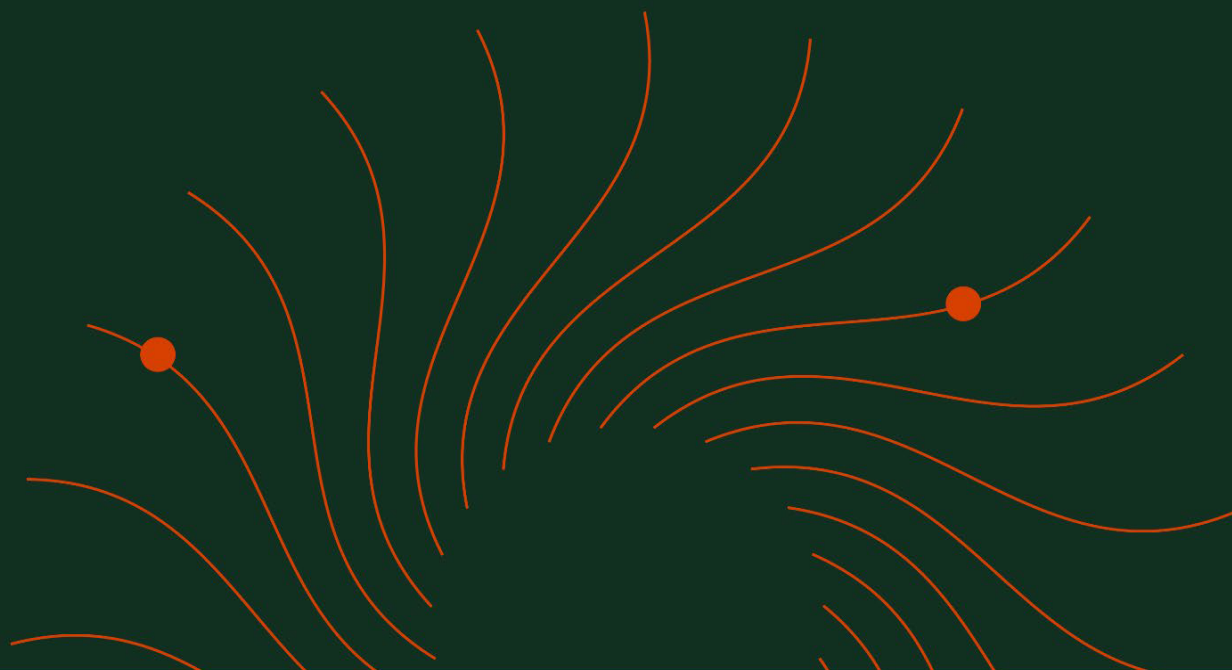


A confiança é importante

Código de Conduta e Ética Corporativa

2025



Índice

MENSAGEM DO CEO STEVE HASKER	
MENSAGEM DO CEO STEVE HASKE	3

I. A CONFIANÇA É IMPORTANTE NA THOMSON REUTERS	4
---	---

Nosso Código	4
Um código global	4
Entidades regulamentadas	4
Jornalistas da Reuters	4
NOSSAS RESPONSABILIDADES	5
Responsabilidade de todos	5
Responsabilidades de gestores e gerentes	5
COMUNICAR-SE E BUSCAR AJUDA	6
Anonimato e confidencialidade	6
É proibido retaliar	7
Investigações	7
Processo justo e ação disciplinar	7
NOSSA CULTURA	7
Os princípios de confiança	7
Finalidade	8
Valores	8

II. A CONFIANÇA É IMPORTANTE PARA O NOSSO PESSOAL	10
--	----

PROPORCIONAR OPORTUNIDADES IGUAIS	10
ABRAÇAR A INCLUSÃO E O PERTENCIMENTO	10
PROMOVER UM AMBIENTE DE TRABALHO RESPEITOSO	11
Combate à discriminação	11
Assédio e bullying	12
Comunicar-se em prol de ambientes de trabalho seguros	12
MANTER OS AMBIENTES DE TRABALHO SEGUROS, PROTEGIDOS E SAUDÁVEIS	13
Segurança e saúde	13
Segurança	14
Ameaças, violência no local de trabalho e armas	14
Drogas e álcool	15

III. A CONFIANÇA É IMPORTANTE EM NOSSO AMBIENTE DE TRABALHO	16
--	----

RECONHECER E EVITAR CONFLITOS DE INTERESSES	16
Oportunidades corporativas	17
Parentes e amigos	17
Ingressar no Conselho de Administração de outra empresa	18
Segundo emprego	18
Advogar em nome da Thomson Reuters	18
Conflitos de interesses organizacionais	19
NEGOCIAÇÕES JUSTAS E HONESTAS	19
Negociações justas	19
Concorrência e antitruste	20
TRABALHAR EM NOSSOS MERCADOS GLOBAIS	21
Combate à corrupção e ao suborno	21
Presentes e entretenimento	22

Sanções, embargos e controles de exportação	24
Combate à lavagem de dinheiro	25

IV. A CONFIANÇA É IMPORTANTE EM NOSSOS ATIVOS E INFORMAÇÕES	26
--	----

USO RESPONSÁVEL DE IA	26
Dados e Princípios de Ética em IA	26
RESPEITAR A PROPRIEDADE INTELECTUAL	27
Propriedade intelectual de terceiros	28
Inteligência competitiva	29
PROTEGER INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E A PRIVACIDADE DE DADOS	30
Informações confidenciais	30
Proteção de dados e privacidade	31
Usar e proteger nossas informações confidenciais e outros dados	31
Uso de informações privilegiadas	32
USAR INFORMAÇÕES E SISTEMAS DE COMUNICAÇÕES COM RESPONSABILIDADE	33
PROTEGER NOSSOS ATIVOS	35

V. A CONFIANÇA É IMPORTANTE EM NOSSOS CONTROLES	37
--	----

REGISTROS FINANCEIROS PRECISOS	37
Pagamentos e registros tributários	38
Levantar questões	38
GERENCIAR NOSSOS REGISTROS	39
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATOS	40
INTERAÇÃO COM A MÍDIA, REDES SOCIAIS E DECLARAÇÕES PÚBLICAS	42
Porta-voz autorizado	42
Falar em público e interagir com a mídia	42
Uso pessoal de mídias sociais e outras comunicações on-line	43

VI. A CONFIANÇA É IMPORTANTE EM NOSSAS COMUNIDADES	45
---	----

SER UM CIDADÃO CORPORATIVO GLOBAL RESPONSÁVEL	45
Direitos humanos	45
Aquisições responsáveis e o Código de ética da cadeia de fornecimento	46
Responsabilidade ambiental	46
CONTRIBUIR COM NOSSAS COMUNIDADES	47
COMO PARTICIPAR DO PROCESSO POLÍTICO	48
Lobby	49
Independência de interesses de governos estrangeiros	49
Atividade política pessoal	49

BUSQUE AJUDA	50
---------------------	----

AVISO LEGAL	51
--------------------	----



Mensagem do CEO Steve Hasker

Mensagem do CEO Steve Haske

Prezado(a)s colegas,

Há mais de 150 anos, a Thomson Reuters foi construída com base em um legado de integridade e desempenho. A confiança é a base da nossa identidade, conectando-nos com nossos clientes e definindo as nossas ações enquanto indivíduos e equipe.

À medida que navegamos pelas complexidades de nosso setor e nos esforçamos para a excelência contínua, nosso Código de Conduta e Ética nos Negócios é um recurso prático que ressalta nossos valores e princípios, orientando como nos envolvemos com nossos clientes, parceiros de negócios, colegas e as comunidades onde trabalhamos e vivemos. Ele nos ajuda a atender às altas expectativas, promover a inovação e garantir o sucesso, hoje e no futuro.

Ao aderir ao nosso Código e aos Princípios de Confiança, defendemos os valores que fizeram da Thomson Reuters uma líder em nosso setor. E, se suspeitarmos de má conduta, devemos denunciá-la sem medo de retaliação aos supervisores, ao RH, por meio da linha direta de ética ou ao nosso Diretor de Risco e Compliance.

Continuaremos a agir com integridade, promover a inovação e construir confiança junto aos nossos clientes e uns com os outros. É assim que vamos competir para vencer e provar que juntos somos mais fortes. Agradecemos seu compromisso com a excelência e por incorporar os princípios que definem a nossa empresa.

Atenciosamente,

Steve Hasker

Presidente e CEO
Thomson Reuters

I. A confiança é importante na Thomson Reuters

Nosso Código

O Código de Conduta e Ética nos Negócios da Thomson Reuters aplica-se a todos os funcionários, diretores e conselheiros da Thomson Reuters Corporation e a nossas subsidiárias majoritárias ou controladas, bem como a consultores, prestadores de serviço, funcionários temporários. Quaisquer terceiros ou agentes (como parceiros de negócios) que atuem em nosso nome ou prestem serviços para nós devem estar cientes de sua obrigação de cumprir o Código.

Um código global

Com milhares de funcionários ao redor do mundo, a Thomson Reuters opera em conformidade com várias leis e regulamentos. Independentemente dos locais onde operamos, nossos valores e princípios não mudarão. Este Código reforça esses valores e princípios e ajuda a orientar como interagimos com nossos clientes, parceiros de negócios (como fornecedores, agentes etc.), colegas e as comunidades onde trabalhamos e vivemos. Além disso, o Código é um recurso prático para verificar políticas, guiar decisões e ajudar funcionários e outras pessoas a entender quando e como [Buscar ajuda](#).

O Código se aplica a todos os países onde atuamos. Em caso de conflitos com as leis locais e/ou políticas complementares aplicáveis ao nosso trabalho, devemos cumprir o requisito mais restritivo. Em caso de dúvidas sobre a aplicação do Código, deve-se [Buscar ajuda](#).

Entidades regulamentadas

Entidades regulamentadas na Thomson Reuters podem ter políticas e procedimentos próprios aplicáveis às equipes que atuam em seus nomes. Essas políticas sempre têm precedência sobre as políticas da Thomson Reuters em relação ao mesmo tópico. [Busque ajuda](#) para mais informações.

Jornalistas da Reuters

Devido à natureza de suas funções, os jornalistas da Reuters têm políticas que, em alguns casos, são mais restritivas do que as políticas gerais da empresa (como as relacionadas à atividade política pessoal) e, em alguns casos, podem ser menos restritivas (como relatar o que um terceiro pode considerar como confidencial). Os jornalistas da Reuters devem ler o Manual do Jornalismo e [Buscar ajuda](#) para mais informações.

Renúncia

Na circunstância incomum de você acreditar que precisa ser dispensado(a) de disposições específicas do Código, entre em contato com o Diretor Jurídico da Thomson Reuters. Todas as dispensas para executivos ou diretores só podem ser concedidas pela Diretoria ou pelo Comitê Diretor da Thomson Reuters e serão divulgadas pela Thomson Reuters na medida que for exigida por lei, regulamentos ou exigência de bolsas de valores.

Nossas responsabilidades

Responsabilidade de todos

Todos os funcionários da Thomson Reuters têm a obrigação de seguir as políticas e os elevados padrões éticos descritos neste Código, bem como de agir perante os outros de acordo com eles. Significa que cada um de nós deve ler e entender nossas obrigações para cumprir com o Código, bem como todos os materiais complementares que possam se aplicar a nós e agir de acordo com eles. Se você tiver alguma dúvida sobre qualquer parte do Código ou dos materiais suplementares, ou sobre como acessá-los, [Busque ajuda](#).

- Aprender, entender e cumprir as leis, regras, regulamentos e políticas que se aplicam aos nossos cargos específicos
- [Buscar ajuda](#) se tivermos dúvidas sobre a aplicabilidade ou a interpretação de alguma lei, norma, regulamentação ou política
- Denunciar se vimos ou suspeitarmos de comportamento antiético ou violação – seja das leis, das políticas ou deste Código
- Concluir o treinamento de compliance obrigatório
- Respeitar os costumes locais dos países onde fazemos negócios, desde que isso não viole leis nem este Código
- Concluir o treinamento obrigatório do Código e reconhecer que lemos este Código e compreendermos nossas obrigações de cumpri-lo

Ação disciplinar, incluindo rescisão e/ou processos legais, pode ser o resultado do não cumprimento das leis, normas ou regulamentos aplicáveis a cada um de nós, de nosso Código ou de qualquer outra política ou requisito da Thomson Reuters.

Responsabilidades de gestores e gerentes

Os líderes, incluindo gerentes da Thomson Reuters, devem seguir os mesmos elevados padrões que exigem de suas equipes. Os líderes exercem um papel essencial na construção de uma cultura de transparência, comunicação aberta e confiança que abrange colegas, clientes e parceiros de negócios externos. Para ajudar a cumprir esse objetivo, os líderes devem:

- Ouvir e tomar medidas quando os membros das equipes levantarem questões — sejam relevantes ou não
- Conhecer as leis, normas, regulamentos e políticas que se aplicam às suas equipes
- Destacar e reconhecer decisões que honram nossos valores e o sucesso de longo prazo em detrimento do ganho de curto prazo
- Demonstrar responsabilidade e disposição de ouvir todos os pontos de vista
- Dedicar tempo para discutir regularmente a importância da ética e de compliance com suas equipes e encaminhar adequadamente os problemas de compliance

Gerentes

Esperamos dos gerentes (o que inclui supervisores ou quaisquer gestores) padrões ainda mais elevados e exigimos que se expressem sobre, ou abordem, qualquer conduta indevida de que tomem conhecimento no ambiente de trabalho, mesmo se souberem do ocorrido indiretamente ou não tiverem recebido uma queixa específica sobre o comportamento.

- Incentivar os colegas e outras pessoas a utilizar a Linha Direta de Conduta e Ética nos Negócios ([Linha Direta de Ética](#)) ou entrar em contato com seu gerente, Recursos Humanos ou enviar e-mail para ECHelp@thomsonreuters.com para obter ajuda quando surgirem dúvidas ou questões, bem como a relatar qualquer conduta antiética ou ilegal ou problemas de compliance de forma oportuna e honesta

Comunicar-se e buscar ajuda

Todos temos a obrigação de denunciar conduta antiética ou ilegal ou se houver motivos razoáveis para acreditar que ocorreu uma violação deste Código. Nossa disposição em **Buscar ajuda** e descrever a situação de forma precisa, verdadeira e oportuna é de máxima importância. A Thomson Reuters valoriza o diálogo aberto.

Incentivamos você a fazer perguntas e **Buscar ajuda** sempre que tiver uma preocupação. Comunique-se mesmo se não tiver certeza de que ocorreu algo problemático. Você tem várias opções para fazer isso: seu gerente, o Recursos Humanos, o Escritório do Conselho Geral, ECHelp@thomsonreuters.com ou a [Linha Direta de Ética](#).



