거나 처리해야 합니다.

구체적 적용

Q 고객 중 한 명이 우리 동료 한 명에게 당사자가 불편할 수 있는 가벼운 성적 발언을 지속적으로 하고 있음을 알게 됐습니다. 이 동료가 회사에 고충을 알리지 않는다면 어떻게 해야 합니까? 고객 관계를 유지하기 위해 이 행동을 용인해야 합니까?

A 행동의 명백한 대상이 불만을 제기하지 않더라도 당사자는 여전히 불편할 수 있습니다. 인사 부서에 이야기해야 합니다. Thomson Reuters는 고객 관계에 늘 유념하지만 우리 직원이 불편한 업무 환경에서 일하는 것을 원치 않습니다. 회사는 이 행동 문제를 해결하기 위한 적절한 조치를 취할 것입니다.

다양성 및 포용성 수용

우리는 다음과 같이 행동해야 합니다. . .

포용적인 직장과 다양한 고객 및 지역 사회를 반영하는 다양한 인력을 육성합니다.

중요한 이유

업무 효과는 협력할 때 극대화됩니다. 우리 직원들이 폭넓은 기술, 전문성, 경험을 갖추고 있을 때 동료로서 서로 협력하고 고객과 협력할 수 있는 능력이 강화됩니다. 더 많은 시각을 제공할수록 혁신의 잠재력이 커집니다. 모든 직원이 존중받고 자유롭게 잠재력을 100퍼센트 발휘할 때 우리 사이에 신뢰가 쌓일 수 있습니다.

요컨대 다양성과 포용성을 위한 노력은 우리 가치관을 지킬 뿐 아니라 글로벌 시장에서 우리 경쟁력의 원동력이 됩니다.

실천 방법

다양성

우리는 모든 동료가 존중받고 완전한 잠재력에 도달할 기회가 주어지는 포용성 있는 직장을 장려합니다.

우리는 생각, 경험, 스타일을 포함한 모든 종류의 다양성을 수용합니다. 우리는 이것이 혁신과 경쟁력의 원동력임을 알고 있습니다.

Hub의 글로벌 다양성 및 포용성

안전하고 건강한 직장

우리는 다음과 같이 행동해야 합니다...

건강, 안전 및 보안이 가장 중요한 업무 환경을 만듭니다.

중요한 이유

안전하고 건강한 직장은 우리를 위해로부터 보호할 뿐 아니라 신뢰를 구축하고, 비용이 많이 드는 사고를 예방하며, 책임 있는 기업 시민으로서 회사의 평판을 높입니다.

실천 방법

보건 및 안전

직장에서 위험한 상황을 예방하고 동료, 비즈니스 파트너, 고객, 방문객을 보호하기 위해 우리는 다음과 같이 행동합니다.

- 관련 산업 및 환경 보건 안전법의 조항과 취지를 준수합니다.
- 모든 안전 정책 및 절차를 숙지하고 따릅니다.
- 안전한 직무 수행 및 회사 장비 사용 능력을 향상시키는 필수 교육이나 사내 교육을 받습니다.
- 위험 물질을 안전하고 합법적으로 취급하고 처리하는 방법을 숙지합니다.
- 모든 계약업체, 협력업체, 동료에게 안전 규정 준수를 요구합니다.
- 잠재적인 안전 규정 위반을 파악하여 이러한 상황을 시정하는 조치를 취합니다.
- 정확한 최신 안전 기록을 유지합니다.

보안

직장의 보안을 위해 다음과 같이 행동합니다.

- 우리 시설에서 필요한 모든 보안 절차 및 접근 제어에 따릅니다.
- 의심스럽거나 위협적으로 보이는 것이 있다면 문제를 제기합니다.
- 안전 관련 훈련과 준비에 참여합니다.

위협, 직장 내 폭력, 무기

우리는 그 대상이 동료건 비즈니스 파트너건 고객 또는 방문객이건 직장에서의 폭력 행사나 위협, 협박 또는 적대 행위를 용납하지 않습니다. 또한 다음을 허용하지 않습니다.

- 법적으로 허용되고 글로벌/지역 보안 책임자의 사전 서면 승인으로 통과된 경우를 제외하고 Thomson Reuters가 소유 또는 임대한 모든 시설, Thomson Reuters가 후원하는 행사 또는 회사 업무에서 무기 또는 위험한 장치
- 다른 사람에게 부상을 입히거나 입힐 가능성이 있는 행동
- 희롱 또는 위협적 언사를 하거나 메시지를 보내는 일(이러한 메시지가 전달되는 방법은 무관)

REUTERS/Srdjan Zivulovic

- 재산을 손상시키거나 손상시킬 가능성이 있는 행동
- 다른 사람을 스토킹하거나 감시하는 행동
- 폭행 또는 폭행 위협

회사의 평판이나 직원의 이익 또는 안전에 나쁜 영향을 미치는 경우, 이 정책은 직장 외부까지 미칠 수 있습니다. 누군가가 위협 또는 폭력의 대상이 되었거나 자해할 우려가 있다고 생각하거나 의심하는 경우, 위험을 피해 지역 경찰에게 연락하고 비상 사태 관리 당국의 지침에 따른 다음 SOC에 연락하십시오. 생명이 위험한 위급 상황이 있는 경우, 지역 경찰이나 비상 사태 관리 당국에 먼저 연락한 다음 **SOC** 에 연락하십시오.

Hub의 글로벌 보안

기업 보안 사고 보고서 양식

thePoint의 직장 폭력 예방 정책

구체적 적용

Q 개인 안전에 영향을 미치는 가정 문제가 있습니다. 직장에서 이 사실을 공개해야 합니까?

A 직장에서의 안전에 적용되거나 영향을 줄 수 있는 가정 또는 개인 문제가 있는 경우(예: 보호 명령 또는 금지 명령), 인사 부서와 **SOC** 에 보고해야 합니다. 이것이 본인뿐 아니라 동료들의 안전을 도모할 수 있는 가장 좋은 방법입니다. 직장 폭력 예방 정책도 참고하십시오.

약물 및 알코올

약물과 알코올은 직장 내 모든 사람에게 위험이 될 수 있습니다. Thomson Reuters는 회사에서의 불법 약물 소지, 사용, 구매, 판매, 판매 시도, 유통 또는 제조를 허용하지 않습니다. 또한 직장에서 또는 회사 업무 수행 중에 알코올 및 처방약을 오남용하는 것도 허용하지 않습니다.

이는 다음을 뜻합니다.

- 약물 복용 또는 음주로 인한 심신 미약 상태로 출근하지 않습니다.
- Thomson Reuters의 구체적인 사전 승인 없이 Thomson Reuters 구내에서 알코올을 소지 또는 섭취하지 않습니다.
- Thomson Reuters, 고객 또는 Thomson Reuters가 지원하는 조직이 후원하는 행사에서 알코올을 섭취할 때는 현명하게 판단합니다.

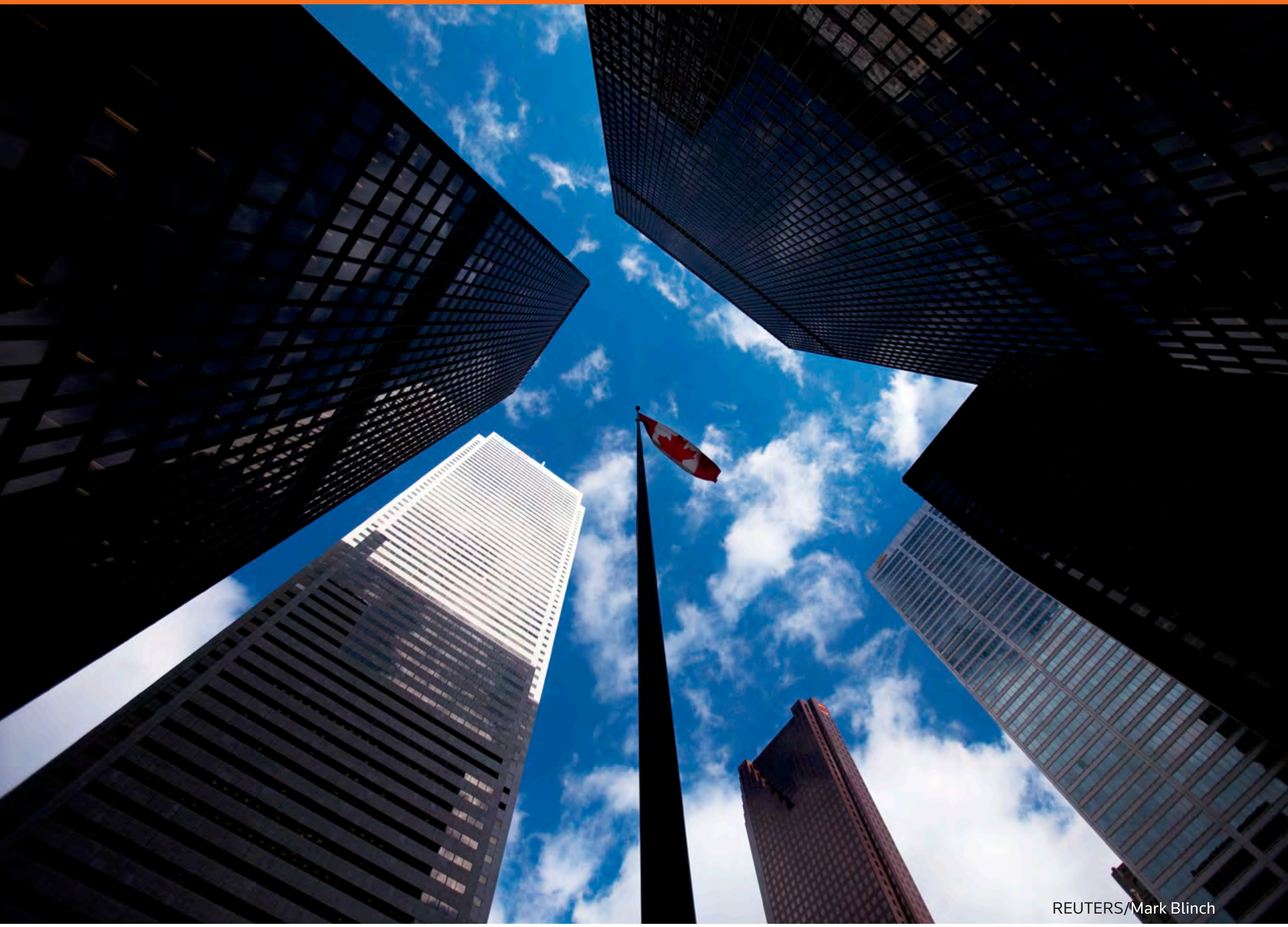
이 정책을 위반하는 직원에게는 해고를 포함한 징계 조치가 취해집니다. 이러한 위반에 불법 약물이나 기타 불법적 행위가 수반되는 경우에는 법 집행 기관에 의해 체포 및 기소될 수도 있습니다. 법률이 허용하는 경우, Thomson Reuters는 자격 있는 의료 전문가에 의한 약물 및/또는 알코올 테스트와 직장 내 수색 등 이 정책의 준수를 조사하기 위해 적절한 조치를 취할 권리가 있습니다.

직장 내 누군가가 약물 남용 문제를 가지고 있거나 약물로 인한 심신 미약 상태라고 믿는 경우, 관리자나 인사 부서에 연락하십시오.

구체적 적용

Q 내게 약물 남용 문제가 있는 경우, 회사가 도와줍니까?

A Thomson Reuters는 도움을 줄 수 있는 다수의 직원 프로그램을 제공합니다. 근무 지역에서 이용할 수 있는 서비스에 관해서는 인사 부서에 문의하십시오.



시장에서의 *신뢰의 중요성*

이해 충돌 인식 및 예방 *24*

공정하고 정직한 거래 *28*

글로벌 시장에서 일하기 *30*

이해 충돌 인식 및 예방

우리는 다음과 같이 행동해야 합니다...

Thomson Reuters에게 이익이 되도록 행동하고 잘못 판단할 가능성이 있는 상황도 가급적 피합니다.

중요한 이유

우리 고객과 파트너는 Thomson Reuters가 신뢰할 수 있는 대답을 줄 것으로 믿습니다. 개인적 이익과 회사의 이익이 충돌하거나 충돌하는 것으로 비칠 때는 항상 이해 충돌이 발생할 수 있습니다. 직무를 객관적이고 효과적으로 수행하기 힘든 이해 관계가 있거나 그러한 행동을 하는 경우에도 이해 충돌이 발생할 수 있습니다. 이로 인해 우리의 판단과 제품 및 서비스에 의문이 제기될 수 있습니다. 오랜 시간 발전시켜 온 고객 및 파트너와의 신뢰의 끈은 한 번 끊어지면 다시 구축하기 어렵습니다. 잠재적 충돌을 인식하고 공개 또는 예방하는 방법을 알아야 우리 평판과 효과적인 업무 수행 능력을 보호할 수 있습니다.