Código QR da
linha direta de
Ética

Anonimato e confidencialidade

Nos momentos em que você não se sentir à vontade para falar diretamente com seu gerente sobre um problema (por exemplo, se o problema tiver relação com seu gerente), entre em contato com a Linha Direta de Conduta e Ética nos Negócios, acessando <https://www.compliance-hotline.com/ThomsonReuters.jsp>, no qual você encontrará instruções para realizar sua denúncia por meio do telefone ou do site.

A [Linha Direta de Ética](#) é gerenciada por um terceiro independente e está disponível para você 24 horas por dia, 7 dias por semana. Você pode fazer uma denúncia anônima, se desejar. Depois de relatar sua pergunta ou preocupação, você pode acompanhar o caso e receber atualizações de status. A confidencialidade será mantida o máximo possível, e as informações serão compartilhadas apenas conforme necessário.

Em determinados países, as leis e regulamentações locais restringem os tipos de relatórios que podem ser feitos por meio da Linha Direta de Ética ou podem exigir consentimento para divulgar sua identidade. Se você estiver nesses territórios e tentar realizar uma denúncia, **Busque ajuda** ou visite os **Recursos de Linha Direta de Ética**.

Nenhuma disposição no Código proíbe que você denuncie possíveis violações da lei ou participe de uma investigação conduzida por órgãos governamentais nacionais, federais, estaduais ou locais, incluindo organizações de autorregulação reconhecidas nos termos da lei aplicável.

Denunciar fraudes ou suspeitas de fraude

Denuncie suspeitas de atividades fraudulentas realizadas por funcionários, diretores, executivos, prestadores de serviços ou terceiros, anteriores ou atuais, para a Auditoria Interna.

Além disso, tentativas de influenciar auditores externos de forma indevida devem ser denunciadas à [Auditoria Interna](#).

É proibido retaliar

A Thomson Reuters proíbe a retaliação contra pessoas que façam questionamentos ou denúncias de boa-fé ou participem de investigações de maneira honesta. "Boa-fé" não significa que você deva estar certo ou ter provas irrefutáveis – significa apenas que você precisa ter motivos razoáveis para acreditar na veracidade e na precisão do que está denunciando. Se você souber ou suspeitar que alguém está praticando retaliação, ou tiver conhecimento de planos de retaliação contra você ou outra pessoa, [Busque ajuda](#).

Investigações

As investigações serão realizadas de forma pontual e integral, e a confidencialidade será mantida o máximo possível. As informações relacionadas a queixas e relatos serão mantidas pelos Departamentos de recursos humanos, Departamento jurídico ou Auditoria interna, conforme apropriado. O departamento aplicável manterá registros dessas denúncias ou queixas, monitorando o recebimento, a investigação e a resolução.

Processo justo e ação disciplinar

Todos os esforços razoáveis serão feitos para determinar os fatos relevantes por trás de todas as violações informadas e concluir pontualmente a investigação. Se você se envolver em uma investigação, terá obrigação de cooperar.

A falta de colaboração com uma investigação poderá resultar em ação disciplinar, incluindo rescisão e/ou processos legais. A falta de colaboração inclui:

- Fornecer deliberadamente informações falsas ou ilusórias
- Recusar-se a estar disponível para uma reunião ou discussão durante uma investigação
- Reter, destruir ou excluir deliberadamente informações pertinentes

Nossa cultura

Os princípios de confiança

Considerando este Código, devemos lembrar que os Princípios de confiança da Thomson Reuters Trust orientam a conduta de cada indivíduo dentro da organização. Esses princípios não são apenas um conjunto de diretrizes; eles são um recurso inestimável que define a Thomson Reuters, unificando nosso conteúdo e fornecendo o alicerce para as respostas confiáveis procuradas por nossos clientes. Os princípios de confiança são:

1. Em nenhuma circunstância a Thomson Reuters passará às mãos de qualquer interesse, grupo ou facção;
2. A integridade, a independência e a imparcialidade da Thomson Reuters devem ser sempre e totalmente preservadas;
3. A Thomson Reuters deve prestar serviços de notícias imparciais e confiáveis a jornais, agências de notícias, emissoras de rádio e outros assinantes de mídias e a empresas, governos, instituições, pessoas e outras partes com quem a Thomson Reuters tem ou pode ter contratos;

4. A Thomson Reuters deve considerar os vários interesses que ela atende além dos interesses da mídia; e
5. Nenhum esforço será medido para expandir, desenvolver e adaptar os serviços de notícias e outros serviços e produtos da Thomson Reuters de modo a manter sua posição de liderança no setor de notícias internacionais e informações de negócios.

Os Princípios de Confiança em TR.com

Os Princípios de Confiança na Intranet

Finalidade

O objetivo da nossa empresa é **Informar o caminho a seguir**, que reflete o nosso compromisso em servir profissionais, promover instituições críticas e construir confiança através dos nossos produtos e com as nossas ações.

O objetivo, em nosso contexto, vai além dos fins lucrativos. Ele une o valor comercial e os impactos sociais, moldando o fulcro da nossa existência e influenciando todos os aspectos dos negócios. Esse princípio orientador guia nossa estratégia, inspira a equipe, envolve clientes e a comunidade e está totalmente integrado à nossa cultura.

Nossos produtos e negócios desempenham um papel essencial na forma como Informamos o Caminho *a Seguir*, ao capacitar os profissionais mais experientes globalmente. Colaborando com nossos clientes, nós elevamos o conhecimento, atuamos com coragem e integridade e defendemos a justiça, a verdade e a transparência, valores que sustentam o progresso e criam valor.

Informar o caminho a seguir em TR.com

Informar o caminho a seguir na intranet

Valores

Nossos valores servem como princípios orientadores que moldam nossa cultura e definem nossas formas de trabalhar na Thomson Reuters. Eles impulsionam a tomada de decisões e comportamentos condizentes, dando clareza sobre como trabalhamos, pensamos e colaboramos para agregar valor aos nossos clientes

- **Foco total em nossos clientes.**

Colocamos os objetivos, necessidades e desafios dos clientes à frente dos nossos. Inovamos constantemente para garantir que nossos clientes ajudem seus próprios clientes a ter sucesso. Priorizamos investimentos que impulsionam o valor do cliente.

- **Dispute para vencer.**

Somos incansáveis em garantir que nossas soluções sejam superiores às dos nossos concorrentes. Realizamos mais por sermos tenazes, ágeis e engenhosos.

- **Desafie o seu (e o nosso) pensamento.**

As melhores ideias vencem na TR. Ouvimos e desafiamos uns aos outros, oferecendo pontos de vista alternativos com fatos, franqueza e clareza. Temos a coragem de mudar o mercado e a nós mesmos.

- **Aja rápido. Aprenda rapidamente.**

Iteramos em dias, não semanas ou meses. Estamos dispostos a arriscar uma derrota rápida e aprendemos com agilidade com os nossos erros. Somos decisivos e nos comprometemos com as decisões, transformando-as em ação.

- **Juntos somos mais fortes.**

Valorizamos nossa equipe global de pessoas talentosas, que são excelentes no que fazem e são ainda melhores quando trabalham juntas. Temos expectativas muito altas em relação ao desempenho, ao mesmo tempo que cuidamos uns dos outros. Enfrentamos todos os desafios com humildade, responsabilidade e propriedade.

Nossa cultura na Intranet: Propósito | Princípios de confiança | Valores

II. A confiança é importante para o nosso pessoal

Proporcionar oportunidades iguais

Temos a missão de... . .

... promover condições de trabalho iguais e proporcionar condições favoráveis para indivíduos qualificados.

Temos o compromisso de cumprir leis, normas e regulamentos aplicáveis que regem a proibição de discriminação em todos os locais onde exercemos nossas atividades, bem como de assegurar igualdade de oportunidades de trabalho no que se refere a contratação, remuneração, promoção, classificação, treinamento, estágio, indicação para vagas e demais condições de contratação para todas as pessoas, independentemente das categorias indicadas na seção **Combate à discriminação** deste Código.

Também fazemos acomodações razoáveis para pessoas qualificadas com deficiências e para colegas com crenças religiosas mantidas de forma sincera. Para esses fins, "acomodação" significa uma modificação ou um ajuste nas funções ou no ambiente profissional que permita a um funcionário realizar as funções essenciais do trabalho sem que isso sobrecarregue indevidamente a Thomson Reuters.

Entre em contato com seu gerente ou o Departamento de Recursos Humanos se acreditar que precisa de condições específicas para executar as funções essenciais de seu cargo em virtude da sua religião ou se tiver dúvidas.

Políticas globais de recursos humanos

Ligue os pontos

Estou considerando dois candidatos que têm qualificações semelhantes no currículo. Um deles tem uma necessidade física especial que pode prejudicar sua capacidade de transitar pelo escritório. Posso considerar essa característica em minha avaliação dos candidatos?

Você não deve presumir que uma deficiência limitará a capacidade de alguém de desempenhar suas funções. No entanto, se você tiver motivos razoáveis para acreditar que a necessidade especial realmente afetará a capacidade do indivíduo de executar as funções essenciais do cargo, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos para saber se podem ser disponibilizadas acomodações razoáveis.

Abraçar a inclusão e o pertencimento

Temos a missão de... . .

... promover um ambiente de trabalho inclusivo e uma força de trabalho diversificada que reflita a ampla variedade de clientes e comunidades a que atendemos.

Por que isso é importante:

Trabalhamos melhor em parceria. Quando nossa força de trabalho tem uma ampla variedade de competências, expertise e experiências, ela aumenta nossas habilidades como colegas de formar parcerias uns com os outros e com nossos clientes. Quanto mais perspectivas fornecermos, maior será o potencial de inovação. Quanto mais os funcionários se sentirem valorizados e livres para realizar todo o seu potencial, maior será a confiança desenvolvida entre todos nós. Em resumo, o compromisso com a diversidade e a inclusão não apenas honra nossos valores, como também fortalece nossa vantagem competitiva no mercado global.

Como entregamos o que prometemos:

Promovemos um ambiente de trabalho inclusivo onde todos os colegas são valorizados e têm a oportunidade de realizar todo o seu potencial.

Abraçamos uma série de perspectivas, experiências e estilos. Sabemos que isso impulsiona a inovação e proporciona uma vantagem competitiva.

Promover um ambiente de trabalho respeitoso

Temos a missão de... . .

... promover ativamente um ambiente profissional onde todos sejam tratados com dignidade e respeito.

Por que isso é importante:

Quando se permite que a discriminação, o assédio e o bullying criem raízes em um ambiente de trabalho, tais atitudes inibem a comunicação e prejudicam a produtividade. Não conseguimos compartilhar ideias e preocupações de forma adequada, tampouco trabalhar juntos como equipe, se algum membro ou parceiro se sente visado ou inseguro. Além disso, esses tipos de atos podem nos deixar sujeitos (como indivíduos e empresa) a multas, ações judiciais e processos civis ou até mesmo criminais.

Ao valorizarmos a justiça, a igualdade, o respeito e a dignidade e não permitirmos discriminação, assédio nem bullying, todos que ingressarem em nossos ambientes de trabalho se sentirão protegidos e capacitados para realizar todo o seu potencial.

Como entregamos o que prometemos:

Combate à discriminação

Não toleramos discriminação. Isso significa que não permitimos tratamento desigual com base em:

- Raça, cor ou etnia
- Religião
- Sexo ou gênero
- Gravidez
- Orientação sexual
- Idade
- Identidade ou expressão de gênero
- Estado civil
- Nacionalidade
- Condição de cidadania
- Necessidades especiais

- Situação de veterano
- Qualquer outra classificação protegida pelas leis ou regulamentos aplicáveis

Assédio e bullying

Não toleramos assédio de nenhum tipo em nossos ambientes de trabalho, inclusive assédio sexual e bullying. Apoiamos a dignidade no ambiente de trabalho independentemente de a pessoa envolvida na conduta ou a vítima ser funcionário, gerente, fornecedor, cliente, prestador de serviço, consultor ou visitante. Isso significa que não permitimos conduta que:

- Tenha a finalidade ou o efeito de criar um ambiente profissional intimidador, hostil ou ofensivo ou que afete negativamente as oportunidades de trabalho de alguém
- Vincule, de forma explícita ou implícita, a submissão à conduta sexual como termo ou condição de decisões de contratação ou promoção

A Thomson Reuters não tolerará discriminação, assédio ou bullying no ambiente de trabalho. Mesmo que a lei local não proíba explicitamente esses atos, exigimos de nossos funcionários o padrão mais elevado.

São exemplos de assédio sexual:

- Propostas indesejáveis, exigências ou investidas de natureza sexual
- Contato físico indesejável, como abraçar, beijar, agarrar, beliscar, acariciar ou se esfregar em alguém
- Comentários indesejáveis ou inadequados sobre o corpo ou a aparência de alguém, gestos ou comentários de cunho sexual, interações verbais ou físicas indesejáveis de natureza sexual
- Gestos, linguagem ou comentários vulgares ou obscenos indesejáveis

São exemplos de bullying:

- Humilhação, ameaças ou assédio
- Comportamento agressivo
- Provocação ou brincadeiras
- Pressionar alguém a fazer algo contra sua vontade

São exemplos de assédio:

- Calúnias, comentários pejorativos, piadas impróprias ou de mau gosto, insultos, linguagem vulgar, alcunhas e provocações
- Exibições de cartazes, símbolos, caricaturas, desenhos, imagens em computador ou e-mails ofensivos

Comunicar-se em prol de ambientes de trabalho seguros

Se você testemunhar conduta inadequada no ambiente de trabalho, não ignore e se manifeste, independentemente de a pessoa envolvida no comportamento ser gerente, colega, fornecedor, cliente, prestador de serviço, consultor ou visitante. Caso se sinta à vontade para abordar o comportamento diretamente com a pessoa em questão, você pode fazer isso, porém, não é obrigado. Em qualquer caso, você deve entrar em contato com o Departamento de Recursos Humanos ou **Buscar ajuda** (e entrar em contato com a **Central de Operações de Segurança** se acreditar que a situação específica exige o envolvimento da Central).

A Thomson Reuters tomará medidas imediatas e apropriadas se determinar que ocorreu uma violação, o que poderá resultar em medida disciplinar, incluindo a rescisão do contrato de trabalho.

Ligue os pontos

Percebi que um de nossos clientes insiste em realizar comentários de cunho sexual, que parecem deixar um de meus colegas desconfortável. Se esse colega nunca fizer uma queixa para a empresa, há algo que eu possa fazer? Temos que aceitar o comportamento a fim de manter o relacionamento com o cliente?