실천 방법

항상 실제 또는 인지된 이해 충돌을 피합니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 판단을 흐리게 하거나 흐리게 할 가능성이 있는 상황을 파악할 책임을 받아들입니다.
- Seek Help 잠재적 충돌이 의심되는 경우, **도움을 요청** 합니다.
- 적절한 관리자 또는 인사 부서에 서면으로 잠재적 충돌을 알려 해결하거나 회사 변호사 또는 기업 규정 준수 부서로부터 서면으로 사전 승인을 얻고 내려진 결정에 따라 행동합니다.
- 어떤 업무상 거래에서도 개인적 이익이나 이득보다 회사의 이익을 우선시합니다.

모든 충돌이 금지되는 것은 아니라는 점을 명심하십시오. 공개되고 승인된 일부 이해 충돌은 허용될 수 있습니다. 다음은 충돌이 발생하는 몇몇 일반적인 경우입니다.

친척 및 친구

Thomson Reuters에서의 본인의 위치로 인해 본인이나 본인과 가까운 관계인 사람이 부당한 개인적 혜택(현금, 선물, 향응, 서비스, 할인, 융자 또는 보증 등)을 받거나 Thomson Reuters에 의해 공급업체, 컨설턴트 또는 비즈니스 파트너로 선정되는 경우, 충돌이 발생할 수 있습니다.

우리와 가까운 관계에 있는 사람들의 이익이 우리 결정에 부당한 영향을 미칠 수 있는 상황을 피해야 합니다.

REUTERS/Tobias Schwarz

이는 다음을 피해야 함을 뜻합니다.

- 우리와 가까운 관계인 동료를 직간접적으로 지휘
- 우리와 가까운 관계인 사람의 고용 또는 승진에 관여하거나 이들이 회사에서 일하는 경우, 이들의 보수, 혜택 또는 기회에 영향을 미치는 일
- 우리와 가까운 관계인 사람이 소유하거나 고용된 기업과 Thomson Reuters 사이의 거래에 참여. 본인 또는 본인과 가까운 관계인 사람이 고객, 공급업체 또는 경쟁업체의 지분 1% 이상을 소유하고 있는 경우, 이해 충돌에 해당할 수 있습니다.

구체적 적용

Q 강령에서 "가까운" 관계는 어떻게 정의됩니까?

A 강령의 목적상 "가까운" 관계는 배우자, 파트너, 부모, 조부모, 형제자매, 자녀 또는 손주 관계를 가리킵니다. 하지만 가구 구성원 또는 연애 상대 관계를 가리킬 수도 있습니다. 당사자와의 관계가 판단에 영향을 미치거나 영향을 미칠 가능성이 있는 경우, 먼 친척이나 친구와의 관계가 될 수도 있습니다.

구체적 적용

Q 제 관리자가 동료와 연애 중인 것 같습니다. 그래도 됩니까?

A 관리자가 직속 부하 직원 또는 그룹 내 부하 직원과 연애하는 것은 부적절합니다. 합의에 따른 관계로 보일지라도 한쪽 개인이 상대방보다 권력이 크다면 이해 충돌이 초래될 수 있습니다. 관련된 개인들은 관계를 계속 추구하기 전에 인사 부서와 함께 이 문제를 처리하고 직속 상사의 교체를 모색해야 합니다.

기업의 기회

회사 재산, 정보 또는 기타 자원의 이용 또는 회사에서의 직위를 통해 만들거나 찾은 기회를 이용해서는 안 됩니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 회사 재산과 회사 정보 및 직위는 개인적 이득이 아니라 회사의 이익 증진에만 사용합니다.
- 제품, 서비스, 발명 또는 거래 관계가 Thomson Reuters에게 이익이 될 수 있는 경우를 파악하여 회사에 알립니다.

외부 고용

Thomson Reuters에서의 최선의 직무 수행을 위한 판단과 능력에 저해가 되지 않는 경우에만 외부 고용에 응합니다. 이는 Thomson Reuters에서 일하는 동안 각자가 다음과 같이 행동함을 뜻합니다.

- 다른 회사와의 고용 또는 협력 관계가 Thomson Reuters에서의 업무에 영향을 주지 않도록 합니다.
- 다른 회사(Thomson Reuters 또는 Thomson Reuters의 사업과 아무 관계가 없는 비상장 가족 기업 제외)의 이사 또는 임원 역할을 맡기 전에 사전 승인을 받습니다.
- 회사의 기밀 또는 독점 정보가 부적절하게 공개될 수 있는 경우, 일자리를 받아들이지 않습니다.
- Thomson Reuters와 경쟁하거나 우리 경쟁업체를 위해 일하지 않습니다.
- 회사 자원이나 시간을 활용하여 부업, 개인 사업, 이사직 또는 시민으로서의 직책을 수행하지 않습니다.

REUTERS/Kim Kyung-Hoon

조직의 이해 충돌

정부를 상대할 때는 Thomson Reuters가 불공정한 경쟁적 우위를 얻거나 개인으로서 업무를 객관적으로 수행하는 능력에 영향을 미칠 수 있는 상황을 피합니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 미국의 연방 조달 규정집(FAR) 및 우리가 사업을 하는 다른 모든 나라의 유사한 규정의 모든 요건에 따릅니다.
- 조직의 이해 충돌 주장을 처리하고 해결하기 위해 성실히 노력합니다.

많은 충돌이나 잠재적 충돌은 적시에 적절히 공개될 경우, 실제로 해결될 수 있다는 점을 명심하십시오. 잠재적 이해 충돌 처리 지침은 **윤리적 의사 결정** 을 참조하고, 잠재적 충돌인지 확신이 서지 않는 경우, **도움을 요청** 하십시오.

공정하고 정직한 거래

우리는 다음과 같이 행동해야 합니다...

정정당당하게 경쟁합니다.

중요한 이유

반경쟁적 관행은 고객에게 피해를 주고 시장을 왜곡시킵니다. 이러한 관행은 근본적 신뢰를 잠식해 파트너 관계를 심각하게 손상시킵니다. 경쟁 및 독점 금지법은 경쟁을 제한하는 협정을 경쟁업체, 고객, 공급업체 또는 기타 제3자와 맺는 것을 금지합니다. 경쟁법이 복잡하고 동적이더라도 이 분야의 법률을 알아야 합니다. 합법적으로 행동하지 않을 경우, 회사의 평판을 해치고 Thomson Reuters와 우리 자신이 상당한 벌금 및 심지어 형사 기소에 처해질 수 있습니다.

실천 방법

공정 거래

우리 경쟁업체, 고객, 공급업체, 주주를 공정하게 대우하고 존중합니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 관련 법률의 조항과 취지를 준수합니다.
- 각 고객의 필요에 적합하다고 믿는 제품, 서비스, 솔루션만을 추천합니다.
- 모든 계약에서 투명성과 정직성을 유지합니다.
- 계약은 장점과 명확히 정의된 기준에 따라 발주합니다.
- 정확하고 시기적절한 문서를 제공합니다.
- 약속을 이행합니다.
- 광고와 마케팅 주장은 솔직하고 정확해야 하며, 과장, 허위 표시, 모호성을 지양합니다.
- 비교 주장을 할 때는 특별히 유의하고 경쟁업체의 제품이나 서비스를 비방하거나 부당하게 비난하지 않습니다.
- 경쟁 정보를 불법적이거나 비윤리적인 방법으로 수집하지 않습니다(**경쟁 정보** 참조)

경쟁 및 독점 금지법

우리에게 적용되는 모든 경쟁 및 독점 금지법을 준수하고 이러한 법률의 위반으로 비칠 위험이 있는 상황도 가급적 피합니다. 이는 경쟁업체와 다음과 같은 논의에 참여하지 않음을 뜻합니다.

- 가격 담합
- 판매 기회 또는 영역 분할
- 서로의 고객을 끌어오지 않기로 합의
- 특정 고객, 공급업체 또는 협력업체에 대한 특정 제품 판매 거부
- 입찰 담합
- 가격, 이윤, 비용, 판매 조건, 신용 거래 조건, 고객, 할인, 판촉, 마케팅 또는 전략 계획, 인수 합병에 관한 기밀 정보나 기타 민감한 정보의 공유

REUTERS/Beawiharta

경쟁 및 독점 금지법은 복잡하고 나라마다 일부 예외와 차이가 있기 때문에 반경쟁적으로 간주될 수 있는행동을 하기 전에 회사 변호사와 상의해야 합니다.

경쟁 지침

경쟁 정보 정책

보다 나은 문서 작성

공정 경쟁 요약 전단

행동하기 전에 조언을 구하십시오.

우리는 종종 고객, 공급업체, 유통업체와 협상을 합니다. 독점 금지 문제를 피하려면 다음에 앞서 회사 변호사에게 조언을 구하십시오.

- 고객의 가격(대폭적인 할인 등)이나 라이선스 조건을 이용하여 경쟁업체를 따돌리거나 부당하게 방해
- 원가 이하로 판매
- 제품 및 서비스 판매나 할인을 다른 제품과 연계
- 독점 거래 또는 공급업체 고정 계약 체결
- 같은 제품에 대해 고객, 공급업체 또는 유통업체를 불공정하게 대우
- 유통업체가 판매할 수 있는 대상과 판매 가격을 제한하거나 Thomson Reuters가 타사 제품 또는 서비스를 판매하는 경우에 Thomson Reuters에게 비슷한 제한을 하기로 합의
- 비경쟁 또는 비슷한 제한을 부과하거나 Thomson Reuters에 대한 비슷한 제한을 수용

구체적 적용

Q 최근에 회의에 참석했는데, 경쟁사 직원이 경쟁사에서 막 출시한 새 제품에 대한 이야기를 꺼냈습니다. 그 직원이 가격이나 이윤에 대해서는 함구했지만 저는 불편했습니다. 이런 상황에서는 어떻게 해야 합니까?

A 경쟁업체와의 대화가 불편하게 느껴지는 경우, 최대한 빨리 정중하게 그 자리를 벗어나는 것이 가장 좋습니다. 해당 직원이 가격 또는 기타 민감한 정보를 밝히지 않았더라도 듣고 있는 누군가에게는 독점 금지법을 위반하는 것으로 비칠 수 있는 말을 했을 수도 있다는 점을 명심하십시오. 확실히 하고 싶거나 위반으로 비칠 수 있는 상황 자체가 없었다는 것을 확인하고 싶다면 회사 변호사에게 문의하십시오.

글로벌 시장에서 일하기

우리는 다음과 같이 행동해야 합니다...

뇌물이나 그 밖의 부패한 관행이 아니라 성과와 혁신을 바탕으로 사업을 영위하여 글로벌 시장에서 책임 있는 시민으로 행동합니다.

중요한 이유

뇌물, 부패, 불법적 금품은 모두 우리 사회에 심각한 피해를 입힙니다. 이는 경제에 피해를 주고 정부의 안정을 위협하며 공공의 신뢰를 훼손할 수 있습니다. 이런 유형의 행위로 Thomson Reuters의 수주 입찰이 금지될 수도 있습니다. 또한 개인과 회사 모두 벌금형이나 징역형을 받을 수 있습니다. 전 세계에서 일하는 수천 명의 전문가로 이루어진 팀으로서 우리는 뇌물 및 부패와 마주칠 때마다 맞서 싸울 의무와 권한을 가지고 있습니다. 매일 상대하는 비즈니스 파트너와 함께 이 책임을 받아들임으로써 Thomson Reuters의 평판을 계속 높일 수 있습니다. 또한 우리가 일하는 지역 사회를 보호하고 공정한 경쟁이 이루어지도록 도와야 합니다. 개인과 회사로서 성과를 무기로 성공해야 하기 때문입니다.

실천 방법

뇌물 수수 금지 및 부패 방지

우리는 어떤 형태의 뇌물 수수나 부패도 용납하지 않습니다. 이 정책은 공공 부문과 민간 부문에 공히 적용됩니다. 우리가 고용하는 비즈니스 파트너가 우리를 대신해 행동할 때 불법적이거나 비윤리적인 행위에 관여하지 않도록 합리적인 조치를 취합니다. 모든 Thomson Reuters 비즈니스 파트너가 이러한 기준을 충족하고 Thomson Reuters에 영향을 주는 이들의 좋거나 나쁜 행위에 책임을 물을 수 있다는 점을 이해하기를 기대합니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 뇌물이나 리베이트를 주고받지 않습니다.
- 급행료 또는 "윤활성" 금품은 해당 국가에서 합법이라 하더라도 제공하지 않습니다.
- 뇌물을 제안 받거나 뇌물 제공 또는 급행료 제공을 요청 받는 경우, 관리자와 회사 변호사에게 보고합니다.
- 합리적인 접대와 업무 경비만을 제공하거나 받으십시오.
- 모든 지불 및 수령은 정직하고 정확하게 기록해야 합니다.
- 비즈니스 파트너를 고용하기 전에 위험에 적절한 수준의 실사를 실시합니다.

REUTERS/Edgar Su

- 비즈니스 관계 시작 시 및 이후 적절한 때에 우리 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 정책을 비즈니스 파트너에게 알립니다.
- 지불이나 서비스에 대한 애매한 설명, 승인을 대가로 한 금품 요청 또는 과다 청구나 허위 청구의 징후 등 경고 신호에 유의하십시오.
- 비즈니스 파트너가 우리 기준을 위반했다는 것을 알게 되는 경우, 적절히 비즈니스 관계를 약화시키거나 해지합니다.

뇌물이나 부패에 관해 궁금한 점이 있다면 **도움을 요청** 하십시오.

뇌물 수수 금지 및 부패 방지 정책

판매 관리 및 정부 비즈니스 파트너 관련 정책

정부 관리 파악

뇌물 및 부패에 관한 우리 정책은 공공 부문과 민간 부문에 공히 적용됩니다. 하지만 정부 관리를 상대하는 일은 흔히 정부 관리에 대한 금품 제공에 적용되는 엄격한 규칙과 규정 때문에 특히 위험이 큽니다. 쉽게 파악할 수 있는 정부 관리도 있지만 그렇지 않은 정부 관리도 있을 수 있습니다. 정부 관리에는 다음이 포함됩니다.

- 선출직 공무원
- 법 집행 공무원
- 세관 공무원
- 조사관
- 정부 기관의 직원
- 군 인력 및 지원 팀
- 공익 기업 직원
- 일부 석유 회사, 대학, 언론사 등 국유 또는 국영 기관의 직원

여러 형태의 뇌물

대가나 보상 또는 특혜로 제안하거나 제공하는 값어치 있는 것은 어떤 형태건 뇌물이 될 수 있습니다. 합법적인 비즈니스 상호 작용도 특혜를 받으려는 의도로 다음을 제공하거나 받는 경우, 부패 행위가 될 수 있습니다.

- 현금(또는 주식과 같은 현금 등가물)
- 급행료
- 지나친 선물, 향응 또는 접대
- 이유가 불분명하거나 지나친 리베이트, 할인 또는 커미션
- 융자
- 위장된 비용에 대한 청구서
- 개인적 사용을 위한 고가의 상품 및 서비스
- Thomson Reuters 서비스나 시설의 무료 사용
- 호의(친척의 고용 등)
- 자선 기부
- 유급 또는 무급 인턴 채용
- 고용 제의 또는 향후 고용 약속

구체적 적용

Q 급행료 또는 "윤활성" 금품이란 무엇입니까?

A 급행료 또는 "윤활성" 금품이란 비자 처리, 인허가 발급 또는 전기, 수도, 가스 서비스 제공 등 일상적 업무여야 하는 것을 확실히 하기 위해 정부 직원에게 주는 소액의 금품입니다. 여기에는 누구나 똑같이 이용 가능한 서비스의 요금 체계를 정부 기관이 공표하고 영수증을 발급하는 경우와 같은 공식적 납부는 포함되지 않습니다. 해당 국가에서 급행료 지불이 합법이라 하더라도 Thomson Reuters는 직원과 대리인의 급행료 지불을 금지합니다. 무엇이 급행료에 해당하는지 잘 모르거나 합법적인 비즈니스 목표 달성을 위해 급행료가 필요하다고 믿는 경우, **도움을 요청** 하십시오. 마찬가지로 본인의 자유나 안전을 보호하기 위해 급행료를 지불해야 하는 경우, 최대한 빨리 관리자에게 알리고 이런 예외적인 상황은 정책 위반으로 취급되지 않는다는 점을 명심하십시오.

선물 및 향응

선물을 주고받음에 있어 현명한 판단을 함으로써 부당한 영향력 행사로 비칠 소지조차 없애야 합니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 선물, 식사, 서비스, 향응을 주고받는 일 자체가 드물고 지나치게 고가가 아니어야 합니다.
- 사업을 수행하는 곳 어디서나 관련 법률과 규정을 준수합니다.
- 현금 선물을 주고받는 것을 거부합니다.
- 누군가에게 특정한 방식으로 행동할 의무를 부당하게 지우는 것처럼 비치거나 공개되면 어느 한 당사자가 곤란해질 수 있는 가치 있는 것을 주거나 받지 마십시오.
- 정부 관리가 관련된 경우에는 회사 변호사로부터 사전 승인을 받지 않고는 선물, 식사, 서비스 또는 향응을 주고받을 수 없다는 점을 숙지하십시오.
- 우리 사업부에 적용되는 관련 선물 정책(일부 사업부의 정책은 보다 제한적일 수 있음을 명심하십시오)과 우리에게서 선물을 받을 수 있는 상대방의 정책을 숙지하고 이러한 정책을 위반하지 않도록 하십시오. 필요할 경우, 회사 변호사와 상의합니다.
- 일부 국가에서는 선물을 돌려주거나 거부하는 것이 모욕이 될 수 있고, 이런 상황에서는 Thomson Reuters를 대신하여 선물을 받을 수 있으며, 선물을 처리할 방법에 대해 관리자와 상의해야 합니다.

선물, 식사, 서비스 또는 향응을 받는 것이 강령에 어긋나지 않는지에 대해 궁금한 점이 있다면 **도움을 요청** 하십시오.

뇌물 수수 금지 및 부패 방지 정책

허용되는 선물은 무엇입니까?

"지나치게 고가가 아닌" 것을 결정하려면 선의에 입각한 판단이 필요합니다. 이는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

허용되는 선물 및 향응에는 일반적으로 다음이 포함됩니다.

- 회사 로고가 있는 판촉물
- 업무 수행의 일환인 적당한 가격의 식사와 향응
- 지역 스포츠 또는 문화 행사 입장권
- 관행적으로 명절에 주는 통상적 가치의 선물
- 추첨, 경쟁 또는 업계 행사를 통해 무작위로 주거나 받는 상품

허용되지 않는 선물 및 향응에는 일반적으로 다음이 포함됩니다.

- 현금 또는 현금 등가물
- 뚜렷한 업무상 목적이 없는 행사, 여행 또는 식사
- 정부 관리와 주고받는 값어치 있는 모든 것

의사 결정의 중요성

선물을 주거나 받아야 할지 확신이 서지 않는다면 스스로에게 물어보십시오.

- 선물에 담긴 의도는 무엇인가?
- 다른 사람이 이 일을 알게 되더라도 불편하거나 난처하지 않겠는가?
- 다른 사람들은 알지 못하도록 선물이 직장 밖에서 주어지는가?
- 선물을 받는 쪽에 선물을 금지하는 정책이 있는가?
- 떳떳한 행위라고 느끼는가? 아니면 뭔가 거북한 느낌인가?

구체적 적용

Q 정부 계약을 따내도록 도와줄 연줄이 있는 현지 대리인을 고용했습니다. 그는 계약을 승인한 정부 관리에게 비싼 술을 주고 싶다면서 이것이 관행이라고 주장합니다. 이것 때문에 문제가 될 수 있습니까?

A 예. Thomson Reuters가 고용한 대리인의 행위로 인해 Thomson Reuters가 책임을 지게 될 수 있습니다. 처음부터 공무원에게 선물을 주면 안 된다고 대리인에게 말해야 합니다. 더 중요한 것은 고용 전에 이 대리인에 대해 조사하고 Thomson Reuters를 대신하여 부정한 금품을 지불하면 안 된다는 점을 계약서에서 확실히 못 박는 것입니다.

제재, 통상 금지, 수출 제한

제재와 수출 제한은 매우 복잡할 수 있고 늘 변합니다. 파트너가 까다로운 법적 문제를 헤쳐나갈 수 있도록 자원과 정보를 제공하는 것으로 알려진 회사로서는 이러한 법률과 규정을 반드시 이해하고 준수해야 합니다. 우리에게 적용되는 모든 수출 제한을 준수하는 이유가 여기 있습니다.

이는 다음을 뜻합니다.

- 제재 대상 또는 통상 금지 국가 목록을 숙지합니다(**Hub의 무역 규제 그룹을** 참조하십시오).
- 제재 대상 조직이나 개인과 허가되지 않은 거래를 하지 않습니다.
- 미국의 재무부 해외자산관리국 특별 지정 국적자 및 제재 대상자 목록(일반적으로 "OFAC SDN"이라고 함)과 다른 나라의 유사한 목록을 기준으로 잠재 고객 및 현재 고객을 체계적으로 심사합니다.
- 파트너, 고객, 잠재 고객에 대한 실사를 실시합니다.
- 적절한 수출 절차와 수출 제품 또는 서비스, 목적지, 수령자, 용도를 파악합니다.
- 여러 계좌를 통해 이루어지는 지불, 수상한 시기에 또는 수상한 액수로 지불해 달라는 요청, 원래 사용된 지불과 다른 형식의 환불 요청 같은 경고 신호에 유념하십시오.

제재 또는 수출 통제에 대해 궁금한 점이 있다면 **도움을 요청** 하십시오.

무역 통제 교본

REUTERS/Jason Lee

구체적 적용

Q 최근에 고객 중 한 명이 제재 대상 국가에서 근무하는 직원이 우리 온라인 소프트웨어 제품을 구독할 수 있는지 물어 왔습니다. 우리가 물리적 제품을 수출할 것은 아니므로 이들을 구독자로 추가해도 됩니까?

A 아마 불가능할 것입니다. 수출 통제는 하드웨어와 장비뿐 아니라 소프트웨어에도 적용됩니다. 또 이 고객이 해당 제재 대상 국가의 개인이나 단체를 대표하고 있을지도 모릅니다. 행동에 앞서 **도움을 요청** 하십시오.

자금 세탁 금지

자금 세탁이란 범죄 행위(테러, 마약 거래 또는 사기 등)를 통해 생성된 자금을, 출처를 숨기고 신고 요건 또는 세금을 회피하기 위해 상업적 거래를 통해 처리하는 과정을 말합니다. 우리는 우리에게 적용되는 모든 자금 세탁 및 테러 자금 조성 금지 법률에 따르며, 자금 세탁을 용인하거나 조장하지 않습니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 거래 상대방을 알고 이해하는 것의 중요성을 강조하고("고객 파악"), 가능한 자금 세탁 사고를 경계하며, 의심스러운 활동은 회사 변호사에게 즉시 알립니다(문제의 제3자에게는 알리지 않고). 고객 또는 잠재 고객의 의심스러운 활동에는 다음이 포함됩니다.
  - 기본적인 정보나 문서를 제공하기 꺼리거나 허위 정보 또는 문서를 제공하는 경우
  - 특히 여러 고위험 관할권 내에서 명목 회사(사업 목표가 없는 회사) 또는 복잡하거나 비정상적인 구조를 활용하는 경우
  - Thomson Reuters에게 비밀 유지를 요청하는 경우
- 규제 대상 조직에는 강화된 의무가 있으며, 이러한 기업에서 일하거나 이러한 기업을 위해 일하는 사람들은 이러한 의무를 이해하고 준수해야 한다는 점을 명심하십시오.

REUTERS/Ali Jarekji

자산 및 정보에서의 신뢰의 중요성

우리 지적 재산과 다른 회사의 지적 재산 존중 *38*

기밀 정보 및 데이터 개인 정보 보호 *42*

책임 있는 정보 통신 시스템 사용 *46*

자산 보호 *48*

우리 지적 재산과 다른 회사의 지적 재산 존중

우리는 다음과 같이 행동해야 합니다. . .

Thomson Reuters의 소유건 다른 회사의 소유건 모든 지적 재산을 오남용으로부터 보호합니다.

중요한 이유

지적 재산은 우리 사업의 혈액입니다. 고객에게 정보를 제공하기 위해 우리가 만드는 시스템과 데이터베이스부터 대중을 위해 우리가 작성하는 뉴스 스토리 및 우리 직장에서 사용하는 프로세스에 이르기까지 지적 재산은 우리 회사의 정체성에 매우 중요합니다. 지적 재산이 우리와 다른 사람들에게 얼마나 중요한지 알기 때문에 우리에게는 우리가 만드는 지적 재산을 보호하고 부당한 사용에 맞서 모든 지적 재산을 보호할 특별한 의무가 있습니다. 이렇게 하는 것이 우리 회사, 우리 동료, 우리 자신이 혁신을 이루고 시장에서 성공하는 첩경입니다.

실천 방법

Thomson Reuters 소유의 지적 재산이라고 언제 주장해야 하는지 알고 이를 보호하기 위해 필요한 모든 조치를 취합니다.

이는 다음을 뜻합니다.