Mesmo se o alvo aparente do comportamento não fizer uma queixa, não significa que a pessoa não esteja se sentindo desconfortável. Você deve falar com o Departamento de Recursos Humanos. Embora a Thomson Reuters se mantenha sempre atenta aos relacionamentos com os clientes, não queremos que nossos funcionários estejam em um ambiente profissional desconfortável. A empresa tomará as medidas necessárias para lidar com esse tipo de comportamento.

Manter os ambientes de trabalho seguros, protegidos e saudáveis

Temos a missão de... .

... garantir um ambiente de trabalho onde a saúde e a segurança sejam de suma importância.

Por que isso é importante:

Um ambiente de trabalho seguro e saudável não só nos protege contra lesões, mas também cria confiança, evita acidentes onerosos e melhora a reputação da empresa como um cidadão corporativo responsável.

Como entregamos o que prometemos:

Segurança e saúde

Para realizar operações e atividades comerciais para evitar lesões e problemas de saúde para funcionários, clientes, visitantes e prestadores de serviços, proteger o meio ambiente, conservar recursos naturais e nos posicionar como um vizinho responsável, nós:

- Cumprimos integralmente todas as leis de segurança, meio ambiente e saúde ocupacional aplicáveis
- Desenvolvemos, implementamos, melhoramos continuamente e seguimos políticas, procedimentos e diretrizes para garantir a conformidade com as regulamentações aplicáveis e apoiar nossos valores, compromissos e expectativas
- Oferecemos treinamento, instrução, informações e comunicação eficaz de Meio Ambiente, Saúde e Segurança para toda a equipe TR e para aqueles que realizam trabalho em nossos locais relevantes para sua função e responsabilidades
- Desenvolvemos processos e soluções de gerenciamento que reduzem os riscos, protegem nosso pessoal e ambiente e demonstrem valor para nossos clientes e acionistas

- Exigimos que todos os prestadores de serviços, fornecedores e colegas sigam regulamentos de segurança e ambientais
- Realizamos avaliações para identificar riscos de segurança ou possível não conformidade regulamentar e tomar medidas para corrigir essas situações
- Mantemos registros de segurança e ambientais precisos e atualizados

Segurança

Fazemos nossa parte a fim de garantir a segurança de nossos ambientes de trabalho da seguinte forma:

- Seguimos todos os procedimentos de segurança e controles de acesso obrigatórios em nossas instalações
- Comunicamos quando vemos algo que pareça suspeito ou ameaçador
- Participamos de preparações e exercícios relacionados à segurança

Ameaças, violência no local de trabalho e armas

Não toleramos atos ou ameaças de violência, intimidação ou hostilidade em nosso ambiente de trabalho, sejam eles direcionados a colegas, fornecedores, clientes ou visitantes. Também não permitimos:

- Armas ou dispositivos perigosos em instalações alugadas ou de propriedade da Thomson Reuters, em atividades patrocinadas pela Thomson Reuters ou em negócios da empresa, a menos que legalmente permitidos ou liberados com prévia aprovação por escrito do Diretor de Segurança Global/Regional
- Comportamento que lesione ou tenha probabilidade de lesionar outra pessoa
- A elaboração ou o envio de declarações de assédio ou de ameaça (seja qual for o método de entrega dessas mensagens)
- Comportamento que danifique ou tenha a probabilidade de danificar bens
- Perseguição (stalking) ou vigilância de outra pessoa
- Cometer ou ameaçar cometer atos violentos

Ela poderá se estender a atividades fora do trabalho se afetarem negativamente a reputação ou os interesses da empresa ou a segurança de nossos funcionários.

Se você achar que alguém está sendo ameaçado ou sujeito à violência, estiver preocupado que alguém possa feri-lo ou vir algo suspeito, afaste-se, chame a polícia local, siga as instruções das autoridades de emergência e ligue para a **Segurança Global** e o **Departamento de Recursos Humanos**. Se houver uma emergência que ameace à vida, primeiro entre em contato com a **polícia local ou os serviços de emergência** e depois com a Segurança Global e o Departamento de Recursos Humanos.

Formulário de Relato de Incidente de Segurança

Segurança Global

Política de Prevenção da Violência no Local de Trabalho

Ligue os pontos

Tenho um problema doméstico que afeta minha segurança pessoal. Preciso falar dele no trabalho?

Se você tiver um problema doméstico ou pessoal que se aplique à segurança no ambiente de trabalho ou a afete (por exemplo, uma medida protetiva ou uma ordem judicial), comunique o fato ao Departamento de **Recursos Humanos** e **Segurança Global**. Essa é a melhor forma de ajudar a garantir não só a sua segurança, mas a de seus colegas. Consulte também a **Política de Prevenção da Violência no Local de Trabalho**.

Drogas e álcool

Drogas e álcool podem ser um risco a todos no ambiente de trabalho. A Thomson Reuters não permite a posse, o uso, a compra, a venda, a tentativa de venda, a distribuição, fabricação ou estar sob a influência de drogas ilegais em seus locais de trabalho.

Também não permitimos o abuso ou o uso indevido de álcool, medicamentos prescritos ou outras substâncias que prejudiquem o local de trabalho, seja no escritório ou em trabalho remoto ou ao conduzir negócios da empresa. Isso significa que nós:

- Não trabalhamos sob os efeitos de drogas ou álcool
- Não portamos nem consumimos álcool nas dependências da Thomson Reuters nem durante o trabalho sem a prévia autorização específica da Thomson Reuters
- Temos bom senso quando consumimos álcool em eventos patrocinados pela Thomson Reuters, um cliente ou uma organização que estamos apoiando

Os funcionários que não cumprirem estarão sujeitos à ação disciplinar, incluindo rescisão. As violações também poderão motivar detenção e processos pelas autoridades policiais se envolverem drogas ilícitas ou outras atividades ilegais.

Quando permitido por lei, a Thomson Reuters se reserva o direito de tomar medidas apropriadas para investigar o compliance com o Código e outras políticas aplicáveis, inclusive, entre outras, testes de drogas e/ou álcool realizados por profissionais qualificados da área de saúde e buscas no ambiente de trabalho.

Se achar que alguém no ambiente de trabalho possa ter um problema com abuso de substâncias ou estar alterado, entre em contato com o seu gerente ou o Departamento de Recursos Humanos.

Ligue os pontos

Se eu tiver problema com abuso de substâncias, a empresa oferecerá ajuda?

A Thomson Reuters oferece vários programas para funcionários que podem ajudar. Pergunte ao Departamento de Recursos Humanos sobre os serviços disponíveis em seu local.

III. A confiança é importante em nosso ambiente de trabalho

Reconhecer e evitar conflitos de interesses

Temos a missão de...

... agir em prol dos melhores interesses da Thomson Reuters e evitar situações que até mesmo pareçam comprometer nosso bom senso.

Por que isso é importante:

Poderá surgir um conflito de interesses sempre que nossos interesses pessoais como indivíduos interferirem ou parecerem interferir nos interesses da empresa. Conflitos de interesse também poderão surgir se tomarmos medidas ou tivermos interesses que dificultem o cumprimento de nossas funções de forma objetiva e efetiva.

Se violados, poderá ser difícil reconstruir os vínculos de confiança que desenvolvemos com os clientes e parceiros no decorrer do tempo. Ao sabermos como reconhecer e divulgar ou evitar possíveis conflitos, protegemos nossa reputação e a capacidade de fazer negócios com eficácia.

Como entregamos o que prometemos:

Sempre evitamos, *em todas as circunstâncias*, conflitos de interesses reais ou aparentes, adotando as seguintes condutas:

- Assumimos a responsabilidade por identificar situações que possam comprometer ou aparentar comprometer nossa capacidade de julgamento e notificamos pelo e-mail ECHelp@thomsonreuters.com
- **Busque ajuda** ou notifique ECHelp@thomsonreuters.com se suspeitar de um possível conflito
- Divulgamos possíveis conflitos por escrito ao gerente adequado ou ao Departamento de Recursos Humanos para resolver o conflito e/ou o esclarecemos previamente por escrito por meio do e-mail ECHelp@thomsonreuters.com e agimos de forma consistente com qualquer decisão tomada
- Colocamos o interesse da empresa em qualquer transação comercial acima de qualquer interesse ou ganho pessoal
- Notifique seu gerente e o e-mail ECHelp@thomsonreuters.com caso ocorra qualquer alteração em um formulário de conflito de interesses previamente aprovado

Lembramos que nem todos os conflitos são proibidos. Alguns conflitos de interesse serão permitidos se forem divulgados e aprovados. Veja a seguir algumas das áreas mais comuns nas quais surgem conflitos.

Oportunidades corporativas

Não podemos nos aproveitar de oportunidades criadas ou descobertas por meio do uso de propriedades, recursos, informações, outros recursos ou por meio de nossa posição na empresa. Isso significa que nós:

- Usamos propriedades, informações e nossa posição na empresa somente em prol dos interesses da empresa e não para ganho pessoal
- Reconhecemos quando um produto, um serviço, uma invenção ou uma relação comercial pode ser de interesse da Thomson Reuters e a comunicamos à empresa

Parentes e amigos

Poderá surgir um conflito se você ou alguém com quem tenha um relacionamento próximo receber benefícios pessoais indevidos (como dinheiro, presentes, entretenimento, serviços, descontos, empréstimos ou garantias) ou for selecionado pela Thomson Reuters como fornecedor, consultor ou parceiro de negócios como resultado de seu cargo na Thomson Reuters.

Devemos evitar nos colocar em situações em que os interesses das pessoas com quem temos um relacionamento próximo possam influenciar indevidamente nossas decisões. Isso significa que evitamos:

- Supervisionamos direta ou indiretamente colegas com quem temos um relacionamento próximo
- Participamos da contratação ou promoção daqueles com quem temos um relacionamento próximo ou influenciar sua remuneração, benefícios ou oportunidades se trabalharem na empresa
- Participar de transações entre a Thomson Reuters e suas empresas que são de propriedade ou empregam alguém com quem tenhamos um relacionamento próximo.

Como o Código define um relacionamento "próximo"?

De acordo com o Código, as pessoas com quem você tem um relacionamento "próximo" podem incluir qualquer pessoa que possa influenciar ou parecer influenciar seu julgamento, como:

- Um cônjuge, um parceiro, os pais ou a pessoa com quem você está namorando
- Parentes próximos (pais, filhos, irmãos, avós ou netos)
- Sogros(as), genros e noras, cunhados(as)
- Primos(as), tios(as), sobrinhos(as)
- Qualquer pessoa que mora na mesma casa que você

Observação: Poderá configurar conflito de interesses se você ou alguém com quem você tenha um relacionamento próximo tiver mais de 1% de participação na empresa de um cliente, fornecedor ou concorrente. Divulgue qualquer participação real ou potencial em um concorrente, fornecedor ou concorrente ao e-mail ECHelp@thomsonreuters.com.

Ligue os pontos

Acho que meu gerente está saindo com uma colega. Isso é permitido?

É inadequado um gerente sair com subordinados diretos ou outras pessoas subordinadas em seu grupo. Mesmo que o relacionamento pareça consensual, o fato de um indivíduo estar em uma posição de poder sobre o outro pode resultar em um conflito de interesses. Quaisquer preocupações devem ser endereçadas ao Departamento de Recursos Humanos.

Ingressar no Conselho de Administração de outra empresa

Os funcionários têm permissão para atuar no Conselho de Administração de empresas familiares privadas e outras organizações que não tenham relação com a Thomson Reuters ou com nossos negócios. Os funcionários devem receber aprovação prévia por meio do e-mail

ECHelp@thomsonreuters.com para aceitar uma nomeação para o Conselho de Administração de qualquer organização cujos interesses possam entrar em conflito com os interesses da Thomson Reuters. Nenhum funcionário deverá atuar como diretor de outra empresa pública a menos que tenha aprovação do Diretor de Risco e Compliance da Thomson Reuters.

Segundo emprego

Assumiremos um segundo emprego somente se ele não interferir em nosso bom senso ou na capacidade de realizar nossas funções na Thomson Reuters. Informar um segundo emprego ao seu gerente ou ao e-mail ECHelp@thomsonreuters.com é necessário e importante para garantir que o cargo não interfira ou entre em conflito com sua função na TR ou nosso trabalho com um parceiro ou cliente. Isso significa que, ao trabalharmos na Thomson Reuters, nós:

- Garantimos que nosso emprego ou envolvimento com outra empresa não afeta nosso trabalho na Thomson Reuters
- Não aceitaremos trabalho se ele fizer com que divulguemos indevidamente informações confidenciais ou exclusivas da empresa
- Não competiremos com a Thomson Reuters nem trabalharemos para nossos concorrentes
- Não usaremos os recursos nem o tempo da empresa para atuarmos em trabalhos secundários, negócios pessoais, diretorias ou posições cívicas ou algo parecido

Advogar em nome da Thomson Reuters

A Thomson Reuters emprega muitas pessoas formadas em Direito que também podem ser licenciadas para praticar a advocacia. É importante lembrar que somente os advogados no Departamento jurídico (GCO) ou aqueles que estão trabalhando na direção e sob a supervisão do GCO podem advogar ou prestar consultoria jurídica em nome da Thomson Reuters. Significa que, enquanto estiverem trabalhando na Thomson Reuters, os funcionários que não atenderem aos critérios acima não poderão, entre outras coisas:

- Estabelecemos uma relação advogado-cliente em nome da Thomson Reuters
- Prestamos consultoria ou orientação jurídica quando são necessárias competências jurídicas especializadas, de tal forma que haja uma representação implícita de autoridade ou competência para praticar a advocacia
- Apresentamo-nos como um advogado da Thomson Reuters, o que significa indicar, de qualquer forma, a qualquer outra pessoa que seja competente, autorizada ou disponível para advogar em nome da empresa

Se você não tiver certeza se atende aos critérios para advogar em nome da Thomson Reuters, entre em contato através do e-mail ECHelp@thomsonreuters.com.

Conflitos de interesses organizacionais

Ao tratarmos com o governo, evitamos situações que possam gerar para a Thomson Reuters uma vantagem competitiva injusta ou que possam afetar nossa capacidade de atuar de forma objetiva como indivíduos.

Isso significa que nós:

- Seguimos todas as exigências do Regulamento de Aquisição Federal (FAR, ou Federal Acquisition Regulation, em inglês) dos Estados Unidos e regulamentos semelhantes em todos os outros países onde atuamos
- Trabalhamos de boa-fé para resolver todas as alegações de conflitos de interesses organizacionais
- Lembramos que muitos conflitos ou possíveis conflitos poderão ser resolvidos se forem divulgados de forma correta e pontual. Consulte a seção [Tomando decisões éticas](#) para obter orientações ao lidar com possíveis conflitos de interesses e [Busque ajuda](#) se não tiver certeza sobre um possível conflito.