- 법률이 허용하는 한도에서 고용 과정 중에 우리가 창출하는 모든 지적 재산(및 관련 권리)은, 사무실이나 가정 또는 다른 어디서 생성되건 회사 업무와 관련이 있거나 회사 자원으로 생성되는 경우, Thomson Reuters의 소유라는 데 동의합니다.
- 우리가 직원으로서 창출하는 지적 재산에 대해 관련 법률에 따라 우리가 소유할 수 있는 모든 저작 인격권을 Thomson Reuters를 상대로 주장하지 않거나 Thomson Reuters에게 양도합니다.
- 회사가 보호를 위한 조치를 취할 수 있도록 모든 방법, 시스템, 프로세스, 디자인, 아이디어 또는 우리가 직원으로서 창출하는 그 밖의 특허 가능한 저작물을 신속히 공개합니다.
- 회사 저작권, 특허, 상표 또는 기타 지적 재산권의 무단 사용을 알게 되면 회사 변호사에게 보고합니다.
- 모든 Thomson Reuters 자료, 정보, 서비스 또는 일반에 유통되도록 되어 있는 그 밖의 제품에 저작권 공지를 게시합니다.

저작 인격권이란 무엇입니까?

저작 인격권은 지적 재산과 관련된 권리로서 창작자로 인정 받을 권리와 창작된 저작물의 무결성에 대한 권리를 포함합니다. 이 강령의 권리 포기 또는 양도는 Thomson Reuters에 고용된 동안 창작한 저작물과 관련하여 Thomson Reuters가 조치를 취할 수 있도록 고안된 것입니다.

REUTERS/Athit Perawongmetha

다른 회사의 지적 재산

우리는 경쟁업체를 포함한 제3자의 지적 재산을 존중하며, 법률이나 우리 가치관에 위배되는 방식으로 절대 사용하지 않습니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 필요할 경우, 제3자의 저작권, 특허, 상표 또는 기타 지적 재산의 사본을 사용할 수 있는 서면 허가를 취득하고 라이선스를 획득하거나 상황상 필요하다면 지적 재산을 바로 구매합니다.
- 라이선스 계약에서 필요할 경우에 복사나 유통을 허용하고 제3자 소프트웨어를 복사 또는 유통하기 전에 해당 회사의 권리가 침해되지 않도록 합니다.
- 법률이 허용하는 경우, 제3자나 계약업체가 우리를 위해 창출하는 지적 재산은 Thomson Reuters의 소유가 되도록 합니다.
- 지적 재산 문제에 관해 의문이 있는 경우, 회사 변호사에게 확인합니다.

지적 재산이란 무엇입니까?

지적 재산의 예는 다음과 같습니다.

- Thomson Reuters의 이름과 우리가 사용하는 브랜드 이름.
- 로고
- 저작권
- 특허
- 서비스 마크
- 영업 비밀
- 혁신
- 소프트웨어
- 프로세스
- 디자인
- 아이디어
- 이미지
- 데이터

구체적 적용

Q 우리 팀은 다가오는 프로젝트를 위해 공개 데이터베이스에 보관된 정보를 사용하고 싶습니다. Thomson Reuters 정책에서 허용되는 행위입니까?

A 일반이 접근할 수 있는 것처럼 보이더라도 일부 정보는 지적 재산 보호 대상일 수 있습니다. 회사 변호사에게 조언을 구하십시오.

Q 얼마 전 퇴근길에 우리 제품 하나를 개선할 수 있는 아이디어가 떠올랐습니다. 이 아이디어는 궁극적으로 제 소유입니까, Thomson Reuters 소유입니까?

A 이 아이디어는 회사에서의 고용을 통해 얻은 지식, 자원, 기회의 산물일 가능성이 높으므로 Thomson Reuters의 지적 재산입니다. 실현 가능한 아이디어라고 생각하는 경우, 관리자와 공유해야 합니다.

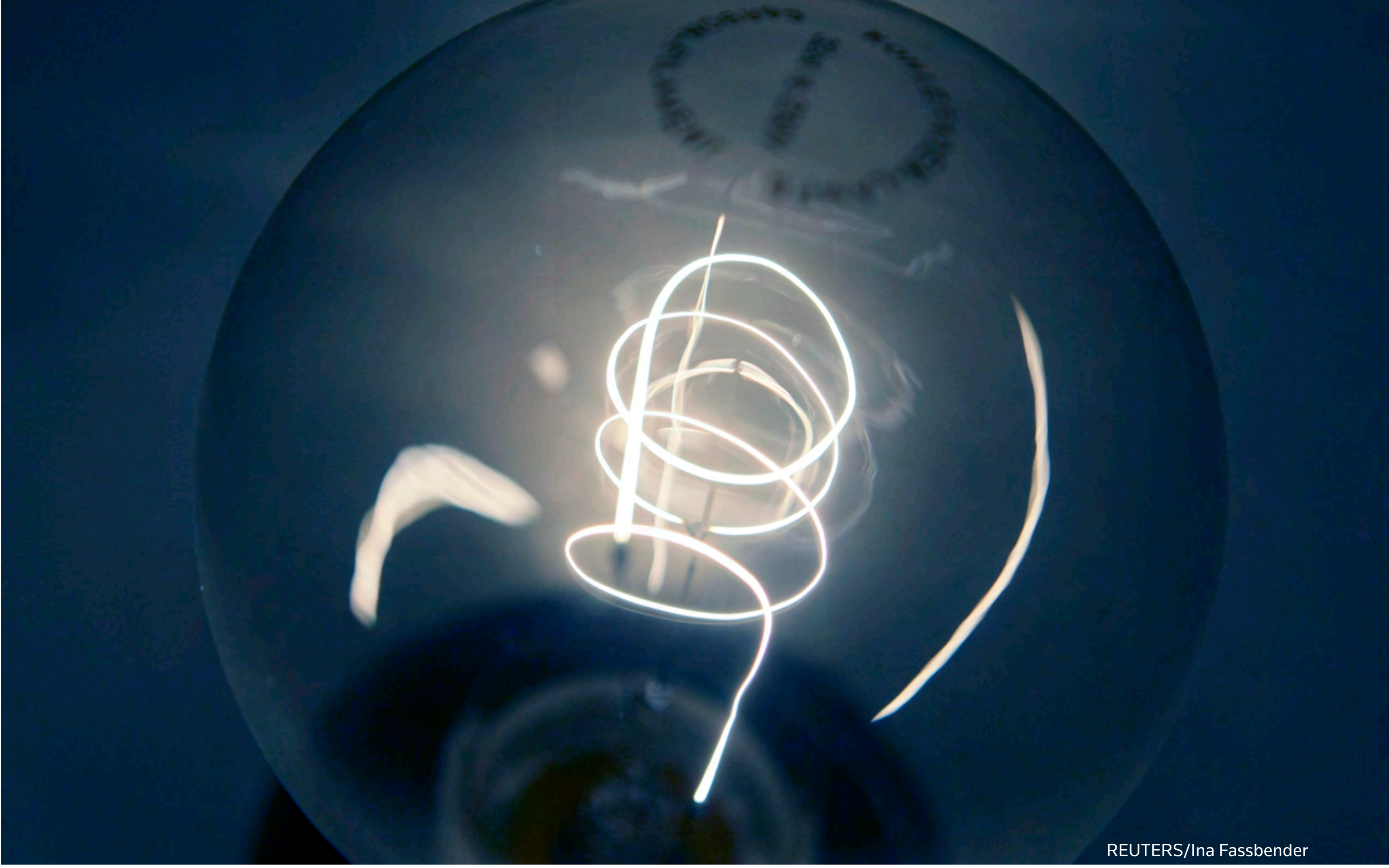
경쟁 정보

우리는 폭넓은 연구 조사를 통해 경쟁업체를 보다 잘 이해하려 노력함으로써 성과와 혁신이라는 가치를 실천합니다. 우리는 합법적이고 윤리적인 경로를 통해서만 경쟁업체에 관한 정보를 획득합니다. 이는 다른 회사의 지적 재산 존중에 대한 우리 규칙을 따르는 것 외에 다음과 같이 행동함을 뜻합니다.

- 경쟁 정보 수집에 참여하기 전에 모든 관련 법률과 규정을 이해하고 따릅니다.
- 경쟁 정보 지침을 위반할 수 있는 상황에서 받았거나 접근한, 경쟁업체에 관한 데이터 또는 민감한 정보를 유포하지 않습니다.
- 경쟁업체의 제품이나 서비스에 접근하기 위해 개인 신원이나 회사를 허위 표시하지 않습니다.
- Thomson Reuters의 경쟁 정보 취득을 돕기 위해 계약 조건을 위반하거나 제3자의 위반을 장려하지 않습니다.

경쟁 정보를 구하거나 사용하기 전에 경쟁 정보 지침을 숙지해야 합니다. 이러한 지침을 어떻게 적용해야 하는지에 대한 질문이 있는 경우, 회사 변호사에게 문의하십시오.

경쟁 정보 정책
제3자의 경쟁 정보 정책
온라인 경쟁 정보 수집 체크리스트



REUTERS/Ina Fassbender

구체적 적용

Q 저는 최근에 경쟁업체에서 Thomson Reuters로 이직했는데 이 경쟁업체의 몇 가지 프로세스를 알고 있습니다. 이 정보 중에는 기밀도 있지만 제가 보기에 기밀이 아닌 것도 있습니다. 이 중 제 업무에 활용하거나 Thomson Reuters 동료와 공유할 수 있는 것은 무엇입니까?

A 경쟁업체 직원일 때 소유했던, 경쟁업체의 업무와 관련된 문서는 형식을 불문하고 보유하거나 공유해서는 안 됩니다. 단순히 기억하고 있는 정보의 경우라도 기밀 정보라면 공개되지 않도록 보호해야 할, 전 고용주에 대한 개인적인 법적 의무가 있습니다. 이것은 Thomson Reuters에서 경쟁업체로 이직하는 경우, Thomson Reuters의 기밀 정보에도 똑같이 적용됩니다. 이러한 정보를 Thomson Reuters와 공유할 경우, 본인과 Thomson Reuters도 법적 위험에 처할 수 있습니다. 기밀에 해당되지 않는다고 믿는, 기억나는 정보의 경우에는 다른 사람에게 밝히기 전에 회사 변호사에게 문의하는 것이 가장 좋습니다.

기밀 정보 및 데이터 개인 정보 보호

우리는 다음과 같이 행동해야 합니다. . .

우리가 보유한 기밀과 정보의 프라이버시를 보호하고 부당한 접근, 공유 또는 분실을 방지합니다.

중요한 이유

우리 경쟁력은 우리 소유건 다른 회사 소유건 우리가 보유한 정보의 보안, 개인 정보 보호, 무결성에 달려 있습니다. 기밀 정보와 개인 정보를 어떻게 처리하느냐가 우리를 경쟁업체와 차별화하며, 잘못 다룬다면 우리 고객, 동료, 회사 모두가 피해를 입게 됩니다. 부적절하게 취급할 경우, 시장에서 손해를 보고, 소비자에게 피해를 입히며, 민형사상 처벌을 받을 수 있고, 혁신을 저해하며, 성과를 가로막고, 궁극적으로는 우리 비즈니스 관계를 손상시킬 수 있습니다.

*기밀 정보*를 전달하는 방법

우리는 직무 또는 직책의 일환으로 Thomson Reuters의 사업, 운영 또는 고객과 관련된 비공개 정보나 내부 정보를 알게 되거나 접할 수 있습니다. 이 정보가 공유 정보가 아니라면 기밀 정보로 취급해야 합니다. 정당한 필요와 권한이 없는 한 기밀 정보는 Thomson Reuters 내의 개인을 포함한 누구와도 공유해서는 안 됩니다. 기밀 정보에는 다음 예와 같이 가장 귀중한 우리 자산 일부가 포함됩니다.

- 영업 비밀
- 가격 정책 및 정보
- 인수 합병 또는 매각 계획 등 비즈니스 또는 전략적 운영 계획 및 전망
- Thomson Reuters나 우리 직원, 고객 또는 비즈니스 파트너에 관한 비공개 재무 정보
- 업무 과정에서 또는 직책상 알게 되는 다른 조직이나 개인에 관한 비공개 정보

Reuters 저널리스트는 정책 및 저널리즘 교본의 요건에 따르고 관리자 또는 회사 변호사에게 조언을 구해야 합니다.
저널리즘 교본

- 신제품, 브랜드 또는 마케팅 연구, 개발, 계획 또는 예측
- 연락처 세부 정보, 사양, 선호, 구독 목록 등 고객 데이터
- 만료 일자, 독점 조항, 금융 조건을 포함한 계약 및 협약
- 법적 권한에 포함되는 데이터 또는 정보를 포함한 법적 정보

REUTERS/Carlos Barria

- Thomson Reuters가 보호할 법적 또는 계약상 의무가 있는 데이터(예: 신용 카드 데이터, 의료 기록 또는 개인 식별 정보)
- IT 시스템 및 인프라에 관한 정보

Hub의 정보 보안 정책

중요한 정보 보안 관행

데이터를 효과적으로 보호하는 방법은 여러 가지가 있습니다. 예:

- 민감한 문서는 잠금 장치가 있는 서류함이나 서랍에 보관합니다.
- 기밀 정보를 파기할 때는 파쇄기 또는 파쇄함을 사용합니다.
- 컴퓨터 및 기타 장치와 민감한 문서, 스프레드시트, 프레젠테이션에는 암호 보호를 사용합니다.
- 기밀 정보가 포함된 파일이나 문서를 저장 및 전송할 때는 암호화를 사용합니다.
- 일반인이나 다른 동료 등 권한이 없는 사람이 볼 수 있는 곳에 있는 정보에 접근할 때는 주의하십시오.
- 정기적으로 장치를 안전하게 백업합니다.
- 공공 Wi-Fi에 연결할 때는 주의하고 가상 사설망(VPN)을 활용합니다.
- 노트북 파손 또는 분실, 보안 사고, 개인의 보안 침해는 즉시 **글로벌 서비스 데스크**에 보고합니다.