Negociações justas e honestas

Temos a missão de... . .

. . .concorrer de forma vigorosa, justa e aberta.

Por que isso é importante:

Práticas que ferem a concorrência prejudicam clientes e distorcem os mercados. Essas práticas prejudicam gravemente nossos relacionamentos com clientes e parceiros, desgastando sua confiança fundamental. As leis de concorrência e antitruste proíbem fazer acordos com concorrentes, clientes, fornecedores ou outros terceiros que limitem a concorrência. Embora as leis sobre concorrência sejam complexas e dinâmicas, devemos conhecer a legislação dessa área. Se não agirmos legalmente, poderemos prejudicar a reputação da empresa e submeter a Thomson Reuters e a nós mesmos a possíveis multas substanciais e, até mesmo, processos criminais.

Como entregamos o que prometemos:

Negociações justas

Tratamos nossos concorrentes, clientes, fornecedores, parceiros e acionistas com justiça e respeito. Isso significa que nós:

- Cumprimos integralmente as leis aplicáveis
- Recomendamos somente produtos, serviços e soluções que acreditamos serem adequados às necessidades de cada cliente
- Permanecemos transparentes e corretos em todas as contratações
- Outorgamos contratos com base em mérito e benchmarks claramente definidos
- Fornecemos documentação precisa e pontual

- Cumprimos nossas promessas
- Somos honestos e precisos na publicidade e propagandas de marketing, evitando exagero, declarações enganosas e ambiguidade
- Tomamos cuidado especial ao fazermos comparações e não depreciamos nem criticamos injustamente os produtos ou os serviços de um concorrente
- Não obtemos inteligência competitiva por meios ilegais ou antiéticos (consulte **Inteligência competitiva** neste Código)

Concorrência e antitruste

Cumprimos todas as leis de concorrência e antitruste que se aplicam a nós, evitando até mesmo situações que possam parecer violação dessas leis. Isso significa que não nos envolvemos em discussões com concorrentes para:

- Manipular preços ou fraudar licitações
- Dividimos oportunidades ou territórios de vendas
- Concordamos em não fazer prospecção de clientes uns dos outros
- Boicotamos ou nos recusamos a vender um produto específico a um determinado cliente ou fornecedor
- Compartilhar informações confidenciais sobre preços, lucros, custos, termos de venda, termos de crédito, clientes, descontos, promoções, planos de marketing ou estratégicos, fusões ou aquisições ou quaisquer outras informações sigilosas

Como as leis de concorrência e antitruste são muito complexas e existem algumas exceções e variações de país para país, você deve consultar através do e-mail ECHelp@thomsonreuters.com antes de tomar qualquer ação que possa ser considerada anticompetitiva. Para obter mais informações, consulte **Política de Inteligência Competitiva, Diretrizes de Concorrência, Criação de Documentos Melhores, Folheto de Resumo de Concorrência Justa e outros recursos relacionados.**

Busque orientações antes de agir

Negociamos com frequência contratos com clientes, fornecedores e distribuidores. Para evitar questões antitruste, procure orientação do Departamento jurídico antes de:

- Usar os preços do cliente (como grandes descontos) ou termos de licenciamento para afastar ou prejudicar indevidamente os concorrentes
- Vender algo abaixo do custo
- Vincular a venda de algum produto, serviço ou desconto a outro produto
- Entrar em uma negociação exclusiva ou um acordo fechado
- Tratar clientes, fornecedores ou distribuidores de forma desigual em relação aos mesmos produtos
- Restringir um distribuidor com relação a quem eles podem vender, por qual preço ou concordar com uma restrição semelhante à Thomson Reuters em que revendemos produtos ou serviços de terceiros
- Impor isenção de concorrência ou restrição semelhante ou aceitar uma restrição semelhante à Thomson Reuters

Ligando os pontos...

Participei recentemente de uma conferência, e uma funcionária de um concorrente começou a conversar comigo sobre um novo produto que eles estão lançando. Ela não disse nada sobre preços ou lucros, mas me senti desconfortável. O que devo fazer nessa situação?

Se você se sentir desconfortável com qualquer conversa com um concorrente, o melhor a fazer é encerrar a conversa o mais rápido e discretamente possível. Lembre que, mesmo que a funcionária não tenha revelado preços ou outras informações sigilosas, ela poderia ter dito algo que, para alguém que estivesse ouvindo, poderia soar como violação de leis antitruste. Entre em contato com o Departamento jurídico se precisar de mais esclarecimentos ou quiser confirmar que não aconteceu nada que possa ser ou parecer uma violação.

Trabalhar em nossos mercados globais

Temos a missão de... .

...agir como cidadãos responsáveis no mercado global, contando com nosso desempenho e inovação, e não aceitar subornos nem outras práticas de corrupção, na tentativa de obter negócios.

Por que isso é importante:

Subornos, corrupção e pagamentos ilegais causam um impacto extremamente prejudicial sobre nossa sociedade. Eles podem prejudicar economias, desestabilizar governos e minar a confiança do público. Esses tipos de ação podem fazer com que a Thomson Reuters seja proibida de participar de licitações em contratos. Além disso, podem resultar em multas pessoais e para a empresa e até mesmo em detenção. Como uma equipe de milhares de profissionais que trabalham ao redor do mundo, temos o poder e a obrigação de combater suborno e corrupção sempre que nos deparamos com eles. Ao assumirmos essa responsabilidade com os parceiros de negócios com quem trabalhamos diariamente, continuamos a reforçar a reputação da Thomson Reuters. Também protegemos as comunidades onde trabalhamos e ajudamos a nivelar o campo de atuação, pois devemos vencer pelos méritos de nosso desempenho como indivíduos e como empresa.

Como entregamos o que prometemos:

Combate à corrupção e ao suborno

Não toleramos qualquer forma de suborno nem de corrupção. Ela se aplica aos setores público e privado. Adotamos medidas razoáveis para garantir que os parceiros de negócios, incluindo os fornecedores e outros terceiros, da Thomson Reuters que contratamos não se envolvam em ações ilegais ou antiéticas quando atuam em nosso nome. Esperamos que todos os parceiros de negócios da Thomson Reuters cumpram essas normas, entendendo que podemos ser responsabilizados por suas ações que, certas ou erradas, refletem na empresa. Isso significa que nós:

- Se for oferecido ou solicitado um suborno ou pagamento de facilitação, denuncie ao nosso gerente e ao e-mail ECHelp@thomsonreuters.com
- Não oferecemos nem aceitamos subornos ou propinas
- Não fazemos pagamentos para facilitação, mesmo se forem legais no país onde forem solicitados

As várias formas de suborno

Subornos podem assumir a forma de qualquer item de valor oferecido em troca de tratamento diferenciado ou como recompensa por ele. Muitas interações comerciais podem passar de legítimas a corruptas quando motivadas por uma intenção de obter tratamento diferenciado, incluindo fornecer ou aceitar:

- Dinheiro ou seus equivalentes
- Pagamentos facilitadores
- Presentes, entretenimento ou hospitalidade exagerados
- Abatimentos, descontos ou comissões inexplicáveis ou excessivos
- Empréstimos
- Faturas de despesas disfarçadas
- Bens ou serviços excessivos para uso pessoal
- Uso gratuito dos serviços ou das instalações da Thomson Reuters
- Favores (como a contratação de um parente)
- Doações beneficentes
- Ofertas ou promessas de emprego futuro, ou estágios remunerados ou não remunerados

- Oferecemos ou aceitamos somente despesas comerciais e de hospitalidade
- Registramos todos os pagamentos e recibos de forma honesta e precisa
- Realizamos investigações em um nível apropriado para o risco antes de trabalharmos com parceiros de negócios
- Comunicamos nossa Política contra Suborno e Corrupção aos parceiros de negócios no início de nosso relacionamento comercial e, depois disso, conforme apropriado
- Observamos sinais de alerta, incluindo descrições vagas de pagamentos ou serviços, solicitações de pagamento em troca de aprovações ou sinais de superfaturamento ou falso faturamento
- Reduziremos ou encerraremos relacionamentos comerciais, conforme apropriado, se soubermos que um parceiro possa ter violado nossas normas
- Comunicamos quaisquer violações ou preocupações conhecidas ou suspeitas à Equipe Corporativa ou à [Linha Direta de Ética](#). Em caso de dúvidas sobre suborno ou corrupção, entre em contato ECHelp@thomsonreuters.com ou [Busque ajuda](#).

Política de combate à corrupção e ao suborno

Políticas de Contratação do Governo

Identificar agentes governamentais

No entanto, tratar com agentes governamentais envolve um alto risco devido às normas e aos regulamentos rigorosos que, quase sempre, aplicam-se à oferta de qualquer item de valor a um agente governamental. Alguns agentes governamentais são fáceis de identificar, mas outros nem tanto. Os agentes governamentais podem ser:

- | | |
|--------------------------------|--|
| • Políticos eleitos | • Funcionários em repartições públicas |
| • Agentes das forças policiais | • Funcionários de empresas estatais ou controladas pelo estado, como algumas empresas petrolíferas, serviços públicos, universidades e empresas de comunicação |
| • Agentes alfandegários | • Militares e equipes de apoio |
| • Inspetores | |

Ligue os pontos

O que é pagamento para facilitação ou "molhar a mão"?

Pagamento para facilitação ou "molhar a mão" é um pequeno pagamento feito a um **funcionário público** para garantir o que deveria ser uma ação rotineira, como o processamento de vistos, a emissão de licenças ou o fornecimento de serviços públicos. Isso não inclui pagamentos oficiais, como aqueles em que um órgão governamental tem uma tabela de tarifas publicada para um serviço igualmente disponível a qualquer pessoa e fornece um recibo. A Thomson Reuters proíbe seus funcionários e representantes de efetuar pagamentos de facilitação, mesmo que tais pagamentos sejam permitidos pela legislação do país em que ocorrerem. [Busque ajuda](#) se tiver alguma dúvida sobre pagamentos de facilitação. Da mesma forma, se você precisar realizar um pagamento para facilitação a fim de proteger sua liberdade ou segurança, avise o gerente assim que possível e saiba que esses eventos extraordinários não serão tratados como violações da política.

Presentes e entretenimento

Usamos de bom senso quando ofertarmos ou recebermos presentes a fim de evitar até mesmo a impressão de influência indevida. Isso significa que nós:

- Cumprimos as leis e as regulamentações aplicáveis em todos os locais em que fazemos negócios
- Conhecemos as políticas relevantes sobre presentes que regem nossos negócios (e lembramos que algumas podem ter políticas mais restritivas) e as políticas de qualquer um que possa receber um presente nosso, garantindo que essas políticas não sejam violadas
- Garantimos que todos os presentes, refeições, serviços e entretenimento que oferecemos ou recebemos **sejam pouco frequentes e não tenham valor excessivo**
- Recusamos dar ou receber presentes em dinheiro
- Recusamos dar ou aceitar equivalentes em dinheiro (por exemplo, cartões-presente, vale-presentes e honorários) que excedam US\$100,00, a menos que aprovado pelo seu gerente, pelo Departamento de Recursos Humanos ou através do e-mail ECHelp@thomsonreuters.com
- Não forneceremos nem aceitaremos nada de valor se parecer obrigar indevidamente alguém a agir de certa forma ou se constranger alguma parte se o ato vier a público
- Não vincularemos de maneira nenhuma um item de valor a um ato oficial por um funcionário do governo, incluindo presentes e viagens
- Sabemos que, quando um funcionário do governo está envolvido, não podemos oferecer nem aceitar presentes, refeições, serviços ou entretenimento sem a prévia aprovação através do e-mail ECHelp@thomsonreuters.com
- Em alguns países, é ofensivo devolver ou recusar um presente. Nesses casos, um presente pode ser aceito em nome da Thomson Reuters. Consulte imediatamente seu gerente para saber o que fazer.

Política de combate à corrupção e ao suborno

Determinar o que é "não tem valor excessivo" requer bom senso.

Isso pode mudar dependendo da situação.

Geralmente, são presentes e entretenimento aceitáveis:

- Itens promocionais com logomarcas de empresas
- Ingressos de rotina para eventos locais esportivos ou culturais
- Presentes de valor nominal que normalmente são oferecidos em feriados nacionais
- Prêmios oferecidos aleatoriamente ou recebidos por meio de sorteios, concursos ou eventos do setor
- Refeições e entretenimento de valor razoável quando estiver realizando negócios

Geralmente, são presentes e entretenimento inaceitáveis:

- Dinheiro
- Certos equivalentes em dinheiro (por exemplo, vales-presentes)
- Produtos de luxo
- Eventos, viagens ou até refeições quando **não há uma finalidade comercial clara** sendo conduzida
- Qualquer item de valor oferecido ou recebido de um agente governamental

Se você não tiver certeza se deve ou não oferecer ou aceitar um presente, pergunte-se:

- Qual é a intenção por trás do presente? Por exemplo, qualquer uma das partes espera algo em troca, como uma vantagem ou um favor?
- O beneficiário tem uma política que o proibiria?
- Há documentação comprovando o presente?

- *Você se sentiria desconfortável ou constrangido se alguém mais descobrisse o fato?*
- *O presente está sendo ofertado fora do ambiente de trabalho, portanto, outras pessoas não saberão a respeito?*
- *Parece correto? Ou algo parece errado?*

Em caso de dúvidas em relação a algum presente, refeição, serviço ou entretenimento ser aceitável de acordo com o Código, entre em contato com seu gerente ou através do e-mail

ECHelp@thomsonreuters.com

Ligue os pontos

Contratamos um agente local com bons contatos para nos ajudar a garantir um contrato com o governo. Ele quer oferecer uma garrafa de uma bebida cara ao agente governamental que assinou o contrato e insiste que é um costume fazê-lo. Poderíamos ter problemas com isso?

Sim, a Thomson Reuters pode ser responsabilizada pelas ações dos representantes que contratamos. Você deve dizer ao representante desde o início para não dar presentes a funcionários públicos. E ainda mais importante: antes de interagir com tal pessoa, é essencial realizar uma investigação sobre o representante e obter uma garantia contratual de que nenhum pagamento indevido será feito em nome da Thomson Reuters.

Sanções, embargos e controles de exportação

Sanções e controles de exportação podem ser complexos e mudar sempre. Como uma empresa conhecida por oferecer informações e recursos que permitem que nossos parceiros lidem com questões jurídicas difíceis, é essencial compreender e cumprir essas leis e regulamentações. É por isso que estamos comprometidos em seguir as sanções e os requisitos de conformidade de exportação aplicáveis a nós. Isso significa que nós:

- Entendemos as funções individuais e da nossa empresa ao fazer negócios em várias partes do mundo e nossas responsabilidades ao lidar com clientes atuais e potenciais, fornecedores e outros parceiros de negócios, incluindo a compreensão de quais leis comerciais se aplicam às nossas atividades comerciais e parceiros de negócios
- Mantenha-se ciente dos países embargados e dos requisitos de sanções globais (consulte **Controle e Sanções Comerciais** na Intranet)
- Realizamos a due diligence em clientes, clientes em potencial e outros parceiros de negócios.
- Fazemos a triagem de clientes, clientes em potencial, fornecedores e outros parceiros de negócios, em uma base recorrente, contra listas de sanções, incluindo as da Divisão de Controle de Ativos Estrangeiros (OFAC) do Departamento do Tesouro dos EUA (e listas mantidas por outros países, usando ferramentas e tecnologia líderes)
- Não conduzimos negócios não autorizados com uma organização ou indivíduo sancionado
- Conhecemos requisitos e os procedimentos adequados para produtos ou serviços que estamos exportando
- Mantenha-se alerta e informe sobre solicitações de negócios suspeitas e atividades de pagamento. Se tiver dúvidas sobre sanções ou controles de exportação, **Busque ajuda**.

Ligue os pontos

Há pouco tempo, um de meus clientes perguntou se alguns funcionários em sua organização, que trabalham em um país sancionado, poderiam se inscrever em um de nossos produtos de software on-line. Podemos adicioná-los como assinantes, uma vez que não estaríamos exportando um produto físico?

Provavelmente não. Os controles de exportação abrangem software, hardware e equipamentos. Seu cliente parece estar representando indivíduos ou entidades desse país sancionado. **Busque ajuda** antes de tomar qualquer ação.

Combate à lavagem de dinheiro

Lavagem de dinheiro é o processo pelo qual os fundos gerados por meio de atividades criminosas (como terrorismo, tráfico de drogas ou fraude) são processados por transações comerciais a fim de ocultar a fonte dos rendimentos, evitar exigências de demonstrações financeiras ou sonegar impostos. Seguimos todas as leis de combate à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo que são aplicáveis a nós e não toleramos nem facilitamos a lavagem de dinheiro. Isso significa que nós:

- Enfatizamos a importância de saber e entender com quem tratamos ("conheça seu cliente"), permanecemos atentos a possíveis casos de lavagem de dinheiro e avisamos imediatamente a equipe através do e-mail ECHelp@thomsonreuters.com sobre qualquer atividade suspeita (sem informar o terceiro em questão). Atividades suspeitas realizadas por clientes reais ou em potencial podem incluir:
 - Relutância em fornecer informações ou documentações básicas ou fornecimento de documentações ou informações ilegítimas
 - Usamos de empresas de fachada (empresas sem finalidade comercial) ou estruturas complexas ou incomuns, particularmente em várias jurisdições de alto risco
 - Solicitar à Thomson Reuters que forneça sigilo
- Reconhecemos que nossas entidades regulamentadas possuem obrigações suplementares, e aqueles de nós que trabalham nelas ou em nome dessas empresas devem garantir nossa compreensão e cumprimento dessas obrigações

IV. A confiança é importante em nossos ativos e informações

Uso responsável de IA

Temos a missão de... .

...projetar, desenvolver, implantar e usar de forma ética e responsável soluções de inteligência artificial (IA), seja internamente, em parceria com terceiros ou ao serviço de um cliente.

Por que isso é importante:

A Thomson Reuters tem o compromisso de informar o caminho a seguir, adotando as diversas oportunidades que a IA apresenta, ao mesmo tempo em que reconhece os desafios e riscos específicos. À medida que o cenário de IA evolui, ela desafiará a forma que pensamos e trabalhamos. O nosso compromisso com nossos [Princípios de Confiança](#) e nossos [Princípios de Ética em Dados e IA](#) deverão permanecer intactos.

Como entregamos o que prometemos:

Dados e Princípios de Ética em IA

Implantaremos soluções de inteligência artificial governadas pelos nossos Princípios de Ética em dados e IA com responsabilidade para promover a confiabilidade em nosso projeto, desenvolvimento e implantação contínuos de IA e o uso de dados, da seguinte maneira:

1. O uso de dados e IA pela Thomson Reuters seja informado através dos nossos Princípios de Confiança.
2. A Thomson Reuters se esforçará para fazer parceria com indivíduos e organizações que compartilham abordagens éticas semelhantes às nossas próprias em relação ao uso de dados, conteúdo e IA.
3. A Thomson Reuters priorizará a segurança e a privacidade no uso de dados durante todo o projeto, desenvolvimento e implantação de nossos produtos e serviços de dados e IA.
4. Que a Thomson Reuters se esforçará para manter um envolvimento humano significativo e projetará, desenvolverá e implantará produtos e serviços de IA e usará dados de maneira a tratar as pessoas de forma justa.
5. Que a Thomson Reuters se compromete a usar dados e a projetar, desenvolver e implantar produtos e serviços de IA que sejam confiáveis, consistentes e que promovam decisões socialmente responsáveis.
6. Que a Thomson Reuters implementará e manterá medidas adequadas de responsabilização relacionadas ao uso de dados e aos seus produtos e serviços de IA.
7. Que a Thomson Reuters adotará práticas destinadas a tornar compreensível o uso de dados e de IA em seus produtos e serviços.

8. A Thomson Reuters usará os dados dos funcionários para garantir um ambiente de trabalho seguro e inclusivo e a conformidade dos funcionários com as normas e políticas da empresa.

Acreditamos que esses Princípios de Ética em dados e IA fornecerão aos nossos colegas e parceiros as bases certas para criar uma IA confiável para os clientes e garantir o uso responsável das soluções de IA internamente. Os Princípios de Ética em Dados e IA evoluirão à medida que os setores relacionados continuarem a crescer e se desenvolver.

Ao projetar, desenvolver, implantar ou usar soluções de IA, é sua responsabilidade seguir nossos princípios, políticas e diretrizes de IA. Para mais informações, visite [Governança de Modelos e Dados, Políticas e Normas de Governança de Modelos e Dados](#) e [All Things AI](#).

Reuters

A Reuters usa a IA de várias maneiras para melhorar seus relatórios e entregas de notícias.

[Guia sobre IA para jornalistas da Reuters](#)
[Registro no manual sobre IA de jornalismo IA na Reuters](#)

Respeitar a propriedade intelectual

Temos a missão de... .

...proteger toda a propriedade intelectual contra o uso indevido, seja ela da Thomson Reuters ou de terceiros.

Por que isso é importante:

A propriedade intelectual é o âmago de nossa empresa. Desde os sistemas e os bancos de dados que criamos para capacitar nossos clientes com informações, as notícias que escrevemos para o público, até os processos que usamos em nossos ambientes de trabalho, a propriedade intelectual é essencial para a identidade de nossa empresa. Ao reconhecermos a importância dela para nós e os outros, temos uma obrigação especial de proteger a propriedade intelectual que criamos e defendê-la contra o uso indevido. Ao fazermos isso, colocamos nossa empresa, os colegas e nós mesmos nas melhores condições de inovar e vencer no mercado.

Como entregamos o que prometemos:

Reconhecemos quando a propriedade intelectual deve pertencer à Thomson Reuters e tomamos todas as medidas necessárias para protegê-la. Isso significa que nós:

- Concordamos, na medida permitida por lei, que a Thomson Reuters tenha posse de toda a propriedade intelectual (e direitos relacionados) que criamos durante o curso de nosso vínculo empregatício, seja criada no escritório, em casa ou em outro local, se estiver relacionada ao negócio da empresa ou criada com os recursos desta
- Dispensamos ou atribuímos à Thomson Reuters todos os direitos morais que possamos ter de acordo com a lei aplicável à propriedade intelectual que criamos como funcionários

O que são direitos morais?

Direitos morais são direitos relacionados à propriedade intelectual e incluem o direito de ser reconhecido como o criador e o direito sobre a integridade dos trabalhos criados. A dispensa ou a atribuição neste Código destina-se a garantir que a Thomson Reuters possa tomar qualquer medida referente a trabalhos criados por você durante o seu trabalho na Thomson Reuters.

- Divulgamos imediatamente todos os métodos, sistemas, processos, projetos, ideias ou outros trabalhos patenteados que criamos como funcionários para que a empresa possa tomar medidas para protegê-los
- Certificamos de que quaisquer métodos, sistemas, processos, projetos, ideias ou outros trabalhos patenteáveis que criamos, enquanto funcionários, não são divulgados a terceiros antes que a empresa tome medidas para protegê-los
- Comunicamos o uso não autorizado de direitos autorais, trabalhos, patentes, marcas registradas ou outra propriedade intelectual da empresa do qual tomamos conhecimento ao Departamento jurídico
- Colocamos avisos de direitos autorais em todos os materiais, informações, serviços ou outros produtos da Thomson Reuters destinados à distribuição ao público

Ligue os pontos

Minha equipe gostaria de usar as informações mantidas em um banco de dados público para um projeto futuro. Isso é permitido pela política da Thomson Reuters?

Mesmo que pareçam acessíveis ao público, algumas informações ainda podem estar sujeitas à proteção de propriedade intelectual. Entre em contato com o Departamento jurídico para obter orientação.

Propriedade intelectual de terceiros

Respeitamos a propriedade intelectual de terceiros, incluindo concorrentes, e não fazemos uso dela de qualquer forma que viole a lei ou nossos valores. Isso significa que nós:

- Quando necessário, obtemos permissão por escrito para usar ou copiar os direitos autorais, patentes, marcas registradas ou outra propriedade intelectual de um terceiro, obtemos licenças ou, se as circunstâncias exigirem, compramos a propriedade intelectual
- Garantimos que os contratos de licenciamento permitam a cópia ou a distribuição quando necessário e não prejudiquem os direitos da empresa antes de copiarmos ou distribuirmos conteúdo, dados, software ou tecnologias de terceiros
- Garantimos que a propriedade intelectual pertença e seja atribuída à Thomson Reuters quando criada para nós por terceiros ou prestadores de serviços, quando permitido por lei
- Consultamos o Departamento jurídico em caso de dúvidas sobre propriedade intelectual

O que é propriedade intelectual?

Os exemplos incluem:

- O nome e os nomes de marcas da Thomson Reuters que usamos
- Direitos autorais, patentes, marcas de serviço
- Inovações, ideias, processos
- Segredos comerciais
- Softwares
- Desenhos
- Imagens
- Informação

Ligue os pontos

Outro dia, estava voltando para casa e tive uma ideia para melhorar um de nossos produtos. A ideia pertence a mim ou à Thomson Reuters?

Essa ideia é propriedade intelectual da Thomson Reuters, pois provavelmente ela foi resultado do conhecimento, dos recursos e das oportunidades obtidas por meio de seu emprego na empresa. Se você a considera uma ideia viável, você deve compartilhá-la com seu gerente.

Inteligência competitiva

Seguimos nossos valores de desempenho e inovação buscando ter um melhor entendimento de nossos concorrentes por meio de extensa pesquisa e estudo. Obtemos inteligência sobre nossos concorrentes somente por meio de canais legais e éticos. Além de seguir nossas regras sobre respeito aos direitos de propriedade intelectual de outrem, garantimos que nós:

- Entendemos e seguimos todas as leis e regulamentos aplicáveis antes de obter inteligência competitiva
- Não usamos nem distribuímos dados nem outras informações sigilosas sobre um concorrente se tiverem sido recebidos ou acessados em circunstâncias que possam violar nossas Diretrizes sobre Inteligência Competitiva
- Nunca deturpamos nossa identidade pessoal ou da empresa nem solicitamos que um fornecedor externo ou outro terceiro deturpe uma identidade de qualquer forma para obter acesso ao produto ou serviço de um concorrente
- Não violamos os termos dos contratos nem incentivamos terceiros a fazê-lo a fim de ajudar a Thomson Reuters a obter inteligência competitiva

Antes de buscar ou usar inteligência competitiva, tenha certeza de que entendeu nossas [Diretrizes e Políticas sobre Inteligência Competitiva](#). Em caso de dúvidas sobre como aplicar essas diretrizes, entre em contato com a [equipe de Compliance Geral](#).

Ligue os pontos

Saí de um concorrente, entrei na Thomson Reuters recentemente e tenho conhecimento sobre alguns dos processos desse concorrente. Algumas dessas informações são confidenciais, outras acredito que não sejam. O que posso usar em meu trabalho ou compartilhar com os colegas da Thomson Reuters?

Você não deve manter nem compartilhar documentos, em nenhum formato, relacionados aos negócios do concorrente que você possuía como funcionário desse concorrente. Mesmo se tratando de informações das quais você simplesmente se lembra, se elas são confidenciais, você tem a obrigação legal pessoal perante seu ex-empregador de protegê-las contra divulgação, como você faria com as informações confidenciais da Thomson Reuters caso deixasse a empresa para ingressar em um concorrente. O compartilhamento dessas informações com a Thomson Reuters também pode colocar você e a nós em risco jurídico. No caso das informações das quais você se lembra e acredita não serem confidenciais, é melhor entrar em contato com a equipe de Compliance Corporativo antes de revelá-las a alguém.

Proteger informações confidenciais e a privacidade de dados

Temos a missão de... .

...proteger a confidencialidade e a privacidade das informações que detemos e evitar que elas sejam indevidamente acessadas, compartilhadas ou perdidas.

Por que isso é importante:

Nossa vantagem competitiva é baseada no gerenciamento seguro e ético de dados, incluindo nossos próprios dados confidenciais e dados sigilosos confiados a nós por outras pessoas. A falha no tratamento adequado de dados pode levar a desvantagens do mercado, danos aos consumidores, consequências legais e relações comerciais danificadas.

Como entregamos o que prometemos:

Informações confidenciais

Funcionários com acesso a informações não públicas sobre a Thomson Reuters, nossas operações, clientes ou parceiros devem tratar essas informações de forma confidencial. A divulgação é proibida, a menos que expressamente autorizado conforme exigido para fins comerciais legítimos.

Informações Confidenciais e Estritamente Confidenciais incluem alguns de nossos ativos mais valiosos, como os seguintes exemplos:

- Segredos comerciais
- Informações sobre preços
- Dados financeiros não públicos e dados de clientes
- Documentos legais e informações privilegiadas
- Informações sobre nossos sistemas de TI e infraestrutura
- Informações sobre clientes e produtos, incluindo detalhes de contato, listas de assinaturas e contratos
- Planos de negócios e despesas, incluindo fusões, aquisições ou desinvestimentos

Jornalistas da Reuters

devem seguir as políticas e os requisitos do Manual do Jornalismo e buscar orientações com seu gerente ou o Departamento jurídico.