데이터 보호 및 개인 정보

많은 국가에는 개인에 관한 특정 정보의 수집, 사용, 보유 및 전송에 적용되는 데이터 보호 및 개인 정보 보호 법률이 있습니다. 이 법률 분야는 빠르게 변화하고 있습니다. 우리 각자는 고객, 비즈니스 파트너, 마케팅 담당자, 컨설턴트, 그 밖의 개인 등 개인에 관한 정보의 적절한 수집, 사용, 보유 또는 전송과 관련하여 궁금한 점이 있는 경우, 강령의 이 절에 언급된 자료를 참조하거나 회사 변호사에게 문의해야 합니다.

Hub의 개인 정보 보호 부서

정보 보안 교본

기밀 정보 및 기타 데이터의 사용 및 보호

우리, 고객 또는 비즈니스 파트너의 데이터를 보호하기 위해 정보 보안 및 개인 정보 보호 정책과 관행이 구축되었습니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 데이터 취급과 관련하여 정보 보안 교본과 정책을 읽고, 이해하고, 따릅니다.
- Thomson Reuters의 데이터 분류 방식과 그에 따른 처리 방식을 이해합니다.
- 회사에서 승인한 저장 장치만을 사용하여 정보를 저장합니다.
- 관련 데이터 보호 및 개인 정보 보호 법률 및 규정에 따라 개인에 관한 데이터와 정보를 수집, 사용, 보유, 전송합니다.
- 기밀 정보 또는 개인 정보 공유 전에 서면 승인 및 비공개 계약 서명 등 적절한 권한을 획득합니다.
- 안전하고 적절한 데이터 취급을 위해 회사 프로세스에 따라 우리 데이터 취급 관행에 관한 정보 요청에 대응합니다.
- 회사의 개인 정보 보호 정책을 숙지하고 준수합니다.
- Thomson Reuters를 떠난 후에도 Thomson Reuters의 기밀 정보를 보호합니다.

Hub의 개인 정보 보호 부서

정보 보안 교본

구체적 적용

Q 최근에 고객 한 명이 Thomson Reuters로부터 마케팅 전자 메일을 받고 싶지 않다고 말했습니다. 이런 경우 어떻게 해야 합니까?

A 마케팅 수신 거부 요청은 언제든 가능하며, 법적으로 요구되는 특정 기간 내에 처리해야 합니다. 사업 부서 마케팅 팀에 즉시 연락해 고객이 마케팅 전자 메일 수신 거부를 원한다고 알려 주십시오.

Q 우리 데이터 수집 절차에 대한 요청과 함께 해당 데이터와 관련한 회사의 조치에 대한 요청을 받았습니다. 어떻게 해야 합니까?

A 많은 개인 정보 보호법에 따르면 개인은 자신의 개인 데이터에 접근할 권리가 있기 때문에 요청을 거부해서는 안 됩니다. 그 대신 요청을 즉시 회사 변호사나 개인 정보 보호 담당 부서(privacy.issues@tr.com)에 전달해야 합니다. Thomson Reuters가 응답해야 하는 법적으로 강제되는 기한이 있을 수 있으므로 요청을 접수하는 즉시 전달해야 합니다.

데이터 침해 보고

우발적이건 의도적이건 데이터 보안 침해 발생을 알게 되거나 의심하는 경우, ***즉시* 글로벌 서비스 데스크** 에 보고해야 합니다. 이렇게 하면 침해의 영향을 신속히 완화하고, 사고 관리, 데이터 보호, 장래 침해 위험 감소를 위한 적절한 조치를 빠르게 취할 수 있습니다.

내부자 거래

우리 중 일부는 Thomson Reuters, 고객, 공급업체 또는 Thomson Reuters와 거래하거나 중요한 거래 또는 계약을 협의 중인 다른 회사에 관한 중요한 비공개 정보를 접할 수 있습니다. 중요한 비공개 정보를 악용할 경우, 내부자 거래 금지법 위반으로 무거운 처벌을 받을 수 있습니다. 이 "내부자 정보"를 합법적이고 윤리적으로 취급하도록 주의해야 합니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 중요한 비공개 정보를 소유하고 있을 때 Thomson Reuters 주식 또는 다른 상장 회사 주식을 거래하거나 다른 사람의 해당 주식 거래를 장려하지 마십시오.
- Thomson Reuters나 다른 상장 회사에 관한 중요한 비공개 정보를 다른 사람에게 공개하는 "내부 정보 유출"에 참여하지 마십시오. 다른 사람에는 이 정보를 바탕으로 거래하거나 또 다른 사람에게 공개할 수 있는 친척이나 친구가 포함됩니다.

내부자 거래 정책

내부자

직책, 관리 책임 또는 회사에 관한 중요 비공개 정보에 대한 접근 권한이 있는 일부 직원은 "Thomson Reuters 내부자"로 지정되어 있습니다. Thomson Reuters 내부자에게는 우리 회사 주식 거래와 관련된 추가 제한이 적용됩니다.

내부 정보

정보가 "중요"하고 "비공개"인지는 사실 관계와 상황에 따라 달라집니다. 일반에 공개될 경우, 시장 가격이나 주식 가치에 중대한 변화를 초래하거나 중대한 영향을 줄 것으로 합리적으로 예상되는 정보는 중요한 정보입니다. 합리적인 투자자가 투자 결정을 내릴 때 중대한 영향을 미칠 정보 역시 중요한 정보입니다. 보도 자료, 웹사이트 게시, 증권 거래 신고 또는 주주 배당 등 공식적인 회사 통신 또는 광범위한 언론 보도를 통해 대중에게 일반적으로 알려지거나 공개되지 않은 정보는 비공개 정보입니다. 중요 비공개 정보의 예는 다음과 같습니다.

- 공개되지 않은 경영 실적 및 향후 재무 예측 또는 전망
- 사업 운영 또는 전략의 중요한 변화
- 중요한 잠재적 합병 또는 매각
- 주요 공급업체 또는 고객의 손익
- 중요한 새 제품 또는 서비스의 소개 또는 출시
- 고위 경영진 또는 이사회 구성의 변경
- 실제로 제기되거나 제기될 우려가 있는 중요한 소송 또는 중요한 정부 또는 규제 당국 조사

특정 정보가 중요 정보 또는 비공개 정보인지 확실치 않다면 주식 거래에 참여하기 전에 회사 변호사에게 문의하여 조언을 받으십시오.

책임 있는 정보 통신 시스템 사용

우리는 다음과 같이 행동해야 합니다. . .

회사 통신 시스템을 소중히 여기고 최대한 효율적이고 효과적으로 작동하도록 적절히 사용합니다.

중요한 이유

Thomson Reuters가 매일 하는 업무의 거의 전부는 어떤 방식으로든 우리 정보 통신 시스템을 통해 이루어집니다. 각자가 개인적으로 책임지고 이러한 시스템을 적절히 사용할 때 우리가 저장하고 전송하는 데이터의 무결성이 보호되며, 회사의 번영을 돕는 데 필요한 시스템에 신속히 접근할 수 있습니다. 마찬가지로 시스템을 부적절하게 사용할 경우, 해커, 데이터 침해, 가동 정지 및 잘못된 의사 소통이 발생하는 것은 물론 법적 영향이 있을 수 있습니다.

실천 방법

회사 정보 통신 시스템을 적절히 사용합니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 전자 메일, 인터넷 및 전화의 개인적 사용을 제한합니다.
- 업무의 일환으로 허가 받은 경우(예: 저널리스트)가 아니라면 모욕적이거나 불쾌하거나 노골적이거나 기타 업무에 부적합한 자료에 액세스하거나 그러한 자료를 다운로드 또는 전송하지 않습니다.
- 오해를 사기 쉽거나 소송에서 Thomson Reuters에 불리하게 사용될 수 있는 경솔하거나 과장되거나 부정확한 진술을 지양합니다.
- 전송을 클릭하기 전에 한 번 더 생각하십시오.
- 법적으로 허용된 경우가 아니라면 업무용 장치에서 개인 소프트웨어를 사용하거나 음악 및 소프트웨어 등 저작권 있는 자료를 다운로드 또는 재배포하지 않습니다.
- 허가되지 않은 P2P 소프트웨어를 사용하여 저작권 있는 자료를 공유하지 마십시오.
- 개인이 시스템에 액세스하는 데 사용하는 사용자 ID, 암호, 액세스 세부 정보, 소프트웨어, 서비스 또는 인증 장치(예: SecureID 토큰)를 공유하지 마십시오.
- 전자 메일 첨부 파일을 열 때는 주의하고 "클릭하기 전에 한 번 더 생각하기" 프로세스에 따릅니다.
- Thomson Reuters 제품에서는 사전 승인이 있을 때만 인스턴트 메시징 같은 협업 도구를 사용합니다.
- 회사의 보안 통제 수단을 존중하고, 주어진 권한 수준 내에서만 정보에 액세스합니다.
- 사전 승인이 있는 경우에만 회사 데이터 저장 또는 액세스에 개인 장치를 사용합니다.
- 보안 침해 또는 사고가 의심되면 즉시 **글로벌 서비스 데스크** 에 보고하십시오.

정보 보안 교본

구체적 적용

Q 회사 전자 메일 주소를 사용하여 친구들에게 개인 전자 메일을 보내도 됩니까?

A 제한적으로 사용하고, 위험하고 불법적이고 부적절한 자료에 관한 우리 지침에 따르며, 업무에 지장이 되지 않도록 하는 선에서 가능합니다. 회사 시스템 상에서 개인적 문제를 이야기할 때는 전자 메일, 소셜 미디어 게시물, 문자메시지 또는 SMS 메시지 등 회사 통신 시스템과 장치를 통해 보내거나 받는 메시지가 Thomson Reuters의 재산이 될 수 있으며 회사가 이런 메시지에 액세스할 수 있다는 점을 명심해야 합니다.

모니터링 및 기록

관련 법률이 허용하는 경우, Thomson Reuters는 Thomson Reuters가 소유하거나 제공하는 정보, 통신, 기술 또는 인프라의 사용을 모니터링하고 기록할 권리를 보유합니다.

자산 보호

우리는 다음과 같이 행동해야 합니다...

회사 자산을 적절히 사용하고 분실, 도난, 악용, 손상, 낭비되지 않도록 보호합니다.

중요한 이유

Thomson Reuters 컴퓨터, 전화기, 사무 용품 및 시설은 개인, 팀, 기업으로서 성과 극대화를 지원하기 위해 존재합니다. 이러한 자산을 존중해야 고객과 동료가 필요로 할 때 자산이 계속 정상 작동하고 이용 가능합니다. 또한 예방 가능한 문제를 고치는 데 회사의 시간과 자원이 쓰이는 대신 긍정적인 계획에 쓰이도록 돕습니다.

실천 방법

정당하고 허가된 업무 목적에만 회사 자산을 사용합니다. 자산의 유용, 부주의 또는 낭비를 의무의 위반으로 간주하고, 허가 없이 회사 구내에서 자산을 가져가는 행위는 절도로 간주합니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- c허가를 받고 권한이 주어지는 경우에만 회사 시스템이나 정보에 접근합니다.
- 절대로 회사 자산을 불법 행위에 사용하지 않습니다.
- 회사 자산의 개인적 사용은 업무에 지장이 되지 않고 이 강령을 위반하지 않는 경우로 한정합니다.
- 제3자의 부당한 회사 재산 사용을 방지합니다.
- 분실, 도난, 악용, 손상 또는 낭비는 즉시 보고합니다.
- 회사를 떠나는 경우에는 소유하고 있거나 이용할 수 있는 모든 Thomson Reuters 자산 사용을 중단하고 반환합니다.

Hub의 글로벌 보안

정보 보안 교본

우리 자산

Thomson Reuters의 자산의 예로는 다음이 포함됩니다.

- 컴퓨터, 프린터, 복사기, 스캐너, 모니터
- 전화기, 태블릿 및 기타 모바일 장치
- 소프트웨어 코드, 라이선스, 브랜드 이름, 비즈니스 계획, 발명 등 지적 재산
- 건물 및 기타 물리적 재산
- 사무 용품 및 장비
- 고객, 공급업체 또는 유통업체 목록 및 정보
- 우리 또는 제3자 비즈니스 파트너가 작성한 메모, 노트 및 기타 문서

REUTERS/Mathieu Belanger

통제에서의 신뢰의 중요성

정확한 재무 기록 50

기록 관리 52

계약 승인 54

미디어 및 책임 있는 소셜 미디어 사용 56

정확한 재무 기록

우리는 다음과 같이 행동해야 합니다...

회사 회계 방침과 법적 요건에 따른 기록을 유지합니다.

중요한 이유

Thomson Reuters는 상장 회사이고 전 세계에서 사업을 하고 있기 때문에 다양한 주식 및 재무 보고 의무를 준수해야 합니다. 우리가 다루는 재무 기록의 정확성과 완전성에 각자가 책임을 질 때 정직한 회사라는 평판을 보호하고 신뢰에 대한 약속을 지킬 수 있습니다. 믿을 수 있는 재무 보고는 주주들이 공정하게 우리 성과를 평가할 수 있도록 하고, 자원을 가장 효과적으로 할당할 수 있는 정보를 경영진에게 제공하며, 위반을 예방합니다.

실천 방법

경영진, 이사, 주주, 정부 규제 당국 및 그 밖의 주체를 위해 정확하고 공정하며 시기적절한 기록을 생산합니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 개인적으로 책임지고 근무 시간 기록표, 판매 기록 및 경비 보고서 등 모든 장부와 기록이 완전하고 정확하게 문서화되도록 합니다.
- 기록되지 않거나 공개되지 않거나 비공식적인 기록을 유지하지 않습니다.
- 어떤 거래 사실도 위조하거나 왜곡하지 않습니다.
- 시기적절하게 거래를 기록하고 공개하며 문서로 뒷받침합니다.
- 거래와 지출을 승인하거나 문서에 서명할 때는 합리적인 주의를 기울입니다.
- 내부 통제의 중요성을 이해하고 일관되게 그에 따릅니다.
- 관리자의 승인을 받은 경우에만 회사 자금으로 업무 관련 경비를 지불합니다.
- 공개 커뮤니케이션 및 증권 감독 기관과 증권 거래소에 신고하거나 제출하는 보고서나 문서에서 완전하고 공정하며 정확하고 시기적절하며 이해할 수 있는 정보를 공개합니다.
- Thomson Reuters 공개 통제 및 절차와 기타 내부 정책에 따라 공개를 준비합니다.

공개 통제 및 절차

구체적 적용

Q 한 도급업자가 서비스 대금을 본인에게 개인적으로 지불하지 않고 어느 회사로 지불해 달라고 요청했습니다. 이전에는 이 도급업자 본인 명의로 고용했었습니다. 이렇게 해도 됩니까?

A 아니요. 협력업체와 도급업체에 대한 지불은 적절한 증빙 문서가 있어야 합니다. 또한 지불은 정확하고 완전해야 하며, 여기에는 우리가 고용한 동일 개인이나 회사에 대한 지불이 포함됩니다.

구체적 적용

Q 내 권한 한도를 넘는 액수의 협력업체 청구서를 받았습니다. 내 권한으로 승인할 수 있는 2개의 별도의 지불로 액수를 나눠도 됩니까?

A 안 됩니다. 권한 수준에 맞춰 청구서를 별도의 지불로 나누는 것은 우리 내부 통제의 회피로 간주됩니다. 협력업체 지불 액수가 본인의 권한 수준을 초과하는 경우, 관리 계통의 차상위 승인권자가 지출을 승인해야 합니다.

우려 제기

우리는 의심스러운 회계, 감사, 공개 또는 통제에 관한 선의의 우려를 제기할 책임이 있습니다. Thomson Reuters 이사회의 감사 위원회는 이러한 우려를 알리려는 직원들의 노력을 촉진하는 데 힘쓰며, 회계, 내부 회계 통제, 감사 사안, 공개 통제에 관한 불만을 어떻게 처리해야 하는지에 대한 절차를 수립했습니다. 여기에는 이러한 불만을 접수, 보유, 처리하는 절차뿐 아니라 비밀 및 익명 제출을 위한 절차도 포함됩니다.

또한 우리 재무제표를 감사하는 독립적인 공인 회계사에 대한 부정한 영향력 행사, 강압, 조작 또는 오도는 불법입니다.

익명으로 보고서를 제출하는 방법 등 자세한 내용을 알려면 **도움을 요청** 하십시오.

사기 혐의에 대한 내부 보고 및 조사 프로토콜

보고 대상 감사 및 회계 문제

다음과 관련된 불만이나 우려는 신속히 보고해야 합니다.

- Thomson Reuters 재무제표 또는 기록의 작성, 유지, 평가 또는 검토에서의 부정 또는 고의적 오류
- 내부 회계 통제의 결함 또는 위반
- 재무 감사나 기록과 관련하여 고위 임원 또는 회계사를 상대로 하거나 고위 임원 또는 회계사에 의한 허위 진술
- 회사 재무 상태의 완전하고 공정한 보고로부터의 일탈

보고 대상 부정

다음을 포함하여 직접 봤거나 의심하는 일체의 사기 또는 부정 행위를 보고하십시오.

- 고객, 대리인, 협력업체 또는 그 밖의 컨설턴트와의 의심스러운 거래
- 문서의 위조 또는 기타 변경
- 합의된 제품 또는 서비스 가격보다 높거나 낮은 청구
- 계약서에 기술된 것 외의 사유로 이루어진 지불
- 중개인을 통해 이루어진, 일상적 비즈니스 거래에서 벗어나는 지불
- 계약한 회사가 아닌 개인 은행 계좌로의 송금 또는 예치
- 회사 또는 고객 자산의 횡령, 절도 또는 유용
- 공식 계약을 벗어난 고객과의 구두 계약 또는 승인되지 않은 서면 계약
- 커미션 지불에 부당한 영향을 미치려는 일체의 행동

기록 관리

우리는 다음과 같이 행동해야 합니다...

전자적 기록과 물리적 기록을 적절히 유지하고 폐기합니다.

중요한 이유

Thomson Reuters는 주로 정보에 기반하는 기업으로서 재무 기록 외에도 매일 수천 건의 비즈니스 기록을 생성합니다. 이러한 기록은 엄격한 법적 규제 요건에 따라 작성, 저장, 폐기되어야 합니다. 적시에 기록에 액세스할 수 있을 때 비즈니스 파트너에게 보다 나은 서비스를 제공하고, 감사, 규제 문제 또는 소송과 관련한 위험을 피할 수 있습니다. 동시에 폐기 날짜를 넘겨 기록을 보관하면 폐기 시 피할 수 있는 정보 보안 위험, 개인 정보 유출 위험 또는 법적 위험이 발생할 수 있습니다.

실천 방법

관련 기록 관리 정책에 따라 비즈니스 기록을 관리, 저장, 검색, 폐기합니다. 이는 다음을 뜻합니다.

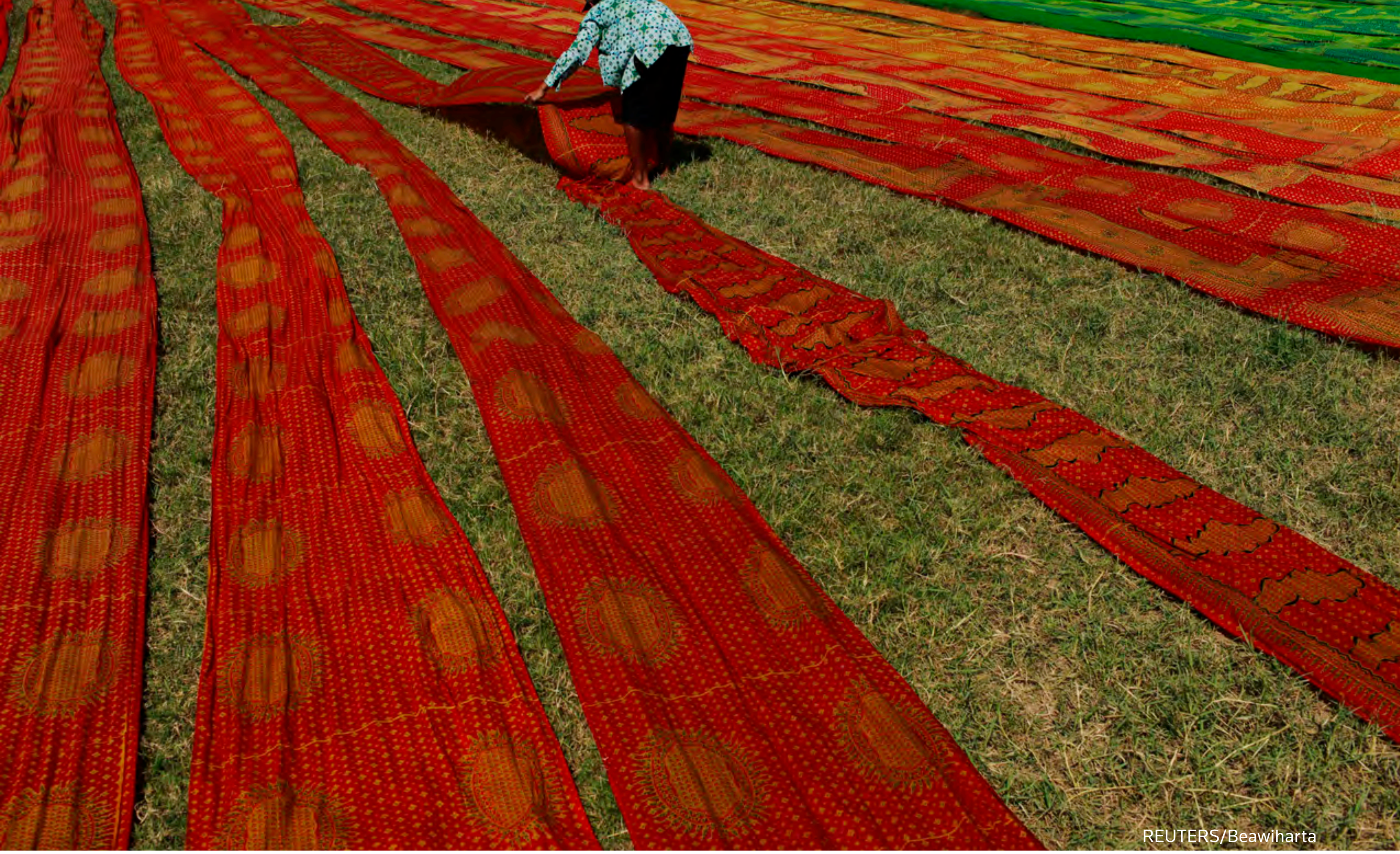
- 전자적/물리적으로 기록된 정보의 정리, 저장, 검색을 일관성 있게 체계화합니다.
- 법, 회계, 규제 또는 운영 요건에 지정된 적절한 저장 방법을 사용합니다.
- 분실, 손상 또는 삭제로부터 기록을 보호하고 정기적으로 백업합니다.
- 계류 중이거나 임박한 소송 또는 정부 조사와 관련된 모든 기록은 회사 변호사의 다른 지시가 있을 때까지 보존합니다.
- 보존 및 폐기 일정에 따라 모든 기록(전자적 기록과 물리적 기록)을 폐기합니다.

소송과 관련된 문서나 전자 메일을 파기하거나 위조하는 행위는 형사상 범죄가 될 수 있습니다. 보존 정책에 관해 궁금한 점이 있다면 기록 및 정보 거버넌스 팀에 문의하십시오. 어떤 문서를 보존해야 하는지에 관한 법률적 질문이 있다면 회사 변호사에게 문의하십시오.

Hub의 기록 및 정보 거버넌스

기록이란 무엇입니까?

기록이란 조직이 정부에 대해 법적 의무 또는 가치를 추구하는 과정 또는 사업 거래 과정에서 만들거나 수령하여 보존하는 일체의 기록된 정보(전자적 또는 물리적)입니다.



구체적 적용

Q 전자 메일은 얼마 동안 보존해야 합니까?

A 업무 기록의 일부가 아니고 업무상 목적을 달성했으며 보존해야 할 법률적 또는 규제상 의무가 없는 전자 메일은 삭제해야 합니다. 업무 기록의 일부이거나 보존할 법률적 또는 규제상 의무가 있는 전자 메일은 향후 회사가 참조할 수 있도록 개인 업무용 전자 메일 계정에서 제거해 적절히 보관해야 합니다(예: 기록과 관련된 부서 네트워크 폴더에). 우리 기록 보존 일정에는 업무 기능별로 각 기록의 카테고리가 명시되어 있습니다. 기록 카테고리에는 일반적으로 다음이 포함됩니다.

- 보존할 기록의 유형과 등급의 설명
- 보존 기간 시작 날짜
- 보존 기간

"증거 보존"이 적용되는 경우, 회사 변호사로부터 보존이 끝났다는 통보를 받을 때까지는 항상 전자 메일을 보존해야 합니다.

계약 승인

우리는 다음과 같이 행동해야 합니다...