[Manual de Jornalismo](#)

Padrão de Classificação de Dados de Segurança

Políticas e Padrões de Segurança das Informações

Práticas importantes de segurança das informações

Há muitas maneiras de proteger os dados com eficiência. Por exemplo:

- Lembre-se de que serviços públicos de mensagens instantâneas, incluindo, entre outros, WhatsApp e Signal, não são aprovados para conduzir negócios da TR
- Colocamos os documentos sigilosos em fichários ou gavetas trancados
- Usamos fragmentadoras de papéis ou lixeiras confidenciais trancadas ao descartar informações confidenciais
- Use proteção de senha em computadores, outros dispositivos e documentos confidenciais
- Use criptografia ao armazenar e transmitir informações confidenciais
- Tomamos cuidado ao acessar informações em áreas onde o público ou outras pessoas não autorizadas, incluindo outros colegas, possam vê-las
- Fazemos backup de modo seguro dos dispositivos regularmente
- Tenha cuidado ao se conectar a Wi-Fi público e siga o [Manual de Segurança das Informações](#)

Comunicamos sobre notebooks e outros dispositivos perdidos ou danificados, incidentes de segurança e violações de dados pessoais imediatamente através do e-mail security@thomsonreuters.com.

Denuncie violações de dados!

Sempre que soubermos ou suspeitarmos da ocorrência de uma violação da segurança dos dados, seja acidental ou intencional, deveremos denunciá-la **imediatamente** à security@thomsonreuters.com. Esse procedimento imediato pode reduzir os efeitos da violação e nos ajudar a tomar as medidas corretas rapidamente a fim de gerenciar o incidente, proteger os dados e reduzir o risco de violações futuras.

Proteção de dados e privacidade

A proteção de dados e a privacidade são regidas por leis e regulamentações atualizadas constantemente. Use as referências a seguir para se manter informado e consulte o [Departamento de Privacidade Corporativa](#) para obter orientação sobre coleta, uso, retenção e transferência de dados pessoais. Para mais informações, visite: [Departamento de Privacidade na Intranet](#) e o [Manual de Segurança das Informações](#).

Usar e proteger nossas informações confidenciais e outros dados

Estabelecemos políticas de privacidade e segurança das informações para proteger os dados confidenciais e pessoais. De acordo com o Programa de Privacidade da Thomson Reuters, espera-se que os funcionários:

- Compreendam as leis de privacidade e proteção de dados relevantes para sua função
- Sigam as políticas internas de privacidade e segurança das informações
- Classifiquem os dados corretamente e trate-os adequadamente
- Usem dispositivos de armazenamento de informações aprovados pela empresa
- Cumpram com a Declaração de Privacidade, Política de Privacidade interna e todas as leis aplicáveis ao gerenciar dados pessoais
- Obtenham autorização antes de compartilhar qualquer informação confidencial ou pessoal

- Protegemos as informações confidenciais da Thomson Reuters mesmo quando deixamos a empresa

Políticas e Procedimentos do Departamento de Privacidade

Manual de Segurança das Informações

Ligue os pontos

Há pouco tempo, uma cliente me disse que não quer receber e-mails de marketing da Thomson Reuters. O que devo fazer?

Você deve prosseguir com a solicitação do cliente efetuando o cancelamento de marketing que deverá ser atendida no dentro de 10 (dez) dias úteis. Consulte as [Diretrizes de Privacidade de Marketing](#) para obter mais informações.

Recebi uma solicitação de um indivíduo requerendo acesso aos dados pessoais que mantemos a seu respeito, bem como a correção e exclusão desses dados. O que devo fazer?

Solicite ao indivíduo que preencha este formulário on-line para que o processamento seja realizado de forma mais eficiente: [Formulário de solicitação do titular dos dados](#).

Uso de informações privilegiadas

Alguns de nós têm acesso a informações confidenciais relevantes sobre a Thomson Reuters, nossos clientes, fornecedores e outras empresas com as quais Thomson Reuters faz negócios ou está negociando uma transação ou um contrato importante. A utilização indevida de informações essenciais não destinadas ao público pode resultar em violações das leis de negociação com uso de informações privilegiadas e acarretar em graves multas. Temos o cuidado de tratar essas "informações privilegiadas" de forma legal e ética. Isso significa que nós:

- Não negociamos nem incentivamos outras pessoas a negociar títulos mobiliários da Thomson Reuters nem títulos de outras empresas públicas enquanto estivermos de posse de informações confidenciais relevantes
- Não "passamos dicas" – divulgação de informações confidenciais relevantes sobre a Thomson Reuters ou outras empresas públicas a outras pessoas, como parentes ou amigos, que possam negociar com base nas informações ou divulgá-las a outrem

Se você não tiver certeza se determinadas informações são consideradas relevantes ou confidenciais, consulte o [Departamento jurídico geral](#) para obter orientações antes de participar de transações com títulos.

Política de Divulgação de Informações Privilegiadas

Informações privilegiadas

As informações são "relevantes" e "confidenciais" de acordo com os fatos e as circunstâncias. As informações são relevantes se, caso estivessem disponíveis ao público, resultassem em uma mudança significativa ou causassem um efeito importante no preço de mercado ou no valor de quaisquer títulos. As informações também são relevantes se tiverem uma influência significativa nas decisões de um investidor. As informações são confidenciais se não são de conhecimento do público ou não estão disponíveis por meio de uma comunicação oficial da empresa, como uma nota à imprensa, publicação no site, apresentação de títulos, distribuição a acionistas ou por meio de uma ampla cobertura da mídia. Exemplos de informações essenciais não destinadas ao público podem incluir:

- Resultados de lucros e quaisquer revisões ou panoramas futuros que não foram divulgados ao público
- Alterações significativas nas operações ou nas estratégias de negócios
- Possíveis aquisições ou vendas significativas
- Segurança cibernética ou outros riscos e incidentes relacionados à tecnologia, incluindo vulnerabilidades e violações
- Ganhos ou perdas de fornecedores ou clientes importantes
- Introduções ou lançamentos de novos produtos ou serviços significativos
- Alterações na gerência sênior ou da nossa diretoria
- Ações judiciais significativas reais ou ameaças de ações ou investigações relevantes regulamentares ou do governo

Insiders

Designamos certas pessoas como "Insiders da Thomson Reuters" devido à sua posição, responsabilidades gerenciais ou acesso ou possível acesso a informações confidenciais relevantes sobre a empresa.

Os insiders da Thomson Reuters estão sujeitos a restrições adicionais relacionadas à negociação de títulos mobiliários de nossa empresa.

Usar informações e sistemas de comunicações com responsabilidade

Temos a missão de... .

...respeitar os sistemas de comunicações da empresa e usá-los devidamente para que funcionem da forma mais eficiente e eficaz possível.

Por que isso é importante:

Quase todo o trabalho realizado diariamente pela Thomson Reuters circula, de alguma forma, por nossos sistemas de informações e comunicações. Quando cada um de nós assume uma responsabilidade pessoal por usar esses sistemas corretamente, isso protege a integridade dos dados que armazenamos e transmitimos e garante que todos tenhamos acesso imediato aos sistemas de que precisamos para ajudar nossa empresa a prosperar. Da mesma forma, o uso impróprio nos deixa vulneráveis a hackers, violações de dados, desligamentos e problemas de comunicação, bem como a repercussões legais.

Como entregamos o que prometemos:

Usamos os sistemas de informações e comunicações da empresa corretamente. Isso significa que nós:

- Limitamos o uso pessoal de e-mail, da Internet e de telefones
- Ao enviarmos e-mail ou abrirmos anexos, seguimos o processo de “pensar antes de clicar”
- Não acessamos, baixamos ou enviamos material ofensivo, assediador, explícito ou de outra forma inadequado para o trabalho
- Nunca usamos, baixamos ou redistribuímos software pessoal, não autorizado ou protegido por direitos autorais em dispositivos de trabalho
- Nunca compartilhamos IDs de usuários, senhas, detalhes de acesso, software, serviços ou dispositivos de autenticação (por exemplo, tokens SecureID) destinados ao uso individual para obter acesso a um sistema
- Use somente as ferramentas de colaboração autorizadas da Thomson Reuters para negócios oficiais da Thomson Reuters
- Soluções de mensagens instantâneas de terceiros, como WhatsApp e Signal, não são aprovadas para fins comerciais da Thomson Reuters
- Respeitamos os controles de segurança e informações de acesso da empresa somente em nosso nível autorizado
- Somente dispositivos pessoais inscritos no sistema de gerenciamento de dispositivos móveis TR podem ser usados para armazenar ou acessar dados da empresa de acordo com a [Política de Uso de Dispositivos Móveis](#)
- Nunca compartilhe dados classificados como Estritamente Confidenciais, Confidenciais ou de Uso Interno com terceiros, a menos que permitido pelos [Padrões de Prevenção contra Perda de Dados \(DLP\)](#)
- Evitamos declarações descuidadas, exageradas ou imprecisas que poderiam facilmente ser mal interpretadas ou usadas contra a Thomson Reuters em processos legais
- Ao gravar ou transcrever reuniões, certifique-se de cumprir a lei aplicável, os requisitos contratuais e as políticas e diretrizes internas
- Reconhecemos que algumas diretrizes podem ser executadas em contraposição a tarefas específicas do trabalho realizadas por alguns de vocês. Para solicitar uma exceção comercial a qualquer uma dessas políticas ou diretrizes, entre em contato com o [Serviço de Assistência Global da TR](#) para obter instruções
- Denuncie quaisquer suspeitas de violações ou incidentes para security@thomsonreuters.com

Monitoramento e registro

Quando permitido pela lei aplicável, a Thomson Reuters se reserva o direito de monitorar e registrar o uso que você faz das informações, das comunicações, da tecnologia ou da infraestrutura pertencentes ou fornecidas pela Thomson Reuters.

Para obter mais informações, consulte: [Manual de Segurança da Informação, Padrão de Prevenção de Perda de Dados, Padrão de Gerenciamento de Dispositivos Móveis e Política de Uso de Dispositivos Móveis](#)

Ligue os pontos

Posso usar meu endereço de e-mail corporativo para enviar e-mails pessoais aos meus amigos?

Sim, desde que você limite essa prática, siga nossas diretrizes sobre material perigoso, ilegal ou inadequado e não deixe que a prática interfira em seu trabalho. É importante lembrar-se de que, ao discutir assuntos pessoais nos sistemas da empresa, todas as mensagens que você enviar ou receber por meio dos dispositivos e sistemas de comunicações corporativos (incluindo e-mails, publicações de mídias sociais e mensagens de texto ou SMS), pode ser de propriedade da Thomson Reuters e estar sujeita a acesso pela empresa.

Proteger nossos ativos

Temos a missão de... . .

... usar os ativos da empresa de forma adequada e protegê-los contra perda, roubo, uso indevido, danos e desperdício.

Por que isso é importante:

Os computadores, telefones, suprimentos de escritório ou instalações da Thomson Reuters existem para nos ajudar a maximizar nosso desempenho como indivíduos, equipe e empresa. Ao respeitarmos esses ativos, garantimos que eles permaneçam acessíveis e totalmente funcionais quando nossos clientes e colegas precisam deles. Também ajudamos a garantir que o tempo e os recursos da empresa sejam usados em iniciativas positivas, não corrigindo problemas evitáveis.

Como entregamos o que prometemos:

Usamos os ativos da empresa apenas para fins de negócios autorizados e legítimos. Consideramos a apropriação indébita, o descuido e o desperdício de ativos uma violação de nosso dever e consideramos roubo a retirada de ativos da propriedade da empresa sem permissão. Isso significa que nós:

- Acessamos os sistemas ou as informações da empresa somente quando temos autorização e estamos capacitados para fazê-lo
- Nunca usamos os ativos da empresa para atividades ilegais
- Limitamos o uso pessoal dos ativos da empresa a momentos em que a prática não interfira em nosso trabalho e não violamos este Código
- Evitamos o uso indevido de propriedade da empresa por terceiros
- Comunicamos imediatamente a perda, o roubo, o uso indevido, danos ou o desperdício
- Cessar o uso de todos os ativos da Thomson Reuters em nosso poder ou aos quais tenhamos acesso (incluindo notebooks, telefones, etc.) e devolvê-los em caso de desligamento da empresa

Segurança Global

Segurança das Informações

Política de Estação de Trabalho de TI

São exemplos de ativos da Thomson Reuters:

- Computadores, impressoras, copiadoras, scanners e monitores
- Telefones, notebooks, tablets e outros dispositivos móveis
- Propriedade intelectual, como códigos de software, licenças, nomes de marcas, planos de negócios e invenções
- Prédios e outras propriedades físicas
- Suprimentos e equipamentos de escritório
- Listas e informações de clientes, fornecedores ou distribuidores
- Memorandos, notas e outros documentos elaborados por nós ou por um parceiro de negócios terceiro

V. A confiança é importante em nossos controles

Registros financeiros precisos

Temos a missão de... . .

...manter registros em conformidade com as políticas contábeis da empresa e os requisitos legais.

Por que isso é importante:

Somos uma empresa de capital aberto, e nossas operações exigem o cumprimento de várias obrigações de demonstrações financeiras e de títulos. Quando assumimos responsabilidade por garantir que nossos registros financeiros sejam precisos e completos, protegemos a reputação que a empresa tem de integridade e de manter nosso compromisso com a confiança. Demonstrações financeiras confiáveis permitem que os acionistas avaliem com justiça nosso desempenho, fornecem à gerência informações para alocar nossos recursos da forma mais eficiente e previnem violações.

Como entregamos o que prometemos:

Produzimos registros pontuais, justos e precisos para a gerência, diretores, acionistas, fiscais do governo e outros. Isso significa que nós:

- Assumimos responsabilidade pessoal por garantir que todas as transações e registros contábeis, incluindo pontos, registros de vendas e relatórios de despesas, sejam completos, precisos, documentados e registrados pontualmente
- Nunca falsifiquem ou distorçam os fatos de qualquer transação, nem mantenham registros não documentados, não divulgados ou não registrados em livros
- Realizamos auditoria razoável ao aprovarmos transações, despesas ou assinarmos documentos
- Entendemos a importância dos controles internos e os cumprimos de forma consistente
- Fazemos divulgações inteligíveis, pontuais, precisas, justas e completas em comunicações públicas e em relatórios ou documentos que protocolamos ou enviamos a autoridades reguladoras de valores mobiliários e bolsas de valores
- Pagamos despesas relacionadas aos negócios com os fundos da empresa somente se tivermos autorização de nosso gerente
- Preparamos divulgações de acordo com os controles e os procedimentos de divulgação da Thomson Reuters e outras políticas internas

Controles e procedimentos de divulgação

Ligue os pontos

Um prestador de serviços solicitou que o pagamento por seus serviços seja efetuado a uma empresa, em vez de ser feito diretamente a ele. Anteriormente contratamos o prestador em seu próprio nome. Isso é permitido?