승인을 받은 경우에만 Thomson Reuters를 대신하여 계약서 또는 합의서에 서명합니다.

중요한 이유

Thomson Reuters는 운영하는 모든 곳에서 다양한 법률과 규정의 적용을 받습니다. 계약 과정에서의 사소한 실수나 의사소통의 착오로도 고객이 기대하는 것을 제공하지 못하거나 대금을 받을 수 없게 되거나 지연, 법적 조치, 벌금이 따를 수 있습니다. 이러한 문제로 우리가 쌓아 온 고객 및 비즈니스 파트너와의 소중한 신뢰에 금이 갈 수도 있습니다. 우리 각자는 승인을 받고 경험이 있는 경우에 한해 계약 프로세스에 참여해야 합니다.

실천 방법

계약 및 협약에서 약속된 것을 주고받도록 노력합니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 협력업체 또는 공급업체 계약에 대해서는 외주 부서와 상의합니다.
- 적절히 승인을 받은 경우에만 Thomson Reuters를 대신하여 계약 또는 협정을 체결하거나 제안을 합니다.
- 승인되지 않은 비표준 약관 또는 허가되지 않은 "부속 서류"를 고객 또는 비즈니스 파트너에게 제공하지 않습니다.
- 고객 계정을 처리하는 애플리케이션에서 계약, 관련 주문, 고객 상태를 완전하고 정확하게 문서화합니다.
- 제품과 서비스를 정부에 제공할 때는 공공 조달에 적용되는 규정에 따릅니다.

정부 계약 규정 준수 정책

REUTERS/Vivek Prakash

정부 계약

정부 계약 법률과 규칙은 복잡하고 자주 바뀝니다. Thomson Reuters 정부 계약 규정 준수 정책은 정부와의 계약에 관한 지침을 제공합니다. 지역별 지침은 회사 변호사 또는 지정된 정부 계약 전문가에게 문의하여 관련 법률, 정책, 표준을 준수하고 있는지 확인하십시오.

허가받지 않은 부속 서류

허가받지 않은 부속 서류란 표준 계약 조건을 바꾸는 공개되지 않고 승인되지 않은 서신, 전자 메일, 메모 또는 구두 계약을 말합니다. 이런 부속 서류는 지킬 수 없는 약속을 이행하도록 구속하거나 원치 않는 책임에 우리를 노출시킵니다. 여기에는 다음이 포함됩니다.

- 조기 탈퇴, 즉 계약 만료 전에 고객이 계약을 해지할 수 있도록 하는 조항.
- 고객이 특정 중간 목표를 달성할 것이라는 보장.
- 계약의 일부, 특히 지불 조건과 완전히 반대되는 진술.
- Thomson Reuters가 제공하거나 이행할 능력 또는 의사가 없는 제품이나 서비스에 대한 약속
- 무료 또는 할인된 제품이나 서비스 제안

미디어 및 책임 있는 소셜 미디어 사용

우리는 다음과 같이 행동해야 합니다...

승인을 받은 경우에만 신중하게 Thomson Reuters를 대신하여 소셜 미디어에서 발언하고 글을 게시합니다.

중요한 이유

뉴스 조직을 운영하는 회사로서 Thomson Reuters는 미디어의 위력과 이를 현명하게 사용할 책임을 충분히 인식하고 있습니다. 우리 회사의 주가, 평판 및 경쟁력은 모두 우리가 공개하는 정보에 영향을 받을 수 있습니다. 이런 위험을 인지하고 승인 없이 회사를 위해 발언하는 것으로 비치지 않도록 함으로써 회사가 목표한 청중에게 정확한 메시지를 전달하도록 돕는 한편 소셜 미디어에 독자적으로 게시할 수 있는 개인적 권리를 행사할 수 있습니다.

실천 방법

회사 외부로부터 정보 요청을 받는 경우, 아무리 간단한 요청 같더라도 회사 대변인의 권한을 부여 받은 동료에게 전달합니다. 이러한 대변인은 다음을 수행합니다.

- 언론, 주주, 재무 분석가, 정부 기관의 요청을 처리합니다.
- 증권 감독 기관 및 증권 거래소의 요건에 따라 정보를 공개합니다.
- 공개되는 정보가 정확한지, Thomson Reuters가 공개할 준비가 되었는지 확인합니다.

미디어 출연 및 공개적 발언

온라인에 정보를 게시하거나 Thomson Reuters에 관한 연설 또는 인터뷰를 하는 경우, 회사를 대신하여 발언하는 것으로 비칠 수 있습니다. 이때는 우리 견해가 Thomson Reuters의 견해를 대표하지 않는다는 점을 분명히 할 필요가 있습니다. 또 사전에 추가 승인을 얻어야 할 수도 있습니다. 따라서 이런 상황에 대해 항상 관리자 및 홍보 부서와 상의하여 조언을 받는 것이 가장 좋습니다.

소셜 미디어

세계 최고의 지능 정보 공급자로서 Thomson Reuters는 소셜 미디어 및 온라인 커뮤니케이션의 중요성을 인식하고 적극적 참여를 독려하며, 책임감 있게 이를 행합니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 투명해야 하며, Thomson Reuters 또는 그 제품이나 서비스 또는 업계에 대해 글을 쓸 경우에는 항상 회사를 대신하건 개인 자격으로 이야기하건 항상 우리가 직원이라는 점을 밝힙니다.
- 개인적으로 쓰는 글에서 아무리 사소하더라도 혼동의 위험이 있는 경우에는 표명된 의견이 개인의 것이고 회사의 의견이 아니라는 점을 분명히 합니다.
- 회사의 허가를 받지 않았다면 회사나 그 고객, 협력업체 또는 공급업체에 관한 기밀 데이터나 민감한 정보를 밝히지 않습니다.
- 회사 영업 비밀, 계약, 곧 있을 제품 출시 또는 그 밖의 독점 정보를 거론하지 않도록 주의합니다.

REUTERS/Chance Chan

- 동료 직원, 고객, 협력업체 또는 공급업체에 관해 외부에 게시하는 경우에는 현명하게 행동하고 소셜 미디어 지침에 따릅니다.
- **디지털 감독 위원회** 의 승인 없이는 Thomson Reuters 브랜드의 소셜 미디어 채널을 만들지 않습니다.
- 소셜 미디어에 쓰는 시간과 노력이 업무에 지장이 되지 않도록 합니다.
- Thomson Reuters와 관련이 없더라도 올리는 게시물에 유념합니다.

우리 중 일부에게는 직무상 소셜 미디어와 관련된 추가 정책이 있을 수 있음에 유의하십시오.
개인 또는 회사 소셜 미디어 사용에 대해 더 궁금한 점이 있다면 **CorporateSocialMediaTeam@thomsonreuters.com**으로 전자 메일을 보내거나 **도움을 요청** 하십시오.

소셜 미디어 지침

소셜 미디어 지침(저널리스트)

문의 전달

문의처:	문의 전달처:
금융 기관 또는 주주	IR 부서
뉴스 또는 미디어	홍보 부서
규제 또는 정부 기관	법무 부서
선출직 공무원	홍보 부서
구직자	인사 부서
고객	고객 또는 영업 담당자
협력업체 또는 기타 파트너	홍보 부서

REUTERS/Yannis Behrakis

구체적 적용

Q Thomson Reuters 서비스에 관한 그릇된 주장이 담긴 기사를 온라인에서 봤습니다. 회사의 공식 대변인이 아닌 개인적 발언이라는 점을 분명히 밝힌다면 기사에 대한 독자 의견에서 이를 수정할 수 있습니까?

A 이 상황은 홍보 부서에 전달해 문제를 적절히 조사하고 필요할 경우에 해결하도록 하는 것이 가장 좋습니다. 일반적으로는 혼동이나 잘못된 주장을 바로잡으려는 목적이라 하더라도 Thomson Reuters 제품, 주식, 전략, 고객 또는 경쟁업체에 관한 정보를 게시하는 것은 지양해야 합니다. 이 문제는 회사의 홍보 전문가에게 맡기는 것이 최선입니다.

구체적 적용

Q 소셜 미디어를 적극적으로 사용하고 계정도 여러 개 가지고 있습니다. 가끔 Thomson Reuters의 이해와 일치하는 콘텐츠를 게시하고 싶습니다. 그래도 됩니까?

A 그런 콘텐츠를 게시하기 전에 회사, 고객, 동료 또는 우리와 거래하는 다른 사람이나 회사의 기밀 정보나 비공개 정보가 공개되지 않도록 하는 것이 중요합니다. 고객이나 동업자의 승인 없이 이들의 말을 인용하거나 언급해서는 안 됩니다. 또한 우리가 판매하거나 우리 경쟁업체가 판매 또는 제공하는 제품과 서비스에 대해 언급할 때는 신뢰 원칙에 유의하고 회사에 고용되어 있다는 점을 분명히 밝혀야 합니다. 어떤 경우에도 일체의 의견은 Thomson Reuters의 의견이 아닌 본인의 의견이라는 점을 명시해야 합니다. 소셜 미디어 지침을 참고하고, 의문이 있다면 관리자, 회사 변호사 또는 홍보 부서와 먼저 이야기하십시오.

REUTERS/Oka Barta

지역 사회에서의 *신뢰의 중요성*

책임 있는 글로벌 기업 시민 되기 *60*

지역 사회에 대한 기여 *62*

정치 과정 참여 *64*

책임 있는 글로벌 기업 시민 되기

우리는 다음과 같이 행동해야 합니다...

인권과 환경을 존중하고 스스로에게 요구하는 것과 동일한 높은 기준을 비즈니스 파트너에게도 적용합니다.

중요한 이유

Thomson Reuters는 전 세계에서 수많은 전문가와 함께 일하며, UN 글로벌 컴팩트의 일원으로 인권 및 환경적 책임 분야에 긍정적 변화를 가져오기 위해 노력합니다. 우리는 모든 동료를 존중하고 품위 있게 대하려 노력하며, 우리 비즈니스 파트너도 똑같이 하기를 기대합니다. 이는 전 세계에서 일하는 안전하고 숙련되며 믿음직한 인력을 양성하며, 우리 사업 방식을 반영하는 두 가지 핵심 비즈니스 가치인 신뢰와 파트너십을 구축합니다. 또한 환경을 보호하고 보전하며 지속 가능한 공급 솔루션을 찾는 데도 힘씁니다. 우리는 우리의 책임이 우리 기회만큼 막중하다는 점을 인식하고 있습니다. 이것이 우리가 혁신과 성과에 박차를 가하는 이유이며, 비즈니스 파트너와 직원, 전 세계에 우리가 장기적 성공에 노력하는 선도 기업임을 입증합니다.

실천 방법

인권

우리는 우리가 사업을 하는 어디서나 인권과 근로자의 권리를 보호하려 노력합니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 지역 노동법과 관행을 준수하고, 근로자 처우에 대한 우리 자신의 높은 윤리적 기준을 유지합니다.
- 강제 노동 또는 어린이 노동을 용인 또는 이용하거나 인신매매나 노예 제도에 관여하지 않습니다.
- 지역 법률에 따라 인정되는 고용 계약이나 독립적 계약자 관계에 근거하여 근로자를 고용합니다.
- 채용 전에 근로자에게 임금 및 복지 혜택에 관한 명확한 정보를 제공합니다.
- 임금 및 복지 혜택은 관련 법률을 준수합니다.
- 지역 법률에 따른 근로자의 자유로운 결사, 노조 또는 노사 협의회 가입 또는 결성, 집단 협상 권리를 존중합니다.
- 우리와 동등한 윤리적 기준에 따른 운영에 힘써 온 뛰어난 공급업체 및 그 밖의 비즈니스 파트너와 협력합니다.

직장 내 또는 비즈니스 파트너와 관련된 우리 인권 기준의 위반이 있다고 생각하는 경우, 관리자, 인사 부서 또는 회사 변호사에게 문의하십시오.

UN 글로벌 컴팩트 정책 원칙
공급망 윤리 강령
현대판 노예 노동법 투명성 성명

환경적 책임

우리는 우리의 환경 영향을 제한하려 노력합니다. 자원을 관리하고 지속 가능한 해결책을 모색함으로써 우리 모두에게 더 나은 미래를 확보할 수 있습니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 모든 관련 법률과 규칙을 준수하고 그 요구 사항을 충족합니다.
- 환경적 안전과 자원 효율성을 목표로 한 모든 회사 정책과 절차를 숙지하고 따릅니다.
- 위험 물질 및/또는 규제 대상 물질은 직장에 들이기 전에 잠재적 위험과 안전 관행을 숙지합니다.
- 직장에서 보존 및 재활용을 지원할 기회를 모색합니다.
- 개인적으로 책임감을 갖고 우리 직장을 더욱 지속 가능하게 만들 새로운 방법을 찾습니다.
- 지속 가능성 문제에 관한 최신 추세 및 사고 리더십과 **세상을 연결** 합니다.

환경 안전 문제가 있거나 지속 가능성을 개선하거나 보존 노력을 더욱 장려할 아이디어가 있다면 **글로벌 부동산 및 시설 관리** 에 연락하십시오.