Não. Pagamentos feitos a fornecedores e prestadores de serviços devem ser embasados pela documentação apropriada. Eles também devem ser precisos e completos, o que inclui fazer pagamentos para a mesma pessoa ou empresa que contratamos.

Pagamentos e registros tributários

Temos a responsabilidade de garantir a existência de procedimentos razoáveis para impedir que as pessoas que agem em nome da Thomson Reuters (incluindo funcionários, agentes, prestadores de serviços, distribuidores e outras pessoas associadas) não facilitem de forma desonesta ou consciente a evasão fiscal (para nós mesmos ou aqueles com quem fazemos negócios) em qualquer lugar do mundo.

A sonegação fiscal inclui atividades como: deixar de se registrar como contribuinte em uma jurisdição local, subnotificação de receita, reclamação de despesas não dedutíveis, emissão de faturas por serviços não recebidos, documentos com data retroativa, definição deliberada de preço incorreto de ativos ou ajuda na movimentação de ativos/fundos sabendo que o imposto será sonegado como resultado.

Levantar questões

Temos a responsabilidade de levantar questões de boa-fé sobre questões financeiras questionáveis. O comitê de auditoria da diretoria da Thomson Reuters tem o compromisso de facilitar os esforços dos funcionários para tornar essas questões conhecidas e estabeleceu procedimentos sobre como tratar queixas sobre contabilidade, controles internos, assuntos de auditoria e controles de divulgação. Isso inclui procedimentos para receber, reter e processar essas queixas, bem como para envio confidencial e anônimo de questões.

Além disso, é ilegal influenciar, coagir, manipular ou fraudar qualquer auditor público independente ou contador que esteja realizando uma auditoria nos nossos demonstrativos financeiros.

Saiba mais sobre como denunciar fraudes no [Protocolo para Relato Interno e Investigação da Política de Alegações de Fraude](#). Denúncias anônimas podem ser enviadas à [Linha Direta de Ética](#).

Fraude notificável

Denunciar ao seu gerente ou à [Linha Direta de Ética](#), qualquer tipo de fraude ou atividade desonesta que você tenha visto ou suspeitado, incluindo:

- Transações questionáveis com clientes, representantes, fornecedores ou outros consultores
- Falsificações ou outras alterações de documentos
- Cobranças que sejam superiores ou inferiores aos preços acordados por produtos ou serviços
- Pagamentos feitos por qualquer motivo que não seja o descrito em um contrato
- Pagamentos feitos por intermediários que se desviem das transações comerciais diárias
- Transferências ou depósitos na conta bancária de um indivíduo em vez da empresa contratada
- Desvio de dinheiro, roubo ou apropriação indébita de ativos da empresa ou de clientes
- Arranjos verbais com clientes ou contratos por escrito, não autorizados, que estejam fora de um contrato oficial
- Qualquer atividade destinada a influenciar injustamente pagamentos de comissão

Problemas notificáveis de auditoria e contabilidade

Comunique imediatamente ao seu gerente ou à [Linha Direta de Ética](#), quaisquer reclamações ou preocupações envolvendo:

- Fraude ou erros deliberados na preparação, manutenção, avaliação ou revisão de qualquer demonstração financeira ou registro da Thomson Reuters
- Deficiências ou falta de conformidade com os controles contábeis internos
- Declarações falsas prestadas a ou por um diretor sênior ou um contador, sobre registros ou auditorias financeiras
- Desvios do relatório completo e justo da condição financeira da empresa

Gerenciar nossos registros

Temos a missão de... . .

...manter e descartar corretamente registros eletrônicos e físicos.

Por que isso é importante:

Como empresa amplamente baseada em informações, a Thomson Reuters gera milhares de registros comerciais todos os dias, além de registros financeiros. Esses registros devem ser criados, armazenados e descartados de acordo com rigorosas exigências legais. Quando podemos acessar os registros pontualmente, prestamos um serviço de melhor qualidade aos nossos parceiros de negócios e evitamos os riscos associados a auditorias, questões regulatórias ou litígios. Ao mesmo tempo, os registros mantidos além de suas datas de descarte podem criar riscos legais, de privacidade e segurança das informações que poderiam ser evitados.

Como entregamos o que prometemos:

Cuidamos, armazenamos, recuperamos e descartamos nossos registros comerciais de acordo com a política de gerenciamento de registros aplicável. Isso significa que nós:

- Organizamos de forma consistente nosso registro, armazenamento e recuperação de informações físicas e eletrônicas registradas
- Usamos o método de armazenamento adequado especificado por exigências operacionais, regulatórias, fiscais ou legais
- Protejam os registros contra perda, dano ou exclusão
- Mantemos todos os registros relacionados a litígios ou investigações do governo, pendentes ou supostos, até recebermos outras instruções do Departamento jurídico
- Descartamos todos os registros (eletrônicos ou físicos), de acordo com os cronogramas de retenção e descarte

O que é um registro?

Um registro é qualquer informação registrada (eletrônica ou física) elaborada, recebida e retida por uma organização em conformidade com obrigações legais ou de valor para o governo ou na transação comercial.

Pode constituir um crime destruir ou falsificar documentos ou e-mails relacionados a processos legais. Entre em contato através do e-mail ECHelp@thomsonreuters.com se tiver dúvidas sobre se um documento deve ser mantido.

Para mais informações sobre até quanto tempo manter determinadas categorias de registros, consulte nossa [Governança de Registros e Informações](#).

Ligue os pontos

Por quanto tempo preciso manter e-mails e outras mensagens?

Se um determinado e-mail não fizer parte de um registro comercial, já tiver servido ao seu propósito e não houver obrigação jurídica ou regulatória de retê-lo, ele deverá ser excluído. Se um determinado e-mail fizer parte de um registro comercial ou houver uma obrigação jurídica ou regulatória de retê-lo, você deverá removê-lo de sua conta de e-mail profissional e armazená-lo de forma adequada para referência futura pela empresa (por exemplo, em uma pasta na nuvem relacionada ao registro). Se estiver sujeito a uma "retenção legal", você deverá sempre reter os e-mails até ser avisado do término da retenção por um Departamento jurídico.

Autorização de contratos

Temos a missão de... .

...somente assinar contratos em nome da Thomson Reuters se tivermos autorização.

Por que isso é importante:

As falhas em comunicações ou erros cometidos na contratação podem causar perda de negócios, atrasos, ação legal, multas e, por fim, prejudicar a confiança que construímos com nossos clientes e parceiros de negócios.

Como entregamos o que prometemos:

Procuramos cumprir e receber o que foi prometido em nossos contratos e acordos. Isso significa que nós:

- Consulte o departamento de Compras (Serviços Globais) para obter contratos de fornecedores ou fornecedores terceirizados e siga as políticas de Compras
- Garantimos que qualquer contrato ou proposta seja devidamente revisado, autorizado e assinado pelos signatários e entidades legais apropriados
- Não fornecemos nem concordamos com termos não aprovados, fora do padrão, nem "cartas complementares" não autorizadas a clientes ou parceiros de negócios
- Garantimos a documentação completa e precisa de contratos, pedidos relacionados e status do cliente em cadastros para processamento das contas dos clientes
- Seguimos as normas que regem os contratos públicos ao fornecer produtos e serviços aos governos e garantimos a conformidade com a **Política de Conformidade de Contratos Governamentais**

Cartas complementares não

autorizadas podem nos vincular a algo que não podemos fornecer ou nos expor a responsabilidade indesejável. São cartas, e-mails, notas ou acordos verbais não divulgados e não aprovados que diferenciam dos termos do contrato e podem incluir:

- Rescisão antecipada ou a possibilidade de o cliente rescindir o contrato antes da data de término
- Garantias de que o cliente atingirá determinados objetivos
- Declarações que contradigam diretamente partes do contrato, incluindo as condições de pagamento
- Compromissos relativos a produtos ou serviços que a Thomson Reuters seja incapaz ou não esteja disposta a fornecer ou executar
- Ofertas de produtos ou serviços gratuitos ou com desconto

Políticas de Serviços Globais

Ligue os pontos

Recebi a fatura de um fornecedor com um valor superior ao meu limite de alçada. Posso dividir o valor em dois pagamentos separados para poder aprová-lo?

Não. Dividir uma fatura em pagamentos separados a fim de atender a um nível de autorização é considerado evasão de nossos controles internos. Se o valor de pagamento do fornecedor excede seu nível de autorização, o aprovador do próximo nível de sua cadeia de gerenciamento deverá aprovar o pagamento.

Contratos com o governo

As leis e as regulamentações de contratos com o governo podem ser complexas e, quase sempre, sujeitas a mudanças. A [Política de Compliance de Contratos Governamentais](#) da Thomson Reuters fornece orientações sobre contratos com governos. Para obter orientações específicas ao seu local, consulte o Departamento jurídico para verificar se você está cumprindo as leis, políticas e normas aplicáveis.

Interação com a mídia, redes sociais e declarações públicas

Temos a missão de... .

...falar com a mídia, participar de eventos para falar em público ou nos comunicar nas mídias sociais em nome da Thomson Reuters somente se estivermos autorizados a fazê-lo.

Por que isso é importante:

Estamos totalmente cientes do poder das mídias e de nossa responsabilidade de usá-las com sabedoria. O preço das ações, a reputação e a capacidade de concorrência de nossa empresa podem ser afetados pelas informações que tornamos públicas. Ao termos consciência dos riscos e não falarmos em nome da empresa sem autorização, podemos ajudar a garantir que a empresa envie uma mensagem precisa e de forma consistente ao seu público-alvo, ao mesmo tempo que exercemos nosso direito individual de publicar nas redes sociais.

Como entregamos o que prometemos:

Porta-voz autorizado

Se recebemos solicitações de informações de fora da empresa, mesmo as que parecem simples, as encaminhamos aos colegas autorizados a atuar como porta-vozes da empresa em conjunto com a equipe de Comunicações. Esses porta-vozes:

- Lidam com solicitações da mídia, de acionistas, analistas financeiros e autoridades do governo
- Divulgam informações de acordo com os requisitos de autoridades reguladoras de valores mobiliários e bolsas de valores
- Certificam-se de que as informações divulgadas sejam precisas e apropriadas para serem comunicadas publicamente

Falar em público e interagir com a mídia

Se um funcionário fizer um discurso em uma conferência ou evento, participar de um painel de discussão ou conceder uma entrevista na mídia ou fizer qualquer comentário a um membro da imprensa, supõe-se que eles estejam falando em nome da empresa e, portanto, deverá receber aprovação expressa de seu gerente e da [Equipe de Comunicações](#).

Se você for abordado inesperadamente pela mídia, pessoalmente em uma conferência ou sob qualquer outra circunstância, consulte a equipe de Comunicação antes de concordar com uma entrevista.

Em alguns casos, talvez seja necessário deixar claro que tais opiniões não representam as da Thomson Reuters; e a **Equipe de Comunicações** poderá aconselhar adequadamente nesses casos.

Em nossa qualidade de funcionários da Thomson Reuters, devemos ter aprovação antes de nos conversar com jornalistas, meios de comunicação ou blogs para criar conteúdo para distribuição nas mídias e em plataformas de mídia social, como Twitter, LinkedIn, Facebook e Instagram.

Ligue os pontos

Vi um artigo on-line que continha alegações incorretas sobre um serviço da Thomson Reuters. Posso corrigi-las em um comentário no artigo se eu esclarecer que estou falando por mim e não como um porta-voz oficial da empresa?

Isso é gerenciado pela **Equipe de Comunicações**. Informe-os para que possam investigar adequadamente o problema e resolvê-lo, se necessário. Em geral, você deve evitar publicar informações sobre produtos, ações, estratégias, clientes ou concorrentes da Thomson Reuters, mesmo se estiver tentando esclarecer alguma confusão ou alegações falsas.

Uso pessoal de mídias sociais e outras comunicações on-line

Como principal fonte de serviços de informações comerciais, a Thomson Reuters reconhece e incentiva a participação ativa nas redes sociais e comunicações on-line. Isso significa que nós:

- Somos transparentes e, ao escrever sobre a Thomson Reuters, seus produtos, serviços ou o setor, sempre divulgaremos que somos funcionários, mesmo que estejamos falando em nome da empresa ou então em caráter pessoal
- Se estivermos escrevendo em caráter pessoal e houver risco de confusão, ainda que leve, esclareceremos que as opiniões expressas são pessoais e não representam as opiniões da empresa
- A menos que autorizados pela empresa a fazê-lo, não revelamos dados confidenciais nem informações sigilosas sobre a empresa, seus clientes ou fornecedores
- Somos cautelosos e não discutimos segredos comerciais da empresa, informações de contratação, próximos lançamentos ou quaisquer outras informações exclusivas
- Atuamos de forma sensata e seguimos as Diretrizes para mídias sociais ao fazermos publicações sobre colegas, clientes, fornecedores ou empresas parceiras
- Não criamos canais de mídias sociais com a marca da Thomson Reuters sem a aprovação do Comitê de Supervisão Digital
- Garantimos que o tempo e o esforço dispensados em mídias sociais não interfiram em nossas funções
- Temos cuidado com o que postamos, mesmo quando não se relaciona com a Thomson Reuters

Esteja ciente de que alguns de nós, em certas funções, precisaremos cumprir com políticas complementares relacionadas a redes sociais. Se tiver alguma dúvida sobre o uso de redes sociais pessoais ou corporativas, entre em contato com a **Equipe de Comunicação**.

Padrões de Prevenção de Perda de Dados (DLP)

Ligue os pontos

Sou ativo em redes sociais e tenho várias contas diferentes. Às vezes quero publicar conteúdo que se sobrepõe aos interesses da Thomson Reuters. Posso fazê-lo?

Antes de publicar esse conteúdo, é importante garantir que ele não revele informações confidenciais sobre a empresa, nossos clientes, colegas, outras pessoas ou empresas com as quais fazemos negócios. Você não deve citar nem mencionar clientes ou associados de empresas sem a aprovação deles. Além disso, se você comentar sobre produtos e serviços que vendemos ou que são vendidos ou oferecidos por nossos concorrentes, lembre-se dos **Princípios de Confiança** e esclareça que você é funcionário da empresa. Em qualquer caso, você deve esclarecer que as opiniões são suas e não da Thomson Reuters. Consulte as **Diretrizes para Redes Sociais** e, se tiver dúvidas, fale primeiro com seu gerente ou com **equipe de Comunicações**.

VI. A confiança é importante em nossas comunidades

Ser um cidadão corporativo global responsável

Temos a missão de... .

...respeitar os direitos humanos e nosso meio ambiente e exigir que nossos funcionários, clientes, fornecedores e outros parceiros de negócios empreguem o mesmo alto padrão que exigimos de nós mesmos.

Por que isso é importante:

A Thomson Reuters trabalha com milhares de profissionais em todo o mundo e, como membros do Pacto Global das Nações Unidas, temos o compromisso de criar mudanças positivas nas áreas de direitos humanos e responsabilidade ambiental. Estamos alinhados aos Princípios Orientadores sobre Negócios e Direitos Humanos (UNGPs) das Nações Unidas e, como parte dessa obrigação, estabelecemos uma **Política de Direitos Humanos** que reforça nosso compromisso e abordagem com os direitos humanos.

Temos o compromisso de respeitar todos os direitos humanos internacionalmente e tratar todos os nossos colegas com dignidade e respeito e esperamos que nossos parceiros de negócios façam o mesmo. Também somos comprometidos a proteger e preservar o meio ambiente, além de buscar soluções de aquisição sustentável. Sabemos que nossas responsabilidades são grandes, assim como nossas oportunidades, e é por isso que temos o compromisso de promover a inovação e o desempenho, provando aos nossos parceiros, funcionários e ao mundo que somos líderes comprometidos com o sucesso em longo prazo.

Para obter mais informações, visite o **Instituto de Impacto Social**, a **Thomson Reuters Foundation** e **Política do Pacto Global das Nações Unidas**

Como entregamos o que prometemos:

Direitos humanos

Nós nos esforçamos para proteger os direitos humanos e trabalhistas em todos os lugares onde fazemos negócios. Isso significa que nós:

- Cumprimos as leis e práticas trabalhistas e mantemos nossos próprios padrões éticos elevados no trato com os trabalhadores
- Não toleramos nem usamos trabalho forçado ou infantil, tampouco nos envolvemos em tráfico de seres humanos ou escravidão
- Não tolere violações de direitos humanos
- Contratamos trabalhadores com base em vínculo empregatício reconhecido ou relacionamentos com prestadores de serviços independentes de acordo com a legislação local

- Fornecemos informações claras sobre salários e benefícios aos trabalhadores antes da contratação
- Garantimos que salários e benefícios estejam de acordo com as leis aplicáveis
- Respeitamos os direitos dos trabalhadores de se associar livremente, ingressar ou formar sindicatos ou conselhos trabalhistas e negociar coletivamente de acordo com a legislação local
- Trabalhamos com fornecedores de alta qualidade e outros parceiros que se comprometem em trabalhar de acordo com padrões éticos equivalentes aos nossos

Se você acredita que detectou uma violação de nossos padrões de direitos humanos, seja em nosso ambiente de trabalho ou envolvendo um de nossos parceiros de negócios, entre em contato com seu gerente, o Departamento de Recursos Humanos ou a [Linha Direta de Ética](#).

Política de Direitos Humanos

Código de ética da cadeia de fornecimento

Declaração de Transparência da Lei da Escravidão Moderna

Aquisições responsáveis e o Código de ética da cadeia de fornecimento

Procuramos ativamente trabalhar com fornecedores que compartilhem nossos padrões éticos e nosso compromisso com práticas sustentáveis e ecologicamente responsáveis. Isso significa que nós:

- Realizamos a due diligence sobre fornecedores, parceiros e outros terceiros que atuam em nosso nome
- Incluímos o controle de poluição, energia renovável e sustentabilidade em nosso processo de escolha de fornecedores
- Buscamos uma cadeia de fornecimento que reflita nossa base de funcionários, clientes e parceiros ao redor do mundo
- Informamos aos fornecedores potenciais e atuais sobre nosso Código de ética da cadeia de fornecimento e buscamos seu compromisso em segui-lo

Código de ética da cadeia de fornecimento

Declaração de Transparência da Lei da Escravidão Moderna

Responsabilidade ambiental

Temos o compromisso de limitar nosso impacto ambiental. Ao gerenciarmos nossos recursos e buscarmos soluções sustentáveis, podemos garantir um futuro melhor para todos nós. Isso significa que nós:

- Cumprimos todas as leis e os regulamentos ambientais aplicáveis, atendendo ou excedendo seus requisitos
- Conhecemos e seguimos todas as políticas e os procedimentos da empresa que têm como objetivo garantir a segurança ambiental e a eficiência dos recursos

- Entendemos os possíveis riscos e as práticas de segurança de todos os materiais perigosos e/ou regulamentados, antes de permitir o ingresso deles em nossos ambientes de trabalho
- Buscamos oportunidades para apoiar a conservação e a reciclagem em nossos ambientes de trabalho
- Assumimos a responsabilidade como indivíduos de encontrar novas formas de tornar nossos ambientes de trabalho mais sustentáveis
- Para obter mais informações sobre nossos esforços de sustentabilidade, consulte o [Relatório de Impacto Social](#)

Entre [Segurança, Saúde e Meio Ambiente](#) ideias para melhorar nossa sustentabilidade ou reforçar ainda mais os esforços de conservação.

[Política de Segurança, Saúde e Meio Ambiente](#)

Contribuir com nossas comunidades

Temos a missão de... .

... apoiar as comunidades onde vivemos e trabalhamos investindo em pessoas e projetos que promovam uma diferença positiva.

Por que isso é importante:

A Thomson Reuters atua em uma escala global e conta com o apoio dos relacionamentos e dos recursos locais. Quando melhoramos nossas comunidades, podemos melhorar as vidas de nossa força de trabalho atual e futura, bem como a vida de nossos clientes. Ao buscarmos causas dignas para apoiar e solicitarmos a colaboração e a comunicação aberta, podemos ajudar nossas comunidades a crescer e ter sucesso conosco.

Como entregamos o que prometemos:

Colaboramos com nossos colegas e parceiros para apoiar nossas comunidades e incentivar o trabalho beneficente. Isso significa que nós:

- Ouvimos as preocupações dos membros da comunidade e trabalhamos juntos para encontrar soluções
- Unimos os funcionários da Thomson Reuters a causas beneficentes aprovadas e verificadas para oportunidades filantrópicas
- Oferecemos a todos os funcionários tempo livre para trabalho voluntário consistente com as políticas regionais e outras políticas que regem a prática
- Garantimos que todas as doações em espécie, como equipamentos e produtos, sejam aprovadas por nossos Departamentos Financeiro e Tributário
- Oferecemos um programa de correspondência corporativa que corresponda às doações beneficentes pessoais qualificadas dos funcionários para vetar e aprovar causas

- Oferecemos um programa de Recompensas de Voluntários a funcionários qualificados que voluntariam mais de 20 horas por ano com causas aprovadas e verificadas
- Fazemos doações em nome da Thomson Reuters apenas para causas e organizações beneficentes que tenham sido aprovadas no MyGiving e estejam em conformidade com as [Diretrizes do Programa MyGiving](#)

Se você tiver uma causa comunitária ou evento que acha que a empresa pode estar interessada em apoiar, entre em contato com o [Instituto de Impacto Social](#) e veja as [Diretrizes do Programa MyGiving](#).

Como participar do processo político

Temos a missão de... . .

. . .apoiar e respeitar o direito individual de todos de participar de atividades políticas, ao mesmo tempo que mantemos a Thomson Reuters separada dessas atividades.

Por que isso é importante:

O processo político pode ser uma forma eficaz de criar mudanças positivas no mundo. No entanto, as regras para doações políticas de empresas são rigorosas na maioria dos países onde a Thomson Reuters atua. Dessa forma, devemos garantir que a Thomson Reuters não seja indevidamente vinculada a atividades ou grupos políticos. Isso é especialmente importante para nossas operações de notícias que, segundo nossos [Princípios de Confiança](#), devem permanecer isentas de vieses políticos, tanto na aparência como na prática. Assim como os Princípios de Confiança se aplicam a todos os funcionários da Thomson Reuters, e não apenas aos jornalistas, o mesmo é válido para nossa obrigação de garantir que a empresa não seja vinculada incorretamente a determinado grupo ou atividade política.

Como entregamos o que prometemos:

Embora incentivemos que os funcionários participem com responsabilidade de atividades políticas e cívicas como indivíduos, a Thomson Reuters não apoia partidos políticos, candidatos, grupos nem religiões (isto é, "causas políticas"). Isso significa que a empresa:

- Nunca faz contribuições para causas políticas como empresa
- Nunca exige que os funcionários contribuam, apoiem nem se oponham a causa alguma
- Não expressa preferências nem apoia, direta ou indiretamente, nenhuma causa política nem toma partido em conflitos ou controvérsias internacionais
- Não alinha a Thomson Reuters nem suas empresas a nenhuma causa política nem a um lado específico de nenhuma controvérsia
- Obtém aprovação prévia através do e-mail ECHelp@thomsonreuters.com antes de assumir uma posição externa em uma defesa, por exemplo, ao ingressar em um consórcio empresarial em uma iniciativa específica

Lobby

Ocasionalmente, poderemos discutir com agentes governamentais vários assuntos e tópicos que podem afetar nossos negócios, reguladores e políticos. Quando essas discussões se concentram no possível impacto de leis, regras ou regulamentos propostos em nossa empresa, seguimos os Princípios de Confiança e obtemos a aprovação prévia através do e-mail

ECHelp@thomsonreuters.com, antes de assumir uma posição externa em uma possível legislação, política, programa ou posição do governo federal, estadual ou local. Ao assumirmos uma posição, devemos seguir todas as leis, restrições e regulamentos.

Não forneceremos nada de valor, incluindo presentes ou contribuições de campanha, a um agente governamental sem a aprovação prévia através do e-mail ECHelp@thomsonreuters.com nem associaremos qualquer item de valor a um ato oficial de um funcionário público.

Independência de interesses de governos estrangeiros

Nos Estados Unidos, estamos isentos da abrangência da Lei de registro de agentes estrangeiros (FARA, ou Foreign Agents Registration Act em inglês) porque nos envolvemos apenas em atividades de apoio aos negócios comerciais da Thomson Reuters e não promovemos diretamente os interesses públicos ou políticos de um governo ou partido político estrangeiro. Em hipótese nenhuma nossas atividades políticas corporativas ou individuais serão dirigidas por um governo ou partido político estrangeiro. Se realizarmos atividades de natureza política nos Estados Unidos, essas atividades serão autorizadas apenas na medida em que promovam operações comerciais, industriais ou financeiras de boa-fé da Thomson Reuters. Portanto, representaremos os interesses de nossas partes interessadas fora dos EUA apenas por meio de atividades privadas e não políticas autorizadas relacionadas aos nossos interesses comerciais ou por meio de outras atividades que não atendem predominantemente a nenhum interesse estrangeiro.

Atividade política pessoal

Se planejamos fazer campanha ou atuar em cargos políticos como indivíduos, temos o cuidado de nos desvincular da Thomson Reuters nesses esforços. Isso significa que nós:

- Avisamos seu gerente e ECHelp@thomsonreuters.com sobre planos de concorrer a um cargo e nos isentamos de todos os assuntos políticos que envolvam a Thomson Reuters
- Não pressionamos nem influenciemos colegas, clientes ou parceiros de negócios que conhecemos por meio de nosso trabalho na Thomson Reuters de forma relacionada à nossa própria atividade política pessoal
- Não reembolsamos funcionários nem aumentamos a remuneração para compensar contribuições políticas pessoais
- Seguimos as leis e as regulamentações nos estados e países que limitam as contribuições políticas realizadas por funcionários ou seus familiares
- Tomamos cuidado especial para deixar claro que nossas atividades e opiniões políticas expressas são pessoais e não da Thomson Reuters, especialmente se nossa unidade de negócios trabalhar com uma entidade governamental

Políticas complementares

Esteja ciente de que alguns de nós, em determinadas funções, podem ter políticas complementares referentes a lobby e atividade política pessoal.

Busque ajuda

Se você tiver dúvidas, preocupações ou quiser fazer uma denúncia, procure ajuda de seu gerente, a [Linha Direta de Ética](#), ECHelp@thomsonreuters.com, o Departamento de Recursos Humanos ou o Departamento Jurídico Geral.

Linha Direta de Ética – envie uma denúncia anônima em:

<http://www.thomsonreuters.ethicspoint.com>

+1.877.373.8837

(Fora dos Estados Unidos e Canadá, disque antes o número de acesso de seu país para ligação gratuita)

Departamento jurídico – Informação Oficial

<https://trten.sharepoint.com/sites/intr-general-counsel>

Recursos Humanos (contato para funcionários e gerentes)

<https://trten.sharepoint.com/sites/intr-hr>

Equipe de Comunicações

MediaRelations@thomsonreuters.com

Ética e Padrões da Reuters

Reuters.Ethics@thomsonreuters.com

Gerenciamento de riscos de segurança da informação – Relate violações de segurança para: security@thomsonreuters.com

Segurança Global

E-mail: SecurityOps@thomsonreuters.com

Telefone: +1 651 848 8836

Equipes: [MS Teams](#)

Relatório de incidentes de segurança

https://thomsonreuters.ethicspointvp.com/custom/thomsonreuters/en/sec/form_data.asp

Serviço de Assistência Global

<https://thomsonreuters.service-now.com/sp>

AMERS: +18335169378 ou +12012933207

EMEA: +448000163869 ou +442035645255

Ásia-Pacífico: +6531574653 ou +85230186608

Índia: 0008000402719

Contatos e informações adicionais estão em [Recursos](#) na Intranet da Thomson Reuters.

Contatos para consultas externas (incluindo Relações com a imprensa e investidores):

<https://www.thomsonreuters.com/en/contact-us.html>

Aviso legal

Este Código serve como referência para você. A Thomson Reuters se reserva o direito de modificar, suspender ou revogar este Código e todas as políticas, procedimentos e programas, parcial ou integralmente, a qualquer momento, com ou sem aviso prévio. A Thomson Reuters também se reserva o direito de interpretar este Código e essas políticas segundo seus próprios critérios, como julgar apropriado.

Nem este Código nem quaisquer declarações prestadas por funcionários da Thomson Reuters, sejam verbais ou por escrito, conferem direitos, privilégios ou benefícios a qualquer funcionário, criam um vínculo empregatício na Thomson Reuters, estabelecem condições de emprego nem criam um contrato de trabalho expresso ou implícito de nenhum tipo entre os funcionários e a Thomson Reuters. Além disso, todos os funcionários devem entender que este Código não modifica seu relacionamento de emprego, seja arbitrariamente ou regido por um contrato por escrito.

A versão deste Código indicada on-line em www.thomsonreuters.com pode ser mais atualizada e substituirá todas as cópias impressas ou versões anteriores caso haja discrepância entre as cópias impressas, as versões anteriores e o que está publicado on-line.

Thomson Reuters

www.thomsonreuters.com