UN 글로벌 컴팩트 정책 원칙
Hub의 기업 책임 및 포용성
환경, 보건, 안전 정책

책임 있는 조달 및 공급망 윤리 강령

우리는 우리 윤리 기준과 환경적으로 건전하며 지속 가능한 관행을 위한 노력을 공유하는 공급업체를 찾습니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 제3자 공급업체에 대해 실사를 실시합니다.
- 공급업체 선정 프로세스의 요인에 재생 에너지, 오염 제어, 지속 가능성을 포함시킵니다.
- 전 세계의 우리 직원 기반, 고객 및 파트너를 반영하는 다양한 공급망을 모색합니다.
- 현재 및 잠재 공급업체에게 우리 공급망 윤리 강령을 인식시키고 준수 약속을 받기 위해 노력합니다.

공급망 윤리 강령
현대판 노예 노동법 투명성 성명

지역 사회에 대한 기여

우리는 다음과 같이 행동해야 합니다...

긍정적 변화를 가져오는 사람과 프로젝트에 투자함으로써 우리가 살고 일하는 지역 사회를 지원합니다.

중요한 이유

Thomson Reuters는 전 세계를 무대로 경영되며, 현지 인맥과 자원의 지원을 필요로 합니다. 우리가 우리 지역 사회를 개선할 때 현재와 장래의 우리 인력의 삶과 우리 고객의 삶도 개선할 수 있습니다. 협업과 열린 의사소통을 지원하고 유도할 가치 있는 대의를 모색할 때 지역 사회가 우리와 함께 성장하고 성공하도록 일조할 수 있습니다.

실천 방법

동료 및 파트너와의 협업을 통해 지역 사회를 지원하고 자선 사업을 장려합니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 지역 사회 구성원의 고충을 경청하고 해결책을 위해 협력합니다.
- Thomson Reuters를 자선 사업과 연결하려면 반드시 사전 승인을 받습니다.
- 주요 프로그램을 통해 동료의 지역 사회 봉사 노력에 대해 보상하고, 지역 사회에서의 탁월한 노력은 커뮤니티 챔피언 그랜트(Community Champion Grant)로 치하합니다.
- 모든 정규직 직원에게 자원 봉사 관련 지역 정책이나 기타 정책에 부합하는 자원 봉사를 할 수 있는 시간을 제공합니다.
- 장비 등 모든 현물 기부는 조세 및 재무 부서의 승인을 받아야 합니다.
- 직원들의 개인적 자선 및 기금 모금 노력에 맞는 프로그램을 마련합니다.
- 연간 20시간 이상 비영리 단체 자원 봉사 활동을 하는 직원이 자선 보조금을 받을 수 있는 자원 봉사 보조금 프로그램을 제공합니다.

회사가 지원에 관심을 가질 만한 지역 사회를 위한 대의명분 또는 행사가 있다면 기업 책임 및 포용성 부서에 연락하십시오.

Hub의 지역 사회 투자

자원 봉사 정책

지역 사회 지원 정책

REUTERS/John Peter Tejerero

구체적 적용

Q Thomson Reuters 재단이란 무엇입니까?

A Thomson Reuters 재단은 전 세계에서 사회 경제적 진보와 법치주의를 증진하는 역할을 합니다. 이 조직은 전 세계에서 사람들을 연결하고 이들에게 정보와 권한을 주는 프로그램을 운영합니다. 여기에는 TrustLaw를 통한 무료 법률 지원, 많이 보도되지 않는 세계 뉴스를 다루는 사설, 미디어 개발 및 교육, Trust Conference가 포함됩니다.

기업 책임 및 포용성이란 무엇입니까?

우리 모두에게는 고객, 직원, 지역 사회, 공급업체, 환경을 존중하고 보호하며 이들에게 이익이 되도록 사업을 할 공동의 책임이 있습니다. 기업 책임과 포용성에 대한 우리 접근 방식은 다양성 및 포용성, 지역 사회 투자, 지속 가능성을 포괄하고, 우리 조직의 모든 부분에 녹아 있으며, 책임 있는 기업으로서 모든 이해 관계자와 함께 일하는 방식에 영향을 미칩니다.

정치 과정 참여

우리는 다음과 같이 행동해야 합니다...

Thomson Reuters와 정치적 활동을 분리하는 동시에 정치적 활동에 참여할 수 있는 서로의 개인적 권리를 지지하고 존중합니다.

중요한 이유

정치 과정은 세상을 긍정적으로 변화시키는 효과적인 방법이 될 수 있습니다. 하지만 Thomson Reuters가 사업을 하는 대부분의 국가에는 회사의 정치적 기부에 관한 엄격한 규칙이 있습니다. 따라서 Thomson Reuters가 자칫하여 정치 단체나 활동에 연결되는 일이 없도록 해야 합니다. 이는 특히 우리 뉴스 경영에 중요한데, **신뢰 원칙** 에서는 겉으로 보이는 모습뿐 아니라 실질적으로도 정치적 편견에서 자유로울 것을 요구하고 있습니다. 신뢰 원칙이 저널리스트뿐 아니라 Thomson Reuters의 모든 직원에게 적용되는 것처럼 우리 모두에게는 회사가 특정 정치 단체 또는 활동과 부적절하게 연계되지 않도록 할 의무가 있습니다.

실천 방법

Thomson Reuters는 직원들이 정치 및 시민의 문제에 개인적으로 책임감을 가지고 참여하는 것은 장려하지만 정당, 후보자, 단체 또는 종교(즉, 일체의 "정치적 명분")을 지지하지 않습니다. 이는 회사가 다음과 같이 행동함을 뜻합니다.

- 회사로서 어떤 정치적 명분에도 기부금을 내지 않습니다.
- 어떤 명분에 대해서도 직원의 기여, 지지 또는 반대를 요구하지 않습니다.
- 정치적 명분에 대해 직간접적인 선호 또는 지지를 표명하거나 국제적 갈등이나 분쟁에서 편을 들지 않습니다.
- Thomson Reuters나 그 기업이 정치적 명분을 지지하거나 분쟁에서 특정한 쪽을 지지하지 않도록 조심합니다.
- 지지하는 대외적 입장을 취하기 전에(예: 특정 프로그램에 관한 비즈니스 컨소시엄에 참여) 회사 변호사에게서 사전 승인을 받습니다.

로비 활동

때때로 우리는 우리 사업, 규제, 정치인에 영향을 미칠 수 있는 다양한 사안에 관해 정부 관리와 논의할 수 있습니다. 이런 논의의 주제가 제안된 법률, 규칙 또는 규정이 우리 사업에 미칠 수 있는 영향인 경우, 신뢰 원칙을 고수하고 잠재적 입법에 대한 대외적 입장을 취하기 전에 회사 변호사에게 사전 승인을 얻어야 합니다. 일정한 입장을 취하는 경우, 스스로를 로비스트라고 분명히 밝히고 모든 관련 로비 법률, 제한, 규정에 따릅니다.

개인적 정치 활동

개인 자격으로 공직 선거 운동을 벌이거나 참여할 계획이 있는 경우, 이러한 활동에서 Thomson Reuters과 거리를 두도록 유의합니다. 이는 다음을 뜻합니다.

- 공직 출마 계획에 관해 회사 변호사에게 알리고 Thomson Reuters와 관련된 정치적 사안에는 관여하지 않습니다.
- Thomson Reuters에서의 직무를 통해 알고 있는 동료, 고객 또는 비즈니스 파트너에게 자신의 개인적 정치적 활동과 관련하여 압박을 가하거나 영향력을 행사하지 않습니다.
- 개인적인 정치적 기부금을 보상하기 위해 직원들에게 변상하거나 보수를 인상하지 않습니다.
- 직원 또는 직원의 가족 구성원의 정치 기부금을 제한하는 주와 국가에서는 법률과 규정을 준수합니다.
- 우리의 정치적 활동과 표명한 정치적 견해는 개인적인 것이며 Thomson Reuters의 것이 아님을 분명히 하도록 특별히 유의하십시오(특히 우리 사업 부서가 정부 기관과 거래하는 경우).

추가 정책

우리 중 일부에게는 직무상 로비 활동 및 개인적 정치 활동과 관련된 추가 정책이 있을 수 있음에 유의하십시오.

도움 요청: 유용한 연락처 정보

외부 문의에 대한 일반적 연락처(투자자 및 미디어 관계 포함)
TR.com: https://www.thomsonreuters.com/en/contact-us.html

인사 담당자, Thomson Reuters 변호사 및 홍보 담당자
해당 지역 인사 담당자, 업무를 지원하는 Thomson Reuters 변호사 또는 해당 지역 홍보 담당자에게 연락하는 방법을 모른다면 아래 목록을 검토하십시오. 연락처 정보와 추가 정책 및 절차는 Hub의 "Resources" 섹션에서 찾을 수 있습니다.

업무 행동 및 윤리 강령
Hub: https://thehub.thomsonreuters.com/groups/code-of-businessconduct-and-ethics
TR.com: http://ir.thomsonreuters.com/phoenix.zhtml?c=76540&p=irol-govconduct

업무 행동 및 윤리 강령 핫라인
Hub: https://thehub.thomsonreuters.com/groups/business-conductand-ethics-hotline
전화: + (1) 877.373.8837(미국 및 캐나다 외부에서는 먼저 해당 국가 번호를 누른 다음 무료 전화를 거십시오)
웹 양식: http://www.thomsonreuters.ethicspoint.com

법무 / 규정 준수 정책, 도구, 자원
Hub: https://thehub.thomsonreuters.com/groups/legal-andcompliance-policies-tools-and-resources

기업 법무 부서
전자 메일: legal@thomsonreuters.com

기업 규정 준수
전자 메일: enterprisecompliance@thomsonreuters.com

규제 대상 단체*(F&R 규정 준수)*
Hub: https://thehub.thomsonreuters.com/groups/fr-compliance
전자 메일: frcompliance@thomsonreuters.com

직원 및 관리자용 인사 부서 연락처
Hub: https://thehub.thomsonreuters.com/docs/DOC-2058275

기업 규정 준수 및 감사 부서
전자 메일: corporatecompliance@thomsonreuters.com

정보 보안 위험 관리
전자 메일: infosecriskmanagement@thomsonreuters.com

개인 정보 보호 부서
전자 메일: privacy.issues@thomsonreuters.com

기록 관리
전자 메일: recordsmanagement@thomsonreuters.com

글로벌 서비스 데스크
Hub: https://thomsonreuters.service-now.com/sp/?id=index

글로벌 보안
전자 메일: globalsecurity@thomsonreuters.com

보안 운영 센터(보안 비상 대응)

전화:	EMEA:	+44 (0)20 7542 5660
	아메리카:	+1 646 223 8911 / 8912
	APAC:	+91 806 6677 2200

전자 메일: gsoc@tr.com
웹 양식: https://thomsonreuters.ethicspointvp.com/custom/thomsonreuters/en/sec/

시설 서비스 요청
Hub: https://thehub.thomsonreuters.com/docs/DOC-770619

환경 보건 및 안전
전자 메일: thomsonreuters.healthandsafetydepartment@thomsonreuters.com

기업 책임
전자 메일: corporate.responsibility@thomsonreuters.com

소셜 미디어 팀
전자 메일: CorporateSocialMediaTeam@thomsonreuters.com

목차 로 이동.

법적 통지

이 강령은 참조 역할을 합니다. Thomson Reuters는 언제든지 통보 없이 이 강령과 모든 정책, 절차, 프로그램 전부나 일부를 수정, 정지 또는 취소할 수 있는 권리를 보유합니다. Thomson Reuters는 이 강령과 이러한 정책을 재량에 따라 적절히 해석할 권리도 보유합니다.

이 강령이나 Thomson Reuters의 직원이 구두나 서면으로 하는 어떤 진술도 직원에게 권리, 특권 또는 혜택을 부여하거나 Thomson Reuters에서의 지속적 고용 자격을 창출하거나 고용 조건을 확정하거나 직원과 Thomson Reuters 사이에 종류를 불문하고 명시적이거나 묵시적인 계약을 형성하지 않습니다. 또한 모든 직원은 이 강령이 임의로 또는 서면 계약에 따라 고용 관계를 수정하지 않는다는 점을 이해해야 합니다.

www.thomsonreuters.com에 게시된 이 강령의 온라인 버전이 최신 버전일 수 있으며, 문서본, 이전 버전, 온라인 게시 버전이 불일치하는 경우, 문서본 또는 이전 버전을 대체합니다.

THOMSON REUTERS
www.thomsonreuters.com

내부: https://thehub.thomsonreuters.com/groups/
code-of-business-conduct-and-ethics

외부: http://ir.thomsonreuters.com/phoenix.
zhtml?c=76540&p=irol-govConduct

신뢰 받는 대답을 찾는 데 필요한 정보,
기술, 인적 전문성.

the answer company™

THOMSON REUTERS